

**Statistikdokumentation for  
Offentlige finanser 2017**

## 1 Indledning

Formålet med regnskaber for offentlig forvaltning og service er at belyse udgifter og indtægter i sektoren offentlig forvaltning og service. Statistikken anvendes til at analysere udviklingen i den offentlige økonomi. Statistikken er udarbejdet siden 1971, og er i sin nuværende form sammenlignelig fra 1971 og frem.

## 2 Indhold

Regnskaber for offentlig forvaltning og service er en årlig opgørelse af indtægter og udgifter i offentlig forvaltning og service, hvilket gør det muligt at beregne den offentlige saldo (fordringsserhvervelsen, netto) og er opgjort i kr. Statistikken opdeles på delsektorer.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken belyser de samlede drifts- og kapitaludgifter og drifts- og kapitalindtægter for offentlig forvaltning og service. Den offentlige saldo (fordringsserhvervelsen, netto) bestemmes. Der udarbejdes en realøkonomisk fordeling, der er en opdeling i ESA2010 kategorier, som fx aflønning af ansatte, forbrug i produktion og investeringer. Herudover opsplittes drift- og kapitaludgifterne efter formål, fx sociale forhold, uddannelse og sundhed, således, at det offentliges områdemæssige engagement bestemmes. Herudover præsenteres detaljerede oplysninger på følgende områder: Skatter og afgifter, subsidier og indkomstoverførsler.

Statistikken udarbejdes i overensstemmelse med den europæiske nationalregnskabsmanual ESA2010 og er i løbende priser.

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Grupperinger og klassifikationer er fastlagt i de internationale nationalregnskabsmanualer European System of Account, ESA2010 og System of National Accounts, SNA2008.

### 2.3 Sektordækning

Statistikken dækker sektoren offentlig forvaltning og service, som dækker stat, kommuner, regioner og sociale kasser og fonde (Arbejdsløshedskasserne og Lønmodtagernes Garantifond).

### 2.4 Begreber og definitioner

Aflønning af ansatte: Omfatter dels den direkte bruttoløn, dels arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger, herunder et tilregnet (imputeret) pensionsbidrag svarende til værdien af den pensionsret, som tjenestemænd mfl. har optjent.

Andre kapitaloverførsler: Består af alle øvrige transaktioner som bevirker en opsparings- eller formueomfordeling.

Andre Løbende overførsler: Består primært af overførsler til private. Overførslerne opdeles i sociale overførsler som folke- og førtidspension, tjenestemandspension, arbejdsløshedsdagpenge og efterløn, bistandsydelse, syge- og barseldagpenge, børnetilskud mv. samt boligsikring og boligydelse. Hertil kommer andre indkomstoverførsler som fx uddannelsesstøtte. Endelig er der indkomstoverførsler til private institutioner, Færøerne og Grønland, EU og udland i øvrigt.

**Andre løbende overførsler, indtægt:** Andre løbende overførsler kommer fra andre indenlandske sektorer, EU og udland i øvrigt.

**Andre produktionsskatter:** Omfatter skatter, der betales i forbindelse med produktion, men uafhængigt af dennes størrelse og værdi.

**Det offentliges forbrugsudgifter:** Det offentliges forbrugsudgifter består af de varer og tjenesteydelser, som den offentlige sektor stiller gratis til rådighed for borgerne. Forbrugsudgifterne svarer til summen af den offentlige produktion og sociale ydelser i naturalier fratrukket salg af varer og tjenester, herunder brugerbetaling. Det offentliges forbrugsudgifter opgøres som:

- Aflønning af ansatte
- +Forbrug af fast realkapital
- +Forbrug i produktionen
- +Andre produktionsskatter og andre produktionssubsidier, netto
- = Produktion
- +Sociale ydelser i naturalier
- -Salg af varer og tjenester
- + Egenproduktion overført til investering
- =Forbrugsudgifter i alt

**Faste nyinvesteringer:** Faste nyinvesteringer er udgifter til opførelse af nye bygninger og anlæg samt til køb af bygninger, transportmidler og maskiner mv. Desuden betragtes alt købt software samt egenudvikling af software som investeringer, hvis der er tale om signifikante beløb.

**Forbrug af fast realkapital:** Benævnes også afskrivninger eller reinvesteringer og er et beregnet udtryk for slid og teknisk forældelse af produktionsapparatet (herunder veje, broer mv.) i offentlig forvaltning og service.

**Forbrug i produktionen:** Defineres som køb af varer og tjenester til løbende forbrug herunder udgifter til leje af lokaler og bygninger mv., forsikringspræmier.

**Frivillige bidrag til sociale ordninger:** Omfatter bidrag, der giver yderen ret til offentlige sikringsydelser. Frivilligheden betyder, at bidragene falder uden for skatte og afgiftsområdet. De frivillige ordninger omfatter bidrag til frivillig syge, dagpengesikring og frivilligt bidrag til ATP, hovedsageligt fra selvstændigt erhvervsdrivende, der frivilligt har tilsluttet sig ordningen.

**Imputerede bidrag til sociale ordninger:** Indbefatter beregnede bidrag fra tjenestemænd mfl. Bidragene svarer til værdien af optjent pensionsret beregnet ud fra deres løn.

**Jordrente mv.:** Dækker primært forpagtningsafgifter, koncessionsafgifter o.l.

**Kapitalakkumulation:** Omfatter reale kapitalaktiviteter for den offentlige forvaltning og service, på samme måde som det offentlige forbrug omfattede de reale driftsaktiviteter.

**Kapitaloverførsler:** Påvirker enten givers eller modtagers formue. Af eksempler kan nævnes anlægs- og investeringstilskud, visse erstatninger samt nedskrivninger af lån og lignende ydelser, oftest af engangskaraktter.

**Kapitalskatter:** Omfatter skatter, der opkræves på baggrund af aktiver eller nettoformue fx arveafgift.

**Køb af bygninger, netto:** Defineres som ejendoms køb, hvor de eksisterende bygninger (i forhold til jorden) er den væsentligste størrelse, minus tilsvarende salg.

**Køb af jord og rettigheder, netto:** Omfatter for det første ejendomserhvervelser, hvor jorden er det

afgørende, minus salg. Desuden indgår udgifterne til varig erhvervelse af forskellige rettigheder til udnyttelse.

Lagerændringer: Udgør tilgang og afgang fra lagre, netto

Løbende indkomst- og formueskatter: Omfatter alle de obligatoriske betalinger, som det offentlige regelmæssigt pålægger indkomster og formuer i den private sektor.

Obligatoriske bidrag til sociale ordninger: Kategorien optræder separat, fordi de i princippet er øremærket til sociale sikringsformål. Bidragene skal desuden være obligatoriske, hvilket vil sige, at arbejdsgiverne eller lønmodtagerne ved lov eller andet offentligt påbud er forpligtet til at betale. Ordningen skal samtidig være offentlig, hvilket vil sige, at den ikke må blive administreret i privat regi.

Produktions- og importskatter: Produktions- og importskatter er afgifter, der pålægges produktionen og importen af varer og tjenester eller anvendelsen af produktionsfaktorer. Denne type skatter og afgifter er uafhængige af virksomhedens driftsresultat. Eksempler på produktions- og importskatter er moms, told og forbrugsafgifter, afgifter på specielle varer som cigaretter, sukker, spiritus osv. Derudover indgår ejendomsskatter og vægtafgift på motorkøretøjer, som bruges i produktionen. Endvidere indgår arbejdsgivernes bidrag til forskellige arbejdsmarkedsordninger.

Renter samt udbytter: Omfatter ud over de egentlige nominelle renter, dividender o.l. kursgevinster minus eventuelle tab.

Renteudgifter mv.: Omfatter såvel egentlige, pålydende eller nominelle renter som fordelte emissionskurstab og udgifter til leje af jord og rettigheder. Emissionskurstab opstår, når der udstedes obligationer til en kurs, der er forskellig fra markedskursen. Kurstabet fordeles ud over lånets løbetid. De fordelte emissionskurstab modsvares af fordelte kursgevinster, der tilfalder ejerne af obligationsbeholdningerne.

Salg af varer og tjenester: Omfatter salg af produktion. For at blive betragtet som salg af varer og tjenester skal der være en modydelse og en vis frivillighed fra købers side.

