

K O N T R A K T

om

udførelse af besøgsinterviews m.v. til Forbrugsundersøgelsen

mellem

Danmarks Statistik
Sejrøgade 11
2100 København Ø

og

.....
(i det følgende benævnt tjenesteyderen)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	DEFINITIONER	5
2.	KONTRAKTENS FORMÅL	6
3.	YDELSERNE.....	6
3.1	Omfang	6
3.2	Interviewprogram og udstyr	7
3.3	Dataoverførsel og datasikkerhed.....	7
4.	UDFØRELSEN	8
4.1	Sted og tid	8
4.2	Tjenesteyderens interviewere.....	8
4.2.1	Generelt.....	8
4.2.2	Udskiftning af interviewer.....	9
4.3	Instruktion af interviewerne.....	9
4.3.1	Generelt.....	9
4.3.2	Instruktion af nye interviewere.....	10
4.3.3	Ændringer i instrukser	10
4.4	Underleverandører	10
5.	KVALITETSKONTROL	11
6.	VEDERLAG	12
7.	BETALINGSBETINGELSER	12
8.	GARANTIER	13
9.	TJENESTEYDERENS MISLIGHOLDELSE	13
10.	DANMARKS STATISTIKS MISLIGHOLDELSE	15
11.	SAMARBEJDE OG HABILITET	15
12.	FORCE MAJEURE	16
13.	MYNDIGHEDSKRAV	16
14.	LØN OG ANSÆTTELSESFORHOLD	18
15.	RETTIGHEDSFORHOLD M.V.	18
16.	TAVSHEDSPLIGT	19
17.	OVERDRAGELSE.....	20

18.	FORTOLKNING	20
19.	TVISTIGHEDER.....	20
20.	VARIGHED OG OPHØR	21
21.	UNDERSKRIFTER.....	21

BILAGSFORTEGNELSE

- bilag 1 : Ydelsesbeskrivelse
- bilag 2 : PC-udstyr og interviewprogrammer
- bilag 3 : Overførsel af data mellem interviewer, tjenesteyder og Danmarks Statistik
- bilag 4 : Beskrivelse af stikprøveudvælgelse
- bilag 5 : Tjenesteyderens interviewere
- bilag 6 : Priser
- bilag 7 : Underleverandører
- bilag 8 : Introduktionskursus
- bilag 9 : Procedurer til sikring af kvalitet og levering
- bilag 10 : Adressekort
- bilag 11 : a. Procesdiagram A: Telefonnummer kendt af DST
b. Procesdiagram B: Telefonnummer ikke kendt af DST
- bilag 12 : a. Interviewprogrammet. Eksempel på seneste version
b. Papirregnskab, Forbrugsundersøgelsen
- bilag 13 : Fortrolighedserklæring
- bilag 14 : a. Introduktionsbrev A
b. Introduktionsbrev B

1. DEFINITIONER

Ved adressekort forstås det skema, som Danmarks Statistik udskriver til interviewerne. Med en oversigt over, hvilken adresse og beboere, interviewereren skal besøge.

Ved arbejdsdag forstås mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved dag forstås kalenderdag.

Ved deltagende husstand forstås en husstand, hvorfra Danmarks Statistik modtager udfyldt adressekort og papirregnskab/elektronisk regnskab samt fuldt interview.

Ved ekstrahusstand forstås en husstand på en adresse, hvor der i forvejen findes en husstand.

Ved erstatningshusstand forstås en husstand, der bor på en anden adresse end den på adressekortet angivne.

Ved husstand forstås en økonomisk enhed, dvs. en gruppe personer der bor sammen og har en høj grad af fællesøkonomi.

Ved et gennemført interview forstås et interview, hvorfra der foreligger såvel fuldt interview (både første og anden del) som adressekort og udfyldt regnskab.

Et interview betragtes som et godkendt interview, såfremt der foreligger såvel fuldt interview som adressekort og udfyldt regnskab, samt at det er godkendt som anvendeligt af Danmarks Statistik.

Ved interviewer forstås tjenesteyderens ansatte, der foretager interviews på vegne af Danmarks Statistik.

Ved interviewerkorps forstås de medarbejdere, som tjenesteyderen stiller til rådighed for Danmarks Statistik i forbindelse med Forbrugsundersøgelsen, og som Danmarks Statistik kan vælge i mellem, jf. punkt 4.2 og bilag 5.

Ved interviewår forstås en periode startende i uge 2 og afsluttende i uge 7 i det efterfølgende år medmindre andet aftales.

Ved kontrakten forstås denne kontrakt med bilag og eventuelle ændringer.

Ved part eller parterne forstås ud fra den konkrete sammenhæng tjenesteyderen, Danmarks Statistik eller dem begge.

2. KONTRAKTENS FORMÅL

Danmarks Statistik har til Forbrugsundersøgelsen brug for løbende at få indsamlet oplysninger fra private husstande hvert år. Oplysningerne vedrører husstandenes privatøkonomiske forhold. Nærværende kontrakt har til formål at regulere forholdet mellem tjenesteyderen og Danmarks Statistik vedrørende denne indsamling af oplysninger.

3. YDELSERNE

3.1 Omfang

Til brug for Danmarks Statistiks forbrugsundersøgelse skal tjenesteyderen årligt ved personlige interviews indsamle oplysninger fra flest mulige af de udtrukne private husstande, der er fordelt over hele Danmark (ekskl. ikke-landfaste øer, men dog inkl. Bornholm), og som ikke er forskerber beskyttede og indsende det indsamlede materiale til Danmarks Statistik. Kravene til gennemførelsen af inter-

views, herunder kontakt til husstandene, interviewtid og den efterfølgende behandling af data, fremgår af bilag 1.

Interviewerne skal registrere frafald i overensstemmelse med det i bilag 1 anførte.

Undersøgelsens omfang vil være enten 865, 1.100 eller 2.000 godkendte interviews pr. år. Danmarks Statistik vil senest 1. oktober meddele tjenesteyderen hvilket af de tre niveauer for omfang, der ønskes benyttet i det næste kalenderår. Niveaulet i kontraktens første interviewår meddeles tjenesteyderne ved kontraktindgåelsen.

3.2 Interviewprogram og udstyr

Tjenesteyderen skal for egen regning og risiko stille nødvendigt standard pc-udstyr og lommeregner eller lignende til rådighed for interviewerne som nærmere anført i bilag 2.

Tjenesteyderen skal forestå installeringen af det af Danmarks Statistik opbyggede interviewprogram på de benyttede pc'er, herunder også installeringen af ændrede versioner. Danmarks Statistik forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Dette sker typisk årligt, men kan undtagelsesvis ske oftere, hvis forholdene i øvrigt gør det hensigtsmæssigt, f.eks som følge af konstaterede fejl.

3.3 Dataoverførsel og datasikkerhed

Intervieweren skal sende data til Danmarks Statistik som nærmere angivet i bilag 3. Tjenesteyderen er ansvarlig for at sikre dataoverførslen.

Tjenesteyderen skal opfylde Danmarks Statistiks krav til datasikkerhed som nærmere angivet i kontrakten og bilag, særligt bilag 3. Herunder skal tjeneste-

yderen sikre, at data er beskyttet med dækkende og til enhver tid opdaterede antivirusprogrammer.

4. UDFØRELSEN

4.1 Sted og tid

Danmarks Statistik tilsender kvartalsvis tjenesteyderen lister med angivelse af de adresser, hvor interviews med husstande skal søges gennemført og med angivelse af, i hvilken uge adresserne skal kontaktes. Danmarks Statistik tilsender samtidig tjenesteyderen det nødvendige yderligere materiale, herunder introduktionsmateriale, til brug for interviewererne, jf. bilag 1.

En overordnet specifikation af stikprøveudvælgelse m.v. findes i bilag 4.

Et interviewår starter i uge 2 og skal afsluttes i uge 7 i det efterfølgende år, medmindre andet aftales. Danmarks Statistik skal løbende modtage alle de deltagende husstandes udfyldte adressekort, regnskaber og interviews og de sidste inden udgangen af uge 7 eller anden aftalt skæringsdag, som nærmere anført i bilag 1. Husstande, hvorfra Danmarks Statistik ikke inden skæringsdagen har modtaget udfyldte adressekort, regnskab og interviews, betragtes som frafald.

4.2 Tjenesteyderens interviewere

4.2.1 Generelt

Tjenesteyderen tilbyder et interviewerkorps, der opfylder kravene i bilag 5, og Danmarks Statistik udvælger efter samråd med tjenesteyderen et passende antal interviewere.

Interviewerne skal over for husstandene præsentere sig som repræsentanter for Danmarks Statistik og skal samtidig anføre tjenesteyders navn. Intervieweren må

ikke under kontakten med husstandene udføre opgaver for andre af tjenesteyderens kunder, fx ved at medtage spørgsmål fra andre undersøgelser. Det forudsættes, at interview mv. gennemføres på dansk.

4.2.2 Udskiftning af interviewer

Ved en interviewers midlertidige forfald er tjenesteyderen forpligtet til at sikre, at interviewerens opgaver udføres af en anden interviewer. Tjenesteyderen er ikke berettiget til særskilt vederlag herfor.

Tjenesteyderen skal af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten af arbejdet i videst muligt omfang undgå udskiftning af interviewerne. Såfremt en interviewer må udskiftes, skal tjenesteyderen bringe et antal nye interviewere i forslag over for Danmarks Statistik. Danmarks Statistik foretager herefter nyvalg.

Tjenesteyderen skal efter Danmarks Statistiks anmodning udskifte en interviewer, såfremt Danmarks Statistiks anmodning er rimeligt begrundet, jf. herved bl.a. de i punkt 5 anførte forhold.

4.3 **Instruktion af interviewerne**

4.3.1 Generelt

Danmarks Statistik forestår instruktion af interviewerne i Forbrugsundersøgelsens formål, indhold og metode, samt de specielle forhold vedrørende CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) med interviewprogrammet.

Instruktionen kan foregå ved introduktionskursus og opfølgingskurser som nærmere angivet i bilag 1 og bilag 8. Omkostningerne fordeles som angivet i bilag 1.

Tjenesteyderen er ansvarlig for den generelle instruktion i pc-anvendelse, data-overførsel m.v.

4.3.2 Instruktion af nye interviewere

Ved antagelse af nye interviewere afholder tjenesteyderen samtlige udgifter til instruktion, idet Danmarks Statistik dog uden omkostninger for tjenesteyderen stiller personale til rådighed for gennemgang af interviewopgavernes indhold og udførelse, jf. bilag 1.

4.3.3 Ændringer i instrukser

Danmarks Statistik kan i kontraktperioden - eventuelt efter forslag fra tjenesteyderen - ændre de givne instrukser. Tjenesteyderen er ikke berettiget til vederlag herfor, medmindre tjenesteyderen kan godtgøre, at tjenesteyderens forpligtelser forøges i et ikke uvæsentligt omfang ved sådanne ændringer. I så fald kan tjenesteyderen forlange, at vederlaget justeres forholdsmæssigt under hensyntagen til tjenesteyderens dokumenterede merforbrug af ressourcer.

4.4 **Underleverandører**

Alle underleverandører, tjenesteyderen gør brug af ved opfyldelse af kontrakten, er anført i bilag 7. Ændringer i kredsen af underleverandører kan kun ske med Danmarks Statistiks forudgående skriftlige samtykke.

Tjenesteyderen hæfter for sine underleverandørers ydelser efter kontrakten på ganske samme måde som for sine egne ydelser. Tjenesteyderen er herunder forpligtet til, på tilsvarende vis som for egne ydelser, over for kunden at dokumentere opfyldelsen af kontraktens krav.

5. KVALITETSKONTROL

Tjenesteyderen er forpligtet til at gennemføre en egenkontrol, der internt i tjenesteyderens organisation skal sikre, at ydelserne leveres korrekt i overensstemmelse med kravene i kontrakten. En nærmere beskrivelse af tilbudsgivers kvalitetssikringsprocedurer fremgår af bilag 9.

Tjenesteyderen skal påse, at interviewerne overholder de af Danmarks Statistik givne instrukser, og at interviewernes angivelser af interviewtid er korrekte.

Danmarks Statistik har til enhver tid ret til på eget initiativ at kontrollere leveringen af ydelserne.

Danmarks Statistik er berettiget til at kontakte interviewerne direkte og til at overvære interviewernes udførelse af deres opgaver i henhold til nærværende kontrakt.

Såfremt Danmarks Statistik konstaterer, at en interviewer har forsømt at overholde de givne instrukser, påtaler Danmarks Statistik dette over for tjenesteyderen. Såfremt yderligere tilsidesættelser af instrukser herefter konstateres hos den pågældende interviewer, er Danmarks Statistik berettiget til straks at forlange intervieweren afsat fra opgaven og erstattet. Tilsvarende gælder, såfremt en interviewer i øvrigt ikke på betydende punkter fungerer tilfredsstillende. Herudover har Danmarks Statistik misligholdelsesbeføjelser som angivet i punkt 10.

Såfremt Danmarks Statistik konstaterer uregelmæssigheder i en interviewers angivelse af interviewtider, kan Danmarks Statistik, såfremt tjenesteyderen efter anmodning ikke kan redegøre for uregelmæssighederne på en for Danmarks Statistik tilfredsstillende måde, forlange intervieweren afsat fra opgaven og erstattet. Herudover har Danmarks Statistik misligholdelsesbeføjelser som angivet i punkt 10.

6. VEDERLAG

Tjenesteyderen er berettiget til vederlag som anført i bilag 6. Tjenesteyderen modtager alene betaling for godkendte interview. Tjenesteyderen er ikke berettiget til andre vederlag end det i bilag 6 anførte. Tjenesteyder er ikke berettiget til vederlag for interviewernes deltagelse i introduktionskurser (jf. bilag 8) eller opfølgingskurser (jf. bilag 1).

Vederlaget angives i danske kroner og eksklusive moms.

Vederlaget reguleres årligt på grundlag af den forholdsmæssige udvikling i nettoprisindekset for juli måned med virkning fra den følgende januar måned. Første gang i januar 2015 med udviklingen i nettoprisindekset fra juli måned 2013 til juli måned 2014. Priser i bilag 6 er fastsat ud fra nettoprisindekset for juli 2013.

I vederlaget er inkluderet de på kontrakttidspunktet gældende afgifter, bortset fra moms. Ved ændring af de gældende danske afgifter skal priserne reguleres med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således at tjenesteyderen stilles uændret.

Alle ændringer i tjenesteyderens omkostninger i øvrigt er Danmarks Statistik uvedkommende.

7. BETALINGSBETINGELSER

Tjenesteyderen er berettiget til den 30. juni i et interviewår at fremsende aconto faktura for det antal interviews, der på det tidspunkt er godkendt.

Når indsamling af oplysninger for interviewåret er afsluttet og fremsendt til Danmarks Statistik, jf. punkt 4.1, er tjenesteyderen berettiget til at fremsende endelig faktura.

Tjenesteyderens vederlag forfalder til betaling 30 dage efter tjenesteyderens afsendelse af fyldestgørende faktura.

8. GARANTIER

Tjenesteyderen garanterer, at de leverede ydelser vil være af en professionel kvalitet, lever op til gældende standarder i branchen og lever op til alle krav i kontrakten, herunder anvendes de procedurer, der er beskrevet i bilag 9.

Tjenesteyderen garanterer, at der til enhver tid vil blive stillet nødvendige ressourcer til rådighed for opfyldelse af kontraktens krav.

Tjenesteyderen garanterer, at de interviewere, der skal foretage interviews af husstandene, vil være kvalificerede og have den fornødne erfaring til at levere ydelserne på det i denne kontrakt angivne kvalitetsniveau.

Ved alle led i levering af ydelserne under denne kontrakt, herunder via underleverandører, skal tjenesteyderen i videst muligt omfang overholde principperne om samfundsansvar som formuleret i FN's "Global Compact" og i de konventioner, der ligger til grund herfor, samt aktivt medvirke til princippernes virkeliggørelse.

Tjenesteyderen forpligter sig ligeledes til at værne om natur, klima og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelsen af dyre- og plantelivet.

9. TJENESTEYDERENS MISLIGHOLDELSE

Såfremt tjenesteyderen må forudse, at der er risiko for forsinkelse, eller for at kontrakten i øvrigt ikke bliver rigtigt opfyldt, skal tjenesteyderen skriftligt underrette Danmarks Statistik herom med oplysninger om baggrunden for forsinkelsen.

Tjenesteyderen har ret og pligt til at afhjælpe konstaterede forsinkelser eller mangler ved de leverede ydelser, herunder ved at indsætte flere interviewere. Afhjælpning skal ske omgående.

Såfremt der er væsentlig forsinkelse, væsentlige mangler eller anden væsentlig misligholdelse ved tjenesteyderens levering af ydelserne under denne kontrakt, kan Danmarks Statistik hæve kontrakten helt eller delvist med virkning for de mangelfulde ydelser og for fremtidige ydelser.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Danmarks Statistik har afgivet skriftligt påkrav, og tjenesteyderen ikke har afhjulpet forholdet. Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består, samt en rimelig frist til at afhjælpe forholdet.

Danmarks Statistik er desuden berettiget til at hæve kontrakten, såfremt tjenesteyderen ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer rette opfyldelse af kontrakten i fare.

Selvom kontrakten ophæves, er tjenesteyderen forpligtet til på anmodning fra Danmarks Statistik fortsat at levere ydelser under kontrakten, indtil Danmarks Statistiks behov kan opfyldes på anden vis. Tjenesteyderen er berettiget til vederlag herfor i overensstemmelse med kontrakten.

I tilfælde af tjenesteyderens misligholdelse gælder i øvrigt dansk rets almindelige regler om misligholdelse og erstatning i kontraktforhold, herunder om forholdsmæssigt afslag, idet dog tab af data anses for direkte tab. Erstatningspligten omfatter ikke driftstab, tabt avance eller andre indirekte tab. Danmarks Statistik kan ved misligholdelse maksimalt gøre tjenesteyder erstatningspligtig for 1.000.000 kr.

10. DANMARKS STATISTIKS MISLIGHOLDELSE

Såfremt Danmarks Statistik misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til kontrakten, er tjenesteyderen berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

Tjenesteyderen er endvidere berettiget til at ophæve kontrakten med virkning for fremtidige ydelser, såfremt Danmarks Statistik har misligholdt sine betalingsforpligtelser, og tjenesteyderen herefter har afgivet skriftligt påkrav om, at manglende betaling inden 30 dage vil medføre, at aftalen ophæves, og Danmarks Statistik ikke har opfyldt sine betalingsforpligtelser inden fristens udløb.

11. SAMARBEJDE OG HABILITET

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses som rimelig og sædvanlig ved gennemførelse af den ydelse, som nærværende kontrakt omhandler.

Parterne skal løbende informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for gennemførelse af et hensigtsmæssigt kontraktforløb. Herunder skal tjenesteyderen bistå kunden, såfremt tjenesteyderen på eget initiativ eller på kundens foranledning identificerer problemer i forhold til gennemførelse af besøgsinterviewene på korrekte grundlag.

Af hensyn til uafhængigheden, troværdigheden og pålideligheden ved ydelsens udførelse er tjenesteyderen forpligtet til at drage omsorg for, at hverken tjenesteyderen eller de hos tjenesteyderen ansvarlige og deltagende medarbejdere varetager eller har varetaget opgaver, som vil kunne medføre tvivl om tjenesteyderens habilitet. Tilsvarende krav gælder for tjenesteyderens eventuelle underleverandører.

Tilsvarende er tjenesteyderen forpligtet til at drage omsorg for, at tjenesteyderens og dennes medarbejders ejerinteresser eller tilsvarende interesser i selskaber, virksomheder eller partipolitiske foreninger ikke vil kunne medføre tvivl om tjenesteyderens habilitet. Tilsvarende krav gælder for tjenesteyderens eventuelle underleverandører.

Tjenesteyderen forpligter sig til at oplyse kunden om alle sådanne opgaver, ejerinteresser eller tilsvarende interesser, der måtte kunne give anledning til tvivl, om denne bestemmelse om habilitet er overholdt.

12. FORCE MAJEURE

Hverken tjenesteyderen eller Danmarks Statistik skal i henhold til kontrakten anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved underskrift af kontrakten burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af l. punktum, og som tjenesteyderen ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part uden ugrundet ophold har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere kontrakten med virkning for fremtiden, såfremt de aftalte opgaver ikke bliver udført i overensstemmelse med det fastlagte kvalitetsniveau i mere end 30 dage, og såfremt situationen ikke kan forventes at blive reetableret inden for en frist på 10 dage.

13. MYNDIGHEDSKRAV

Danmarks Statistik er dataansvarlig og tjenesteyderen databehandler i henhold

til lov om behandling af personoplysninger.

I overensstemmelse med persondatalovens § 42, stk. 2 handler tjenesteyderen som databehandler alene efter instruks fra Danmarks Statistik, og reglerne i persondatalovens § 41, stk. 3-5, gælder for behandlingen ved tjenesteyderen, herunder i forbindelse med udarbejdelse af datatransmission og rapportering under kontrakten.

Tjenesteyderen skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Tjenesteyderens behandling af personhenførbare oplysninger skal følge persondataloven samt de af Danmarks Statistik afgivne instrukser herom.

Tjenesteyderen skal på Danmarks Statistiks anmodning give Danmarks Statistik tilstrækkelige oplysninger til, at Danmarks Statistik kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

Tjenesteyderen er forpligtet til at overholde alle relevante myndighedskrav og lovkrav, således som disse foreligger ved denne kontrakts underskrift og senere, herunder persondataloven.

Hvis tjenesteyderen er etableret i en anden medlemsstat, skal de bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den medlemsstat, hvor tjenesteyderen er etableret, gælde for denne.

Tjenesteyderen er ikke forpligtet til at give indsigt til personer, der fremsætter begæring eller meddelelse om, hvilke oplysninger, der er registreret om vedkommende, samt hvad de skal bruges til.

14. LØN OG ANSÆTTELSESFORHOLD

Kunden er i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at tjenesteyderen og eventuelle underleverandører tilsikrer arbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der i øvrigt gælder i Danmark i den pågældende sektor.

Tjenesteyderen forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

Overholder tjenesteyderen ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan kunden tilbageholde vederlag til tjenesteyderen med henblik på at sikre de ansatte de nævnte ansættelsesvilkår.

15. RETTIGHEDSFORHOLD M.V.

Danmarks Statistik erhverver alle rettigheder til data, materiale og lignende – både i elektronisk form og papirform, der indsamles eller udarbejdes som led i opfyldelsen af kontrakten. Danmarks Statistik har herunder samtlige rettigheder til alle data indsamlet ved de foretagne interviews.

Anvendte metoder og værktøjer, som er udviklet af tjenesteyderen eller tredjemand, forbliver rettighedshaverens ophavsret.

Tjenesteyderen har ikke tilbageholdsret i udstyr, materiale m.v., som tjenesteyderen har fået udleveret som led i opfyldelsen af kontrakten.

Ved ophør af kontrakten (uanset begrundelsen herfor) skal tjenesteyderen, straks Danmarks Statistik anmoder herom, tilbagelevere alle data, dokumentation m.v. til Danmarks Statistik og slette alt elektronisk materiale.

Efter anmodning fra Danmarks Statistik er tjenesteyderen forpligtet til uden unødigt ophold at fremkomme med oplysninger til brug for Danmarks Statistiks vurdering af, om virksomhedsoverdragelsesloven måtte finde anvendelse i forbindelse med kontraktforholdets ophør.

16. TAVSHEDSPLIGT

Tjenesteyderen, dennes personale og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Danmarks Statistik og husstandenes forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.

Danmarks Statistik forlanger, at hver enkelt medarbejder skal underskrive sædvanlige tavshedserklæringer, jf. bilag 13. Tjenesteyderen er forpligtet til at informere de enkelte interviewere om Danmarks Statistiks krav til datasikkerhed og fortrolighed.

For Danmarks Statistiks personale gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning. Konsulenter og andre, der bistår Danmarks Statistik, pålægges tilsvarende forpligtelser med hensyn til oplysninger om tjenesteyderens forhold, som gælder for tjenesteyderen med hensyn til Danmarks Statistiks og husstandenes forhold.

Tavshedspligten er tillige gældende efter kontraktens ophør, uanset årsagen til ophøret.

Tjenesteyderen må ikke uden Danmarks Statistiks forudgående skriftlige tilla-

delse udsende offentlig meddelelse om denne kontrakt eller offentliggøre noget om kontraktens indhold.

17. OVERDRAGELSE

Danmarks Statistik har inden for de udbudsretlige rammer ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller en institution eller et selskab, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Tjenesteyderen kan ikke uden Danmarks Statistiks skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter kontrakten til tredjemand. Danmarks Statistik kan ikke uden rimelig grund afvise en anmodning om overdragelse fra tjenesteyderen.

18. FORTOLKNING

Henvisninger til kontrakten eller til en bestemmelse deri omfatter også de til kontrakten hørende bilag henholdsvis de af disse bilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse. Bestemmelser i kontrakten har forrang frem for bestemmelser i bilag til kontrakten.

19. TVISTIGHEDER

Retsforholdet i henhold til kontrakten og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med kontrakten, skal parterne søge en løsning ved forhandling.

Såfremt der ikke ved forhandling kan opnås en løsning, afgøres tvisten ved de almindelige danske domstole.

20. VARIGHED OG OPHØR

Kontrakten træder i kraft 1. januar 2014 og løber indtil den 31. december 2018, hvor den ophører uden varsel.

Indsamling af oplysninger fra husstande, hvis adresser er udtrukket vedrørende året for kontraktens ophør, skal afsluttes på gældende vilkår, som om kontrakten ikke var ophørt.

Kontrakten kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel til udløb pr. 31. december 2016 eller 31. december 2017.

Tjenesteyderen er ved ophør af kontrakten forpligtet til at overdrage al relevant information vedrørende husstandene og opgaveløsningen til Danmarks Statistik.

21. UNDERSKRIFTER

Kontrakten underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager et eksemplar.

Dato:

Dato:

For Danmarks Statistik:

For Tjenesteyderen:
