

**Statistikdokumentation for  
Afgangsregistret 2012**

## 1 Indledning

Formålet med afgangsgregistret er at give et let tilgængeligt grundlag for at belyse, hvad der sker efter at en studerende har forladt en uddannelsesgruppe i overgangsregistret. Statistikken er udarbejdet siden 2012.

## 2 Indhold

Til belysning af overgangen fra uddannelsesgrupperne i overgangsregistret til fortsat uddannelse eller arbejdsmarkedet er der på 4 statustidspunkter efter afgang fra en uddannelsesgruppe oplysninger om evt. igangværende uddannelse eller arbejdsmarkedsstatus.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

I afgangsgregistret findes der en status på den studerende 3, 9, 15 og 21 måneder efter afgang fra en uddannelsesgruppe i overgangsregistret. For hvert statustidspunkt er der en oplysning som fortæller om den studerende er fortsat i uddannelsessystemet eller evt. startet i arbejde. Hvis status er under uddannelse er der oplysninger om uddannelsen og den institution som uddannelsen foregår på. For dem som er i beskæftigelse på et statustidspunkt er der oplysninger om bl.a. branche, tilstandsgrad og sektorkode.

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ved offentliggørelser fra registret benyttes Danmarks Statistiks uddannelsesnomenklatur "DISCED". En beskrivelse af denne kan findes på: [DISCED](#)

### 2.3 Sektordækning

Uddannelsesinstitutioner som udbyder offentligt anerkendte uddannelser eller uddannelser, som er SU-berettigede.

### 2.4 Begreber og definitioner

Status efter 15 måneder: Statistikken opgør status efter 15 måneder. Er den studerende 15 måneder efter afgang fra en uddannelsesgruppe i overgangsregistret i gang på en ny uddannelse eller på arbejdsmarkedet.

Status efter 21 måneder: Statistikken opgør status efter 21 måneder. Er den studerende 21 måneder efter afgang fra en uddannelsesgruppe i overgangsregistret i gang på en ny uddannelse eller på arbejdsmarkedet.

Status efter 3. måneder: Statistikken opgør status efter 3. måneder. Er den studerende 3. måneder efter afgang fra en uddannelsesgruppe i overgangsregistret i gang på en ny uddannelse eller på arbejdsmarkedet.

Status efter 9 måneder: Statistikken opgør status efter 9. måneder. Er den studerende 9. måneder efter afgang fra en uddannelsesgruppe i overgangsregistret i gang på en ny uddannelse eller på arbejdsmarkedet.

## **2.5 Enheder**

De statistiske enheder er personer.

## **2.6 Population**

Populationen i afgangsgregistret for 2013 er de personer som i skoleåret 2012-2013 har afgang fra en uddannelsesgruppe i overgangsgregistret.

## **2.7 Geografisk dækning**

Studerende ved danske uddannelsesinstitutioner.

## **2.8 Tidsperiode**

Registrets datagrundlag er overgangsgregistret som bliver opdateret en gang årligt men nye data til og med 30. september i det enkelte år. Fra arbejdsmarkedsregnskabet tilknyttes en arbejdsmarkedsstatus 3, 9, 15 og 21 måneder efter afgang fra en uddannelsesgruppe. For at kunne lave disse statusopgørelser er den seneste afgangsgpopulation ca. 21 måneder tidligere end senest tilgængelige arbejdsmarkedsregnskab.

## **2.9 Basisperiode**

Ikke relevant for denne statistik.

## **2.10 Måleenhed**

Måleenheden er antal personer.

## **2.11 Referencetid**

Populationen i afgangsgregistret for 2012 er de personer som i skoleåret 2011-2012 har afgang fra en uddannelsesgruppe i overgangsgregistret. Til disse personer knyttes en oplysning om uddannelses- og arbejdsmarkedstilknøtning 3, 9, 15 og 21 måneder efter afgang.

## **2.12 Hyppighed**

Der sker en årlig opdatering af registret.

## **2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering**

Lov om Danmarks Statistik § 6. Der findes ingen EU-regulering for afgangsgregistret.

## **2.14 Indberetningsbyrde**

Der er ikke nogen indberetningsbyrde, idet statistikken bygger på eksisterende datakilder.

## 2.15 Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger kan fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

## 3 Statistisk behandling

Der sker ikke nogen dataindsamling eller databehandling i forbindelse med dannelsen af afgangsgang. Udgangspunktet er en afgangsgang fra overgangsregistret. Til hver afgangsgang knyttes der oplysninger om uddannelses- og arbejdsmarkedsstatus 3, 9, 15 og 21 måneder efter afgang. Oplysningerne hentes fra arbejdsmarkedsregnskabet og elevregistret.

### 3.1 Kilder

Kilderne til dette register er overgangsregistret, arbejdsmarkedsregnskabet og elevregistret

### 3.2 Indsamlingshyppighed

Kilderne til dette register er overgangsregistret og elevregistret, hvor data indsamles årligt samt arbejdsmarkedsregnskabet, hvor data indsamles løbende men registret dannes en gang årligt.

### 3.3 Indsamlingsmetode

Størstedelen af data til elevregistret og dermed overgangsregistret er baseret på administrative data. Enkelte institutioner indberetter via web spørgeskemaer. Datagrundlaget til arbejdsmarkedsregnskabet er forskellige statistikregistre i Danmarks Statistik som alle er baseret på administrative data.

### 3.4 Datavalidering

Se beskrivelsen af datavalidering i statistikdokumentationen for [Elevregistret](#) samt statistikdokumentationen for [Arbejdsmarkedsregistret](#)

### 3.5 Databehandling

Registret bygger på overgangsregistret, arbejdsmarkedsregnskabet og elevregistret og der sker ikke nogen behandling af data.

### 3.6 Korrektion

Der foretages ikke korrektioner af data.

## 4 Relevans

Afgangsgang er relevant, hvis man ønsker at belyse overgange fra uddannelse til enten fortsat uddannelse eller arbejdsmarkedet.

#### **4.1 Brugerbehov**

Registret danner grundlag for Danmarks Statistiks opgørelser af overgang fra uddannelse til arbejdsmarked.

#### **4.2 Brugertilfredshed**

I arbejdet med uddannelsesstatistikken søges brugerne inddraget så meget som muligt. Nogle brugere kan hjælpe med at sikre data fra skolerne af høj kvalitet til tiden og andre brugere kan give inspiration til nye statistikker og analyser. Endelig prøver vi gennem brugerinddragelse at få inspiration til udvikling af metoder og modeller, der kan bidrage til en fortsat udvikling og forbedring af statistikken.

#### **4.3 Fuldstændighed af data**

Udgangspunktet for registret er en afgangsårgang fra overgangsregistret. Til hver afgangsårgang knyttes der oplysninger om uddannelses- og arbejdsmarkedsstatus 3, 9, 15 og 21 måneder efter afgang. Oplysningerne om uddannelsesstatus hentes fra elevregistret. Hvis en person er i gang med en åben uddannelse vil denne oplysning ikke fremgå. Oplysningerne om arbejdsmarkedsstatus hentes fra arbejdsmarkedsregnskabet.

### **5 Præcision og pålidelighed**

Uddannelsesoplysningerne i overgangsregistret stammer fra elevregistret, hvis oplysninger kommer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger.

Arbejdsmarkedsregnskabet er en totaltælling af befolkningen og statistikken vurderes at have en relativ høj præcision. Der er dog usikkerheder forbundet med statistikken. En uddybende beskrivelse findes i statistikdokumentationen for arbejdsmarkedsregnskabet.

#### **5.1 Samlet præcision**

Uddannelsesoplysningerne i elevregistret, stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af elevregistret fordrer desuden, at man genfinder de aktive elever år for år. Der skal således være kontinuitet i indberetningerne over årene. I modsat fald skal årsagen til den manglende kontinuitet findes og afhjælpes. Den usikkerhed der opstår som følge af, at institutionerne gennem de årlige indberetninger har mulighed for at rette tilbage i tidligere indberettede oplysninger, ligger erfaringsmæssigt på ca. 0-3 pct. inden for en uddannelseshovedgruppe og vil især gælde det seneste år. Da udgangspunktet for afgangregistret er en afgangspopulation fra elevregistret der ligger 2 år tilbage, vil der derfor kun ske minimale ændringer i forbindelse med fremtidige opdateringer.

I arbejdsmarkedsregnskabet (AMR) integreres og harmoniseres en lang række datakilder i et statistiksystem. Det betyder, at AMR kan belyse arbejdsmarkedet bedre, end enkeltstående statistikker kan. AMR er samtidigt en totaltælling af befolkningen, og dermed er der ikke samme usikkerhed som ved statistikker baseret på stikprøver. På den baggrund vurderes statistikken at være af relativ høj kvalitet. For yderligere information se Statistikdokumentationen for arbejdsmarkedsregnskabet.

## 5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

## 5.3 Anden usikkerhed

I arbejdsmarkedsregnskabet er der usikkerhed om oplysningerne for selvstændige og medarbejdende ægtefæller. Det skyldes, at timeoplysningerne for selvstændige er imputeret. Dette er årsagen til, at tilstandsgraden for selvstændige og medarbejdende ægtefælder er uoplyst i afgangregister.