Sociale ydelser i naturalier: Dækker ydelser, som sektoren for offentlig forvaltning og service køber på markedet og fordeler til husholdningerne ved helt eller delvist at betale markedsproducenter for at levere visse produkter til husholdningerne fx sygesikringsydelser og hjælpemidler til handicappede.

Subsidier: Subsidier er defineret som løbende ensidige overførsler til offentlige eller private virksomheder. Subsidiene opdeles i produktsubsidier og andre produktionssubsidier. Produktsubsidier betales pr. enhed af de producerede varer og tjenester. Det gælder fx de fleste af EUs landbrugstilskud. Endvidere bliver dækningen af driftsunderskuddet i offentlige kvasi-selskaber (fx DSB) defineret som produktsubsidier. Andre produktionssubsidier gives, når produktionen begyndes. Det gælder fx støtten til almennyttigt boligbyggeri. Subsidier under EU-ordninger indgår ikke i opgørelsen af udgifterne i offentlig forvaltning, da EU betaler dem direkte til personer med bopæl i Danmark.

Udtræk af indkomst fra offentlige kvasi-selskaber: Består af driftsoverskuddet af offentlige kvasi-selskaber som fx kommunale havne. Desuden indgår statens andel af Nationalbankens overskud. Offentlige kvasi-selskaber er selskaber som er integreret i de offentlige regnskaber.

## **2.5 Enheder**

Statistikken offentliggøres for sektoren offentlig forvaltning og service og de offentlige delsektorer: Staten, sociale kasser og fonde, kommuner og regioner.

## **2.6 Population**

Offentlig forvaltning og service. Omfatter stat, kommuner, regioner og sociale kasser og fond

## **2.7 Geografisk dækning**

Danmark.

## **2.8 Tidsperiode**

Data er tilgængelige opgjort efter ESA2010-principper fra 1971 og frem.

## **2.9 Basisperiode**

Ikke relevant for denne statistik.

## **2.10 Måleenhed**

Poster i statistikken er i 1.000.000 kr. og angivet i løbende priser.

## **2.11 Referencetid**

01-01-2016 - 31-12-2016

## **2.12 Hyppighed**

Årsstatistik som udgives to gange om året.

## **2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering**

Loven om Danmarks Statistik §6.

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 549/2013 af 21. maj 2013 om det europæiske national- og regionalregnskabssystem i Den Europæiske Union.

## **2.14 Indberetningsbyrde**

Der er ingen direkte indberetningsbyrde, idet alle oplysninger indsamles via regnskaber fra staten, amter og kommuner samt sociale kasser og fonde.

### **2.15 Øvrige oplysninger**

Øvrige oplysninger kan fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

## **3 Statistisk behandling**

Data indsamles løbende i månederne op til offentliggørelse fra de offentlige regnskabssystemer og fra andre supplerende kilder. Herefter bearbejdes data i forhold til nationalregnskabsprincipper, hvor det kan være nødvendigt at rette henvendelse til den konkrete kilde med opklarende spørgsmål om forhold i relation til transaktionen. Det kan være nødvendigt at beregne estimer for de data, som ikke er tilgængelige ved det pågældende udgivelsestidspunkt. Når der er beregnet et datamateriale for alle delsektorer i offentlig forvaltning og service foretages der en række afstemninger som sikrer den interne konsistens.

### **3.1 Kilder**

Endeligt regnskab fra staten, amter og kommuner samt sociale kasser og fonde. I juni er der endnu ikke tal for extra budgetary enheder dvs. enheder, som ikke er omfattet af statsregnskabet og finansloven som fx. erhvervsskoler og gymnasier.

### **3.2 Indsamlingshyppighed**

Der indsamles årligt regnskabstal til brug for statistikken. Supplerende skattetal indsamles forud for alle offentliggørelser dvs. et par uger før offentliggørelsen primo juni og primo november.

### **3.3 Indsamlingsmetode**

Data modtages elektronisk som et udtræk fra statens, kommunernes og regionernes økonomisystemer.

### **3.4 Datavalidering**

Der er tale om registerdata/regnskaber som før modtagelsen er blevet valideret og revideret. Resultatet af klassifikationen valideres intensivt før offentliggørelse. Validering foretages både på mikro- og makroniveau. På mikroniveau udføres en række automatiserede kontroller som skal sikre konsistens internt i datamaterialet og over tid. På makroniveau udføres en lang række kontroller af tidsserier og forskellige rimelighedstjek. Desuden bliver kvaliteten løbende kontrolleret af Eurostat.

### 3.5 Databehandling

Når data indsamlingen er færdiggjort og data er lagt ned i databasen påbegyndes klassificeringen af data i henhold til ESA2010 manualen. Det betyder, at alle udgifter og indtægter fordeles i kategorier som fx aflønning af ansatte, investeringer, indkomstoverførsler og renter. Klassificeringen foretages vha. en række processer. I den første proces sammenlignes de data fra statsregnskabet, som er under udarbejdning, med tidligere år og alle klassifikationer fra tidligere overføres til konti, som har samme kontonummer. Deler en transaktion i det aktuelle datasæt kontonummer med en transaktion fra et tidligere år er indholdet af transaktionen den samme og klassifikationen kan umiddelbart overføres. Nye konti på statsregnskabet på regnskabskonti, som har en enkel nationalregnskabsmæssig fortolkning og alle konti på de kommunale regnskaber oversættes til nationalregnskab vha. et autokodningsprogram i proces nummer to. Alle konti der ikke har en enkel nationalregnskabsmæssig fortolkning, som ikke har fået en klassifikation i de to første processer, klassificeres manuelt. Udover den nævnte ESA2010 klassifikation af alle indtægter og udgifter for offentlig forvaltning og service så påføres alle konti også en formålkode og en branchekode. Formålscodningen foretages i overensstemmelse med den internationale COFOG-manual (Classification of the Functions of Government). Formålsclassifikationen fordeler alle udgifter på områder som fx. forsvar, sundhedsvæsen og undervisning.

Primærdata klassificeres på det mest detaljerede niveau, så der opnås et næsten perfekt link mellem alle posteringer i primærregnskaberne og statistikken for offentlige finanser på nationalregnskabsform.

Efter klassifikationen af alle data følger beregningen af de såkaldte nationalregnskabssager. Der er her tale om beregninger, imputationer og omperiodiseringer. Alt dette er nødvendigt for at konvertere primærregnskaberne til nationalregnskab. Som eksempel kan nævnes afskrivninger på kapitalapparatet, som bliver beregnet for at få et overblik over årets slid på kapitalapparatet og som indgår i det offentlige forbrug. Et eksempel på en imputation er tjenestemandspensioner. Her imputeres et tillæg til tjenestemændenes løn for at reflektere den ret til pension som tjenestemændene løbende optjener og som i nationalregnskabet skal betragtes som et lønelement. Tidspunktet, hvor skatter bliver konteret i statsregnskabet og de kommunale regnskaber, er ikke sammenfaldende med det tidspunkt, hvor skatter ifølge nationalregnskabet skal konteres. Det betyder, at indtægterne fra skatterne skal omperiodiseres så der opnås en korrekt kontering af skatteindtægterne.

Når disse beregninger er færdige afstemmes alle transaktioner mellem enheder inden for de enkelte delsektorer og mellem delsektorer så inkonsistens i disse overførsler undgås. Efterfølgende konsolideres strømmene, når der præsenteres samlede tal for offentlig forvaltning og service.

Da der ikke foreligger regnskaber fra de fleste extra-budgetary enheder (bl.a. gymnasier og erhvervsskoler) i forbindelse med udarbejdelsen af Juni-versionen foretages der her en opregning af forbrugskomponenterne på baggrund af oplysninger om statens tilskud til disse enheder. Investeringsoplysninger for disse enheder haves ikke på tidspunktet for udarbejdelsen af Juni-versionen, hvorfor tidligere års investeringsniveau anvendes.

### 3.6 Korrektion

Udover de korrektioner af data, som allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling, foretages der afstemning af strømmene mellem delsektorer før konsolidering.

## 4 Relevans

Der er stor interesse for regnskaber for offentlig forvaltning og service blandt brugere, som følger udviklingen i det offentlige økonomi. Statistikken efterspørges bredt af ministerier, politikere, offentlige og private institutioner, forskere, virksomheder og pressen. Statistikken anvendes til udarbejdelse af nationalregnskabsstatistik og af Eurostat til at lave fælleseuropæisk statistik. Statistikken har stor bevågenhed i pressen og blandt andre professionelle brugere.

### 4.1 Brugerbehov

Ministerier, politiske partier, interesseorganisationer, kommuner, offentlige og private virksomheder, den interesserede offentlighed og Eurostat.

Finansministeriet og Økonomi og Indenrigsministeriet bruger statistikken ved udarbejdelse af Budgetoversigten og Økonomiskreddegørelse. Eurostat bruger statistikken i forbindelse med den såkaldte Excessive Deficit Procedure (EDP), der er en del af Stabilitets- og Vækstpagten. EU-Kommissionen anvender statistikken til at overvåge udviklingen i Danmarks budgetsituation og offentlige gæld samt undersøge om konvergenskriterierne overholdes.

### 4.2 Brugertilfredshed

Der indsamles ikke pt. viden om brugertilfredshed.

### 4.3 Fuldstændighed af data

Fuldstændigheden sikres ved at de officielle regnskaber for alle delsektorer anvendes ved udarbejdelse af statistikken. I relation til de såkaldte "extra budgetary units", som er enheder, der ikke er integreret i regnskaberne for delsektorerne, er der principielt risiko for ufuldstændighed. Det vurderes dog at risikoen er meget lille, da disse enheder er nemme at identificere via deres tilskud fra det offentlige.

Statistikken er omfattet af krav fra EU. Mht. fuldstændighed af data er alle disse krav opfyldt.

## 5 Præcision og pålidelighed

Statistikken dækker hele målpopulationen. Staten er dækket af statsregnskabet, som modtages fra Moderniseringsstyrelsen. Samtlige kommuner og regioner skal indberette deres regnskaber, og manglende regnskaber må derfor ikke forekomme. Da regnskaberne hentes direkte fra kommunernes og regionernes egne økonomisystemer og sammenlignes med foreløbige data, vurderes det derfor, at præcisionen er høj. Ved blanke eller ubrugelige variable eller datasæt kontaktes kommunen eller regionen, så rettede data kan fremsendes.

Fejlklassifikation kan opstå på grund af utilstrækkelig information om en given kontos indhold. Der er tale om foreløbige skatteskon i både juni- og novemberversionen. *Tilskudskonti* kan også for regnskabstal være klassificeret med nogen usikkerhed, idet der ikke altid er tilstrækkelig information til præcis at kunne definere modtageren af tilskuddet.

Investeringsoplysninger for extra-budgetary enheder er ikke indkommet i forbindelse med udarbejdelsen af Juni-versionen, hvorfor niveauet for investeringerne kan afvige fra niveauet i November-versionen. Der arbejdes på at øge præcisionen af disse tal i de kommende år.



### 5.1 Samlet præcision

Den samlede præcision må anses for relativt høj (specielt i november-versionen), da opstillingen af kontosystemet indebærer en række konsistenscheck, datakonfrontationer samt check ved sammenstilling med det finansielle nationalregnskab.

Kvantitative indikatorer for usikkerheden er under udarbejdelse.

### 5.2 Stikprøveusikkerhed

Stikprøveusikkerheden er nul, da det er en totaltælling.

### 5.3 Anden usikkerhed

Statistikken dækker hele målpopulationen. Staten er dækket af statsregnskabet, som modtages fra Moderniseringsstyrelsen. Samtlige kommuner og regioner skal indberette deres regnskaber, og manglende regnskaber må derfor ikke forekomme. Da regnskaberne hentes direkte fra kommunernes og regionernes egne økonomisystemer og sammenlignes med foreløbige data, antages det derfor at der ikke er større målefejl. Ved blanke eller ubrugelige variable eller datasæt kontaktes kommunen eller regionen så rettede data kan fremsendes.

Små fejl som opdages efter offentliggørelse rettes i forbindelse med næste offentliggørelse af samme statistikår. Det betyder i princippet, at små fejl i statistikken kan observeres i perioden mellem to offentliggørelser. Signifikante fejl rettes når de findes og korrigeret statistik offentliggøres så hurtigt som muligt.

### 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

### 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

Datagrundlaget vurderes til at være af særdeles god kvalitet, da der er tale om de officielle regnskaber fra de offentlige delsektorer, som er valideret og revideret før modtagelse. Klassifikationen af datamaterialet følger de internationale manualer som ESA2010, SNA2008 og COFOG-manualen. Resultatet af klassifikationen valideres intensivt før offentliggørelse. Kvalitetskontrol foretages både på mikro- og makroniveau. På mikroniveau foretages en række automatiserede kontroller, som sikre konsistens internt i datamaterialet og over tid. På makroniveau udføres en lang række kontroller af tidsserier og forskellige rimelighedstjek. Desuden bliver kvaliteten kontrolleret af EUROSTAT i forbindelse med EDP-indberetningerne og i forbindelse med den løbende transmission af data.

Fejlklassifikation kan opstå på grund af utilstrækkelig information om en given kontos indhold. Der er tale om foreløbige skatteskon i både juni- og november-versionen. *Tilskudskonti* kan også for regnskabstal være klassificeret med nogen usikkerhed, idet der ikke altid er tilstrækkelig information til præcis at kunne definere modtageren af tilskuddet.

Da der ikke findes regnskabsoplysninger for alle extra-budgetary enheder (bl.a. gymnasier, erhvervsskoler og professionshøjskoler) i forbindelse med udarbejdelsen af Juni-versionen er tallene for bl.a. investeringerne forbundet med stor usikkerhed. I November-versionen er stort set alle regnskabsoplysninger for extra-budgetary enheder indkommet hvorfor det vurderes at kvaliteten for dette område er ligeså høj som for de andre områder.

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

Der arbejdes med foreløbige og endelige tal for regnskabsbaserede statistikker. Statistikken for offentlig forvaltning og service udarbejdes i en række foreløbige versioner. Ca. 3 år efter et givet regnskabsårs udløb bliver statistikken for det pågældende regnskabsår erklæret endelig. Statistikken for offentlig forvaltning og service bliver udarbejdet i følgende versioner inden den bliver erklæret endelig:

Første regnskabsversion for et givet regnskabsår er den såkaldte martsversion som offentliggøres ultimo marts t+1. Kilderne er her det foreløbige statsregnskab (til og med regnskabsperiode 13), budgetter for amter og kommuner korrigeret vha. foreløbige summariske regnskabsoplysninger og foreløbige regnskaber og budgetter for sociale kasser og fonde.

*Juniversionen* offentliggøres primo juni t+1. Her er kildematerialet forbedret. For staten er der nu adgang til det endelige statsregnskab. De kommunale regnskaber og regnskaber for den del af sociale kasser og fonde der udgøres af LG er nu tilgængelige. For skatternes vedkommende er tallene nu ikke længere baseret på skøn, men beregnet på baggrund af primærdata.

Primo november t+1 offentliggøres novemberversionen. Novemberversionen er kendetegnet ved, at det eksisterende kildemateriale gennemarbejdes ekstra omhyggeligt for at afsløre eventuelle mangler og fejlfortolkninger i den nationalregnskabsmæssige bearbejdning. Derudover er regnskaber for resten af delsektoren sociale kasser og fonde (de statsanerkendte a-kasser) nu tilgængelige. Også for de såkaldte kvasi-statslige institutioners vedkommende er der nu adgang til egentlige regnskaber. Investeringerne for extra-budgetary enheder kan fra Marts-versionen og frem til November-versionen blive justeret ganske betragteligt (historisk i størrelsesordenen 0,1 - 1,5 mia.kr.). Kildematerialet på skatteområdet er forbedret især med hensyn til indkomstskatter, punktafgifter og moms.

Primo november t+2 er novemberversionen bearbejdet til sin næsten endelige form. Primo november t+3 bliver de sidste ændringer i datamaterialet inddraget og versionen kan nu betragtes som endelig.

## 6 Aktualitet og punktlighed

Marts-versionen offentliggøres ca. en uge efter offentliggørelsen af Statsregnskabet. Juni-versionen offentliggøres ca. tre måneder efter offentliggørelsen af Statsregnskabet. November-versionen offentliggøres ca. 8 måneder efter offentliggørelse af statsregnskabet. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

### 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udkommer årligt i henholdsvis ultimo marts, primo juni og primo november året efter det pågældende finansårs afslutning.

### 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

## 7 Sammenlignelighed

Regnskaber for offentlig forvaltning og service er opgjort efter internationale principper, hvilket giver en høj grad af sammenlignelighed over tid med såvel danske som udenlandske nationalregnskaber. Data er sammenlignelige efter ESA2010 fra 1971 og frem.

### 7.1 International sammenlignelighed

Der er fuld sammenlignelighed med offentlige finanser i andre lande, som følger de internationale standarder på området, dvs. ESA2010 og SNA2008.

### 7.2 Sammenlignelighed over tid

Data er sammenlignelige efter ESA2010 fra 1971 og frem. Der er desuden en særdeles høj grad af sammenlignelighed med offentlige finanser i andre lande.

### 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Der er fuld sammenlignelighed med anden statistik i nationalregnskabet, fordi man følger de internationale standarder på området, dvs. ESA2010 og SNA2008.

### 7.4 Intern konsistens

Statistikken er internt konsistent, da dette har høj prioritet, når statistikken udarbejdes. Det sikres bl.a. ved at kilderne ikke overlapper hinanden og at alle transaktioner mellem enheder afstemmes før konsolidering.

## 8 Tilgængelighed

Statistikken udgives i [Nyt fra Danmarks Statistik](#). I Statistikbanken offentliggøres tallene under emnet [Offentlig forvaltnings udgifter og indtægter](#). Derudover indgår tallene i Statistisk Årbog og Statistisk Tiårsoversigt. Se mere på statistikkens [emneside](#).

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

#### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Regnskaber offentliggøres i Nyt fra Danmarks Statistik

#### 8.5 Publikationer

Tallene indgår i Statistisk Årbog og Statistisk Tiårsoversigt.

#### 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Offentlig forvaltnings udgifter og indtægter](#) i følgende tabeller:

- [OFF18](#): Offentlig forvaltning og service, renter efter indtægt/udgift og tid
- [OFF29](#): Offentlig forvaltning og service, funktionel fordeling af udgifter (COFOG) efter funktion og tid
- [OFF24](#): Offentlig forvaltning og service, forbrugsudgift efter funktion samt individuel og kollektiv andel efter funktion, forbrugsgruppe og tid
- [OFF3](#): Offentlig forvaltning og service, udgifter og indtægter efter udgifter/indtægter, sektor og tid
- [OFF26](#): Offentlig forvaltning og service, forbrugsudgift efter udgifter, sektor og tid
- [OFF10](#): Offentlig forvaltning og service, indkomstoverførsler (til husholdninger) efter indkomsttype og tid
- [OFF17](#): Offentlig forvaltning og service, subsidier (til virksomheder) efter tilskudsart og tid
- [OFF25](#): Offentlig forvaltning og service, funktionel fordeling af udgiftstyper (krydsfordeling) efter funktion, udgiftstype og tid
- [SKAT](#): Skatter og afgifter efter type og tid

#### 8.7 Adgang til mikrodata

Data lagres i en intern database, DIOR-databasen for de offentlige finanser. Udtræk fra denne database kan rekvireres på servicevilkår.

#### 8.8 Anden tilgængelighed

Der er adgang til budgetter for offentlig forvaltning og service på samme niveau som det niveau Danmarks Statistik indsamler på. Dette kan opnås på baggrund af en serviceopgave.

#### 8.9 Diskreteringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik.

#### 8.10 Diskreterings og databehandling

Der er adgang til regnskaber for offentlig forvaltning og service på samme niveau som det niveau Danmarks Statistik indsamler på, da ingen data i denne statistik er berørt af diskreteringsshensyn. Der kan opnås adgang til alle data på baggrund af en serviceopgave.

### **8.11 Reference til metodedokumenter**

En detaljeret kilde- og metodebeskrivelse offentliggøres i Statistiske Efterretninger under emnet Nationalregnskab og offentlige finanser.

### **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Offentlige Finanser. De statistikansvarlige er:

Karsten Werner Nielsen, tlf. 39 17 34 63, e-mail: kwn@dst.dk Martin Rune Rasmussen, tlf. 39 17 35 29, e-mail: mra@dst.dk Bente Juul, tlf. 39 17 34 69, e-mail: bch@dst.dk

### **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

### **9.2 Kontor, afdeling**

Offentlige finanser, Økonomisk Statistik

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

Martin Rune Rasmussen

### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

### **9.5 Adresse**

Sankt Kjelds Plads 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

mra@dst.dk

### **9.7 Telefonnummer**

3917 3529

## 9.8 Faxnummer

N/A