



عقد التوأمة

JO 21 ENI ST 01 22

تعزيز قدرات دائرة الإحصاءات العامة في الأردن من حيث تجميع، تحليل والإبلاغ عن البيانات الإحصائية بما يتماشى مع أفضل الممارسات الأوروبية والدولية

تقرير المهمة

عن

المعيار الثالث

استراتيجية للتعامل مع البيانات المفقودة أو الخاطئة

النشاط 3.0

تقييم الحالة الراهنة وتطوير خطة العمل المتجددة الأولى

تم إجراء المهمة من قبل

السيد بيتر تيرت ستولتز، الإحصاءات الدنماركية

د. كاي لورنتز، الإحصاءات الألمانية

عمان، الأردن

أكتوبر 03-06-2022

2 تعزيز قدرات دائرة الإحصاءات العامة في الأردن

الأسماء، العناوين، والبريد الإلكتروني للمؤلفين

السيد بيتر تيرت ستولنز

رئيس قسم

المنهجية والتحليل

الإحصاءات الدنماركية

Sejrøgade 11

DK-2100 Copenhagen Ø

الدنمارك

الهاتف: +45 3917 3827

البريد الإلكتروني: psl@dst.dk

د. كاي لورنتز

رئيس قسم

الأساليب الرياضية - الإحصائية لمسوح الأسر وتعدادها

الإحصاءات الألمانية

Gustav Stresemann Ring 11

DE-65189 Wiesbaden

ألمانيا

الهاتف: +49 611 75 2589

البريد الإلكتروني: kai.lorentz@destatis.de

جدول المحتويات

5.....	1. ملاحظات عامة
5.....	2. التقييم والنتائج
7.....	3. الاستنتاجات والتوصيات
8.....	4. الملحق 1: الإطار المرجعية
9.....	5. الملحق 2: برنامج المهمة
10.....	6. الملحق 3: الأشخاص الذين تم مقابلتهم
11.....	7. الملحق 4: معلومات أساسية من وثيقة التوأمة
13.....	8. الملحق 5: معلومات أساسية من المقترح

قائمة الاختصارات

- BC – Beneficiary Country
البلد المستفيد
- CoP – General Population and Housing Census 2015
تعداد السكان والمسكن لعام 2015
- DoS – Department of Statistics
دائرة الإحصاءات العامة
- HEIS – Household Expenditure and Income Survey
مسح دخل ونفقات الأسرة
- MS – Member State
دولة العضو
- PL – Project Leader
قائد المشروع
- RTA – Resident Twinning Advisor
مستشار توأمة مقيم
- SBR – Statistical Business Register
سجل إحصاءات الأعمال
- ToR – Terms of Reference
الإطار المرجعي

1. ملاحظات عامة

تم إعداد تقرير المهمة هذا في إطار مشروع التوأمة " تعزيز قدرات دائرة الإحصاءات العامة في الأردن من حيث تجميع وتحليل والإبلاغ عن البيانات الإحصائية بما يتماشى مع أفضل الممارسات الأوروبية والدولية". كان هذا أول نشاط في المعيار 3، ونُفذت الإجراءات المخططة لهذا النشاط على النحو المقرر.

أهداف المهمة (وفقاً للإطار المرجعي):

- تقييم الحالة الراهنة للبيانات المفقودة أو الخاطئة في الأردن.
- صياغة خطة العمل المتجددة الأولى للمعيار 3.
- تحديد مؤشرات النتائج الإلزامية (MR).

ويود الخبراء أن يعربوا عن خالص شكرهم لجميع المسؤولين والأفراد الذين اجتمعوا على الدعم والمعلومات القيمة التي تلقوها أثناء تواجدهم في الأردن، مما عملهم إلى حد كبير. والآراء والملاحظات الواردة في هذا التقرير هي آراء الخبراء ولا تتفق بالضرورة مع توجهات الاتحاد الأوروبي أو الإحصاءات الألمانية أو الإحصاءات الدنماركية.

2. التقييم والنتائج

تقييم الحالة الراهنة للبيانات المفقودة أو الخاطئة في الأردن

لقد أدركنا أن البيانات المفقودة أو الخاطئة تمثل بالفعل تحديًا كبيرًا في الأردن. تظهر البيانات المفقودة بسبب عدة عوامل: استعدادية المجيبين للمشاركة، شرح الاستبيانات/الاستمارات، عدم كفاية تدريب موظفين التعداد/الباحثين. كما أن عدم وجود سجلات كافية بشأن المواضيع يعوق إمكانية التعامل بفعالية مع البيانات المفقودة.

وضع العلامات/تحديد سجلات البيانات الخاطئة بناءً على قواعد الجودة لم يكن في الإطار المرجعي، لكن موظفي الدائرة أعربوا عن رغبتهم في إدراج هذا الأمر (قدر الإمكان) في المعيار أيضًا. ومع ذلك، فهذا موضوع مفصل كثيرًا، وهناك بالفعل عدد كبير من المواضيع في المعيار، لذلك لا يعتبر هذا واقعيًا. في هذا التقرير، سيصف مصطلح البيانