



STATISTICS
DENMARK



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

MZ:2007:04

SCANSTAT

INCEPTION REPORT

MARCH 2007

Julia Cravo

**TA for the Scandinavian Support Program to Strengthen the
Institutional Capacity of the National Statistics, Mozambique**



Instituto Nacional de Estatística

Ref. no. 104.Moz.98

March 2007

Scanstat Consortium

Júlia Cravo, LTA Economics Statistics (julia.cravo@ine.gov.mz)

Maputo

Tel +258- 848648639

Table of contents

Table of contents.....	3
1. Sumário Executivo	5
2. Executive Summary.....	6
3. Introduction.....	7
4. An Outline of Urgent Duties.....	7
5. Perceived Outline of Long Term Strategic Duties.....	9
6. Suggestions for activities with the Counterpart.....	9
7. Appendix1: People met.....	10
8. Appendix 2: Action Plan for Basic Economic Statistics.....	11
9. Appendix 3: Terms of Reference.....	21

List of abbreviations

BM	National Bank, Mozambique
CEMPRE	Censo de empresas 2002/03 (Business Census)
FUE	The Business Register
DESE	Directorate for Economic and Business Statistics
INE	Instituto Nacional de Estatística, Mozambique
LTA	Long Term Adviser
PARPA	Plano de Acção para a Redução da Pobreza Absoluta (Action Plan for the Reduction of Absolute Poverty)
PRODOC	Programme Document (Scandinavian Support Programme)
SCANSTAT	Programme Implementation Party (Consortium made by Statistics Denmark, Statistics Norway and Statistics Sweden)
STA	Short Term Adviser
TA	Technical Assistance

INE Directorates and Departments:

DARH	Directorate for Administration and Human Resources
....DAF	Department of Administration and Finance
....DRH	Department of Human Resources
DCI	Directorate for Censuses and Surveys
....DMA	Department of Methods and Sampling
....DCO	Department of Cartography and Operations
DCNIG	Directorate for National Accounts and Global Indicators
....DCN	Department of National Accounting and Economic Studies
....IPC	Department of Prices and Economic Trends
DEMOVIS	Directorate for Demographic, Vital and Social Statistics
....DED	Department of Demographic Studies
....DEVS	Department of Vital and Social Statistics
DESE	Directorate for Economic and Business Statistics
....DEBA	Department of Statistics on Goods and Environments
....DESC	Department of Service Statistics and Business Register
DICRE	Directorate for Integration, Coordination and External relations
....DCPRE	Department of Coordination, Planning and External Relations
....DISI	Department of Informatics and Information Systems
....DDD	Department of Dissemination and Documentation

1 SUMÁRIO EXECUTIVO

A consultoria tem como objectivo o fortalecimento e a consolidação gradual dos conhecimentos técnicos ao nível da infra-estrutura estatística, bem como a melhoria na eficiência e qualidade, na área das estatísticas económicas.

O fortalecimento e desenvolvimento referido encontra-se previsto e descrito no Plano Estratégico estabelecido para o quinquénio 2003-2007, plano este suportado pelo PARPA, onde é dado um enfoque particular ao INE, dado sua posição chave como produtor de estatísticas oficiais.

A consultora de longa duração dará assistência essencialmente às seguintes actividades:

- Estabelecimento de um procedimento sistemático para actualização manutenção e controle de qualidade do Ficheiro de Empresas;
- Melhoramento na utilização de informação administrativa, nomeadamente na área das estatísticas das empresas, visando a diminuição dos custos globais da actividade estatística e da carga estatística sobre as unidades estatísticas inquiridas;
- Fortalecimento da cooperação com as autoridades nacionais responsáveis pela manutenção de ficheiros administrativos relevantes;
- Desenvolvimento da cooperação com os principais utilizadores da informação estatística, internos e externos;
- Estabelecimento da documentação dos fluxos de dados económicos para as Contas Nacionais;
- *Consolidação, numa perspectiva infra - anual de indicadores qualitativos para os sectores de Comércio, Indústria, Construção, Serviços e Investimento e rever as amostras para os inquéritos mensais.*
- Elaboração de planos para a melhoria do planeamento e gestão das actividades correntes, no âmbito das estatísticas básicas correntes.

2 EXECUTIVE SUMMARY

The main objective of the cooperation is to strengthen and consolidate INE's capacity related with the statistical infrastructure and also to strengthen the efficiency and quality of the economic statistics produced.

This strengthen and development is pointed in PRODOC and is also previewed in the Strategic Plan of the National Statistical System for the years 2003-2007, supported by PARPA, where is given a special focus to INE, related to it's position of producer of Official Statistics.

In this context the adviser will assist mainly the following activities:

- Establishment and implementation of a systematic procedure to update, maintain and control de quality of the Business Register;
- Contribute to improve the use of administrative information, in order to reduce the statistical burden and also the costs of the statistical activity;
- Strengthen the co-operation with national authorities that are responsible for the maintenance of relevant administrative registers;
- Developing the co-operation with the internal and external main users of economic statistics;
- Improving and documentation of transition flows from Basic Economic Statistics to National Accounts users;
- *Consolidation of the qualitative short term indicators, and also reviewing the samples for monthly surveys;*
- Improving the documentation related with the planning of daily activities, within the Directorate of Economic and Business Statistics.

3 INTRODUCTION

The adviser will take part on the efforts of the National Statistical Institute, to supply the internal and external users with statistics of high quality and in time.

PRODOC points out as one of the main issues, the maintenance and updating of the business register, in order to support the development of the system for economic statistics.

It is necessary to implement and consolidate the system of economic statistics, eventually reviewing the sample for the monthly surveys, as well as promoting internal initiatives at the level of INE provincial offices, and external initiatives to have inputs in order to produce what are really the users needs.

These activities will be developed according the Action Plan for strengthen the Basic Economic Statistics that has been developed in the beginning of February 2007, following the 'SWOT Analysis' made late 2006 (see Appendix 2).

4 AN OUTLINE OF URGENT DUTIES

The adviser will assist during the short and medium term, mainly the following aspects:

- *Contribute to improve the use of administrative information in order to reduce the costs of the statistical activities and also the statistical burden*

Related to this subject, contacts with the Ministry of Finance, namely Tax General Directorate (DGI) are planned in order to try the access to the information related with beginning and cessation of activity of business and also in order to access some information compiled in the Tax revenue form for Business. This information will be mainly used for updating Business Register, to improve the quality of the Annual survey and also to National Accounts producers.

Also contacts with Ministry of Justice, namely General Directorate of Registers and Notary are foreseen in order to check the possibility of establishing a system for

updating Business Register based on the information of the Commercial Register.

It is also urgent to improve external trade statistics. Concerning this subject a STA is planned for May, 2007.

- *Development and documentation for the transition flows from Basic Economic Statistics to National Accounts producers*

Meetings with National Accounts producers and Basic Economic Statistics staff have already been done, in order to define a systematic way for the transition of flows between Basic Economic Statistics and National Accounts, according to a calendar plan, that needs to be defined.

- *Establishment and implementation of a systematic procedure to update, maintain and control de quality of the Business Register*

Concerning this activity a procedure for systematic quality control has already been established.

It will be however necessary to improve the procedures for the systematic updating of the business register, based on administrative sources and also on information collected by the Provincial delegations of INE (DPINEs). Eventually this procedure could be complemented by an annual Updating survey.

- *Strengthen the flows transition for the monthly and annual economic surveys between the head office and the provincial offices of INE*

According to the organization scheme at INE, actually the provincial offices have the responsibility of collecting the survey information. This aspect shows that is necessary to reinforce the transition flows between the Provincial Offices and the head office, concerning surveys data. Concerning this aspect a meeting between INE delegates, the Vice President and the Director of DESE happened during the Annual Council Meeting that was held this year at Chiluvo, near Beira.

After this meeting, some recommendations have been outlined. Now this recommendations need to be implemented and followed up.

- *Review the samples for the Annual and Monthly surveys*

After the finalization of the updating process of FUE it will be necessary to review the samples for the Annual Survey and also for the monthly surveys.

- *SWOT Analysis for National Accounts*

A Swot Analysis for National Accounts needs also to be done. An Action Plan will also be developed for National Accounts after the conclusion of the Swot Analysis.

5 PERCEIVED OUTLINE OF LONG TERM STRATEGIC DUTIES

The main objective of the cooperation, as stated before, is to strengthen and consolidate the INE building capacity related with the statistical infrastructure and also to strengthen the efficiency and quality of the economic statistics produced, without technical dependence in the future.

Concerning the aspects referred in point 4, related to urgent duties, namely:

- *Contribute to improve the use of administrative information in order to reduce the costs of the statistical activities and also the statistical burden*
- *Implementation of a systematic procedure to update, maintain and control de quality of the Business Register*
- *Strengthen the flows transition for the monthly and annual economic surveys between the head office and the provincial offices of INE*

these are strategic duties, that have specific operational points for 2007 (see Appendix 2 – Plano de Acção para as Estatísticas Sectoriais e das Empresas), and will also have specific operational points for 2008 and followings, and do not finish in the short and medium term. So it is necessary to continue working on them, to achieve the proposed objectives and consider them as consolidated points.

6 SUGESTIONS FOR ACTIVITIES WITH THE 'COUNTERPART'

It is proposed for joint activities with the Director and the Heads of Department all the activities considered as urgent and identified in point 4, of this report.

7 APPENDIX 1. PEOPLE MET

João Loureiro, Presidente do INE

Valeriano da Conceição Levene, Vice president, Economics , INE

Manual da Costa Gaspar, Vice president, Social & Demographic, INE

Destina Uinge, Director of Directorate of Integration

Lars Carlsson, Team Leader of Scandinavian Programme

Luís Mungamba, Director Administration and HR

Arão Balate, Director Census and Surveys

Fátima Zacarias, Director Demographic and Vital Statistics

Azarias Nhanzimo, Director Economic Statistics

Saide Dade, Director National Accounts

Tomás Bernardo, Vice Director DICRE

Alda Rocha Head of President Cabinet

Cirilo Tembe, Head of Department Statistical Services, Informal sector and Business Register

Camilo Amade, Head of Department of Statistics on Goods and Environment

Zuraida Khan, Head of the Department of Social and Vital Statistics

Leonette Mabjaia, Training Coordinator

Lis Rosenholm, Danish Embassy

Lola Lopez, Danish Embassy

Jan Redeby, former LTA National Accounts

Isabel Novela, Scanstat project assistant



Instituto Nacional de Estatística

Plano de Acção

para a Direcção de Estatísticas Sectoriais e das

Empresas

(DESE)

Júlia Maria Cravo

Março 2007

Índice

1. Introdução	4
2. Definição dos Objectivos Estratégicos	4
3. Definição dos Objectivos Operacionais	5
3.1 - Apropriação e utilização de informação administrativa.....	6
3.2 - Desenvolvimento de metodologias dos Inquéritos.....	7
3.3 - Melhoria da qualidade e prazo de disponibilização da informação.....	8
3.4 - Comunicação institucional.....	10

Lista de abreviaturas

BM	Banco de Moçambique
DESE	Direcção de Estatísticas Sectoriais e de Empresas
DGI	Direcção Geral de Impostos
DNRN	Direcção Nacional de Registos e Notariado
DPINEs	Delegações Provinciais do INE
FUE	Ficheiro de Empresas
IAE	Inquérito Anual às Empresas
INE	Instituto Nacional de Estatística, Moçambique
IRPC	Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Colectivas
MICOA	Ministério da Coordenação da Acção Ambiental
MINAG	Ministério da Agricultura
MINT	Ministério do Interior
MITUR	Ministério do Turismo
NUIT	Número Único de Identificação Tributária
PIR PALOP	Programa Indicativo Regional para os PALOP
SWOT	Método para análise dos Pontos Fortes, Fracos, Oportunidades e Ameaças
SEN	Sistema Estatístico Nacional

1. Introdução

O Plano de Acção que se apresenta foi desenvolvido para a Direcção de Estatísticas Sectoriais e das Empresas (DESE) tendo por base uma análise SWOT efectuada durante o mês de Novembro 2006, os Objectivos Estratégicos que resultaram também dessa análise, bem como a proposta de Plano Estratégico 2008-2012, definida para o Sistema Estatístico Nacional.

2. Definição dos objectivos estratégicos

Pretende-se com a definição dos objectivos estratégicos melhorar a qualidade do planeamento e a coerência entre os níveis estratégico e operacional, ao nível das actividades correntes e ao nível individual.

Os objectivos definidos servirão enquanto instrumento de gestão e de coordenação estatística, na efectivação do princípio do envolvimento de toda a DESE e na eficácia dos procedimentos de acompanhamento e avaliação dos projectos.

Espera-se desta forma que o calendário de execução dos projectos e operações estatísticas, tenha melhorias significativas ao nível do grau de fiabilidade e do grau de ajustamento às exigências de actualidade da informação bem como ao nível do seu cumprimento.

Na sequência da análise SWOT referida foram identificados quatro Objectivos Estratégicos.

Estes quatro objectivos estratégicos encontram-se já alinhados com os objectivos propostos no Plano Estratégico do Sistema Estatístico Nacional 2008-2012, com o Objectivo Estratégico Geral 3 e nomeadamente com o Objectivo Estratégico Específico (OEE) 3.2.

OEE 3.2.1 - Apropriação e utilização de informação administrativa;

OEE 3.2.2 - Desenvolvimento de metodologias dos inquéritos ;

OEE 3.2.3 - Melhoria da qualidade e prazos de disponibilização da informação;

OEE 3.2.4 - Melhoria da comunicação institucional.

Nestes objectivos estratégicos enquadram-se novos desenvolvimentos na área das estatísticas económicas básicas, tais como:

- a formalização do acesso regular à informação administrativa nomeadamente da Direcção Geral de Impostos (DGI) e da Direcção Nacional de Registos e Notariado(DGRN);
- a definição da nova metodologia do Inquérito Anual às Empresas;
- a definição da metodologia, eventualmente com nova unidade de inquirição e posterior desenho e selecção de novas amostras para os inquéritos correntes;
- a definição de um modelo para a documentação metodológica e a consequente revisão dos principais documentos metodológicos;
- a definição de um manual de procedimentos de actualização do Ficheiro de Empresas;

3. Definição dos Objectivos Operacionais

A definição dos objectivos estratégicos específicos para cada área facilita a operacionalização dos objectivos Estratégicos Específicos Globais e como já foi referido permite alinhar o nível estratégico com o nível operacional.

Para a operacionalização destes objectivos já em 2007, foram seleccionadas as actividades onde foram identificados os pontos a melhorar

OEE 3.2.1 - Apropriação e utilização de informação administrativa

- Ficheiro de Unidades Estatísticas
- Comércio Externo
- Estatísticas Agrícolas
- Estatísticas da Pesca
- Estatísticas do Ambiente

OEE 3.2.2 - Desenvolvimento de metodologias dos inquéritos

- Inquérito Anual às Empresas
- Inquéritos mensais
- Ficheiros de unidades Estatísticas
- Indicadores de Conjuntura

OEE 3.2.3 - Melhoria da qualidade e prazos de disponibilização da informação

- Inquérito Anual às Empresas
- Inquéritos Mensais

OEE 3.2.4 - Melhoria da comunicação institucional

- Inquéritos Mensais
- Contas Nacionais
- Inquérito Anual às Empresas

3.1 - APROPRIAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA (OEE 3.2.1)

Actividades	Objectivo Operacional 2007	Indicadores Objectivamente Identificáveis	Observações
1. Ficheiro de Unidades Estatísticas – FUE	<p>i) Utilizar a informação do IVA, relativa a criações e cessações bem como informação do IRPC para actualização do FUE, proveniente da DGI;</p> <p>ii) Analisar a informação existente no Registo Comercial da Direcção Nacional de Registos e Notariado, para actualização sistemática do FUE;</p> <p>iii) Analisar a informação da Direcção Nacional de Planificação e Estatística do Trabalho</p>	<p>Ficheiro actualizado com informação administrativa da DGI.</p> <p>Relatório com ponto de situação, elaborado.</p>	<p>É necessário intensificar os contactos com a DGI e com a DNRN</p>
2. Inquérito Anual às Empresas – IAEs	Utilizar a informação do IRPC, proveniente da DGI.	Indicadores para as principais variáveis contabilísticas que permitam aferir a qualidade da informação recebida das empresas.	
3. Comércio Externo	Melhorar a utilização da informação da Direcção Geral da Alfândega, através da introdução de procedimentos automáticos de correcção da informação	Relatório com ponto de situação, elaborado.	
4. Estatísticas Agrícolas	Elaborar em colaboração com o MINAG um sistema integrado e coerente para recolha e apropriação de informação nesta área.	Relatório sobre o sistema integrado.	
6. Estatísticas da Pesca	Estabelecer contactos com Ministério das Pescas no sentido de promover a melhoria da informação recolhida.	Relatório com ponto de situação, elaborado.	
7. Estatísticas do Ambiente	Sistematização da utilização da informação administrativa existente no MICOA, para produção das Estatísticas do Ambiente.	Relatório com ponto de situação, elaborado.	

3.2 - DESENVOLVIMENTO DE METODOLOGIAS DOS INQUÉRITOS (OEE 3.2.2)

Actividades	Objectivo Operacional 2007	Indicadores Objectivamente Identificáveis	
1. Inquérito Anual às Empresas 2006	<p>Propor nova metodologia para o IAE's, baseada na unidade estatística empresa e laborar da metodologia do Inquérito Anual às Empresas em colaboração com o MPD;</p> <p>Definir o questionário;</p> <p>Definir a amostra.</p>	<p>Metodologia da operação estatística elaborada;</p> <p>Questionário definido;</p> <p>Desenho e selecção da amostra efectuado.</p>	<p>É necessário continuar os contactos com o MPD e garantir os cumprimentos das fases planeadas</p>
2. Inquéritos mensais	<p>Redefinir a metodologia dos inquéritos mensais, eventualmente baseada na unidade estatística empresa;</p> <p>Redefinir os questionários</p> <p>Seleccionar amostras, com base na nova metodologia, depois de actualizado o FUE.</p>	<p>Metodologia da operação estatística redefinida;</p> <p>Questionário redefinidos;</p> <p>Desenho e selecção da amostra efectuado.</p>	
3. FUE	<p>Apresentar relatório das actualizações efectuadas com base no inquérito de actualização do FUE, realizado em 2006;</p> <p>Implementar circuito de actualização sistemática do FUE, através da utilização de informação dos inquéritos (inquérito de actualização do FUE, inquéritos de estrutura e inquéritos mensais às empresas) e também através de informação administrativa.</p>	<p>Relatório relativo ao Inquérito de actualização, elaborado;</p> <p>Manual de procedimentos relativo ao circuito de actualização sistemática elaborado e implementado o circuito.</p>	<p>É necessário dispor do FUE actualizado de forma a que seja possível retirar amostras actualizadas</p>
4. Indicadores de conjuntura	<p>Definir a metodologia para difusão desta informação.</p>	<p>Plano de apuramentos elaborado.</p>	

3.3- MELHORIA DA QUALIDADE E PRAZOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO (OEE 3.2.3)

Actividades	Objectivo Operacional 2007	Indicadores Objectivamente Identificáveis	Observações
-------------	----------------------------	---	-------------

1. Inquérito Anual às Empresas	<p>Estabelecer cronograma para o projecto;</p> <p>Avaliar a aplicação informática para registo e validação de dados;</p> <p>Analisar o plano de apuramentos;</p>	<p>Cronograma da operação estatística elaborado;</p> <p>Dados registados e validados;</p> <p>Plano de apuramentos e difusão elaborado.</p>	
2. Inquéritos Mensais (Indústria, Comércio, etc.)	<p>Avaliar a qualidade da informação obtida nestes inquéritos, nomeadamente a informação sobre quantidades produzidas na área da Indústria;</p> <p>Elaborar cronograma para estas operações estatísticas e reduzir o prazo de disponibilização da informação</p>	<p>Indicadores de qualidade estabelecidos;</p> <p>Cronograma da operação estatística elaborado;</p>	
3. FUE	<p>Estabelecer calendário de actualização sistemática da informação dos inquéritos e também da informação administrativa, que se venha a obter;</p> <p>Implementar o programa de controle de qualidade (CQ) definido para o FUE;</p> <p>Seleccionar em data definida as imagens de Difusão do FUE e efectuar o controle de qualidade respectivo;</p> <p>Seleccionar em data definida a base de amostragem dos inquéritos e efectuar o controle de qualidade respectivo.</p>	<p>Calendário definido com identificação da informação administrativa a actualizar o FUE;</p> <p>Programa de CQ implementado;</p> <p>Imagens de difusão seleccionadas;</p> <p>Base de amostragem seleccionada.</p>	<p>É fundamental implementar o plano de actualização sistemática do FUE.</p>

3.3- MELHORIA DA QUALIDADE E PRAZOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO (cont.)

Actividades	Objectivo Operacional 2007	Indicadores Objectivamente Identificáveis	Observações
4. Comércio Externo	Continuação da participação no Grupo de Trabalho do Comércio Externo, onde estão representadas o INE, a Direcção Geral da Alfândega e o Banco de Moçambique, com o objectivo de definirem medidas para a melhoria das estatísticas do Comércio Externo.	Relatório com ponto de situação, elaborado.	

3.4- MELHORIA DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL. (OEE 3.2.4)

Actividades	Objectivo Operacional 2007	Indicadores Objectivamente Identificáveis	Observações
1. Inquéritos mensais	<p>Avaliar os circuitos de recepção da informação de cada um dos inquéritos e implementar medidas para optimização destes circuitos;</p> <p>Intensificar as relações com as DPINE 's, nomeadamente através do fornecimento de directrizes precisas em relação à actuação mais adequada em cada inquérito.</p>	<p>'Disciplina estatística' realizada.</p>	
2 Contas Nacionais	<p>Identificar as necessidades de informação das Contas Nacionais em relação às Estatísticas Económicas básicas;</p> <p>Definir em conjunto com as Contas Nacionais calendários credíveis para disponibilização da informação das Estatísticas Económicas básicas;</p> <p>Definir em conjunto com as Contas Nacionais o formato de disponibilização da informação;</p> <p>Definir e conjunto com as Contas Nacionais padrões de qualidade para a informação dos inquéritos, nomeadamente Inquéritos Anual às Empresas e Inquéritos Mensais.</p>	<p>Relatório elaborado com identificação das necessidades das CN, elaborado;</p> <p>Calendário para disponibilização da informação estabelecido;</p> <p>Documento com formato da informação para disponibilização, elaborado;</p> <p>Documento com padrões de qualidade definidos, elaborado.</p>	

3.4- MELHORIA DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL. (OEE 3.2.4)

Actividades	Objectivo Operacional 2007	Indicadores Objectivamente Identificáveis	Observações
3. Inquérito Anual às Empresas	<p>Propor seminários para sensibilização da importância do fornecimento de informação de qualidade e atempadamente;</p> <p>Identificar a possibilidade de fornecer informação a um conjunto de empresas sobre as quais existe maior carga estatística, para o sector de actividade em que se inserem.</p>	<p>Seminários realizados;</p> <p>Relatório com identificação da situação, elaborado.</p>	

9 APPENDIX 3. Terms of Reference

Annex 6E: Task description and qualifications- Economic Statistics

1. General responsibilities and tasks

The Advisor shall assist in the capacity building within Basic Economic statistics mainly at INE Central office, but also at the Provincial Offices, and other producers of economic statistics within SEN by providing overall assistance, guidance, advice and training related to program-supported activities in order for INE to achieve the timely outputs of the Program. He/she shall work to improve the co-operation with users of economic statistics both in and outside INE.

The Advisor shall assist in establishing a new Business register based on data from the Business Census (CEMPRE 2002). An important role will be to help develop and implement updating routines for the register. Another major role for the Advisor will be to assist in the development and consolidation of Economic statistics based on the new Business register. This will include assisting in the development and maintenance of survey plans, indicators, and routines for quality control, documentation- and dissemination procedures.

He/she will report to the Team Leader but collaborate with and assist the Vice-President, the heads of directorates and other staff of INE on professional matters.

His/her 3 major counterparts are the Director of Sectorial Statistics and Business Statistics, the head of Department of Statistics on Goods and Environment, and the head of Department of Statistical Services, Informal sector and Business Register.

2. Specific tasks

The specific tasks shall include, but not necessarily be limited to:

- Assist in work to secure the quality of the business register.
- Contribute to improved utilisation of administrative records, especially in the area of business statistics.
- Assist in strengthening the co-operation with national authorities responsible for relevant administrative records.
- Assist in developing co-operation with users of basic economic statistics, both internal- and external users.
- Assist in improving and documenting the transition of economic data to the producers of National Accounts, which is a major user of basic economic statistics.
- Assist in increasing response rates and improving sampling and estimation techniques within the monthly surveys for industry and services. To secure the quality of the business register is an important task in this respect.
- Assist in the elaboration of plans and guidelines for the continued enhancement of basic economic statistics, primarily but not exclusively, those produced and/or disseminated by INE.
- Assist in development and implementation of systematic documentation routines
- Contribute to increase dissemination of basic economic statistics. Assist in planning and elaborating of publications and analysis based on basic economic statistics
- Assist in the elaboration of plans and guidelines for the continued improvement of the Consumer Price Indices.
- Assist to prepare for the establishment of provincial Consumer Price Index.
- Assist in the development of construction statistics that includes auto-construction
- Assist in the development of environmental statistics
- Assist in improving the quality of the external trade statistics, through better co-ordination with the customs, and eventually provide support for the processing of information collected.

1. Qualifications

A Master's degree in Economics or Statistics.

Minimum 10 years working experience in economic statistics.

A good working knowledge in SNA 93.

Previous experience from assignments in developing countries is an advantage.

Experience from advisory positions and/or training.

Adaptability, social sensitivity and respect for a variety of cultures.

Familiar with Scandinavian development assistance in general.

Fluency in written and spoken English and an adequate working knowledge in Portuguese.

1. Working language

Portuguese and English

2. Duty Station

Instituto Nacional de Estatística (INE) Maputo with possible travel up-country to Provincial offices