## 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

## 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i overgangsregistret stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. For yderligere dokumentation se statistikdokumentationen for [Overgangsregistret](#)

I arbejdsmarkedsregnskabet (AMR) integreres, fejlsøges og harmoniseres en lange række datakilder i et statistiksystem. Det betyder, at AMR kan belyse arbejdsmarkedet bedre, end de enkeltstående statistikker kan. AMR er samtidigt en totaltælling af befolkningen, og dermed er der ikke samme usikkerhed som ved statistikker baseret på stikprøver. På den baggrund vurderes statistikken at have en relativ høj kvalitet. På trods af det er der dog usikkerheder forbundet med statistikken. For yderligere information se statistikdokumentationen for [Arbejdsmarkedsregistret AMR](#)

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

I forbindelse med de årlige indberetninger af nye uddannelsesoplysninger til elevregistret kommer der også oplysninger som går lidt tilbage i tiden, specielt for det foregående år. Tal for det seneste år må derfor anses for at være foreløbige. Da udgangspunktet for afgangregistret er en afgangspopulation fra elevregistret der ligger 2 år tilbage, vil der derfor kun ske minimale ændringer i forbindelse med fremtidige opdateringer.

Der sker ikke nogen fast revision af arbejdsmarkedsregnskabet.

## 6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken udgives ca. 3 år efter slutningen af referencetidspunktet. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

### 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives ca. 3 år efter slutningen af referencetidspunktet. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt. Grunden til, at der går 3 år efter referencetidspunktet inden statistikken udgives er, at der knyttes oplysninger om arbejdsmarkedsstatus op til 21 måneder efter afgang fra uddannelse.

### 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

## 7 Sammenlignelighed

Registret er dannet siden 2012. Der findes ikke et tilsvarende register i andre lande, som der kan sammenlignes med.

### 7.1 International sammenlignelighed

Der findes ikke et tilsvarende register i andre lande.

### 7.2 Sammenlignelighed over tid

Muligheder for sammenligninger over tid er gode. Uddannelse der udvikler sig og flyttes til et nyt niveau får nye UDD og AUDD koder men både de gamle og de nye koder bliver placeret på det nye niveau i uddannelsesklassifikationen. Man vil således ikke skulle lede efter politibetjenten forskellige steder i uddannelsesklassifikationen selv om uddannelsen til politibetjent har udviklet sig og skiftet niveau. Politibetjente med den kortere uddannelse løftes med op - en politibetjent er en politibetjent. Uddannelsesreformer kan dog ses som niveaumæssige ændringer. Når en uddannelse således skifte gruppering i klassifikationssystemet, fx fra at være en kort videregående uddannelse til at være en mellemlang videregående uddannelse bliver antallet af elever på korte videregående uddannelser mindre og antallet af elever på mellemlange videregående uddannelser større. Dette kan påvirke sammenlignelighed med tidligere offentliggjorte tal.

### 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Der findes ikke et tilsvarende register i Danmark eller andre lande.

### 7.4 Intern konsistens

Der er fuld intern konsistens. Der eksisterer samme typer af baggrundsoplysninger for hele befolkningen

## 8 Tilgængelighed

Statistikken udgives i [Nyt fra Danmarks Statistik](#) Statistikbanken offentliggør tal for afgangregistret under emnet [Uddannelsesforløb](#)

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Statistikken udgives i [Nyt fra Danmarks Statistik](#).

### 8.5 Publikationer

Yderligere information findes i uddannelsesstatistikens manual, som giver en detaljeret gennemgang af uddannelsesstatistikens forskellige bestanddele: [Manual](#)

### 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i statistikbanken under emnet Uddannelse og Viden, Uddannelsesforløb: [Uddannelsesforløb](#).

### 8.7 Adgang til mikrodata

Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikens Micro-data gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#).



## **8.8 Anden tilgængelighed**

Registret er ikke tilgængeligt på andre måder.

## **8.9 Diskretioneringspolitik**

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik.

## **8.10 Diskretionering og databehandling**

I forbindelse med offentliggørelser fra registret følges Danmarks Statistiks datafortrolighedspolitik.

## **8.11 Reference til metodedokumenter**

I [uddannelsesstatistikens manual](#) gives en sammenhængende beskrivelse af hele statistikområdet: datamodel, datafangst, statistikprodukter og arbejdets organisering. Manualen supplerer den dokumentation, der stilles til rådighed gennem metadatasystemet TIMES, og giver et bredere overblik og forhåbentlig en bedre forståelse af sammenhænge i uddannelsesstatistikken. Det er håbet, at der herved skabes bedre forudsætninger for at kunne bruge dokumentationen i TIMES på en indsigtsfuld måde.

## **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

# **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse. Den statistikansvarlige er Susanne Mainz Sørensen, tlf. 39 17 33 94, e-mail: sms@dst.dk

## **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

## **9.2 Kontor, afdeling**

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

## **9.3 Kontaktpersonens navn**

Susanne Mainz Sørensen

## **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

sms@dst.dk

### **9.7 Telefonnummer**

39 17 33 94

### **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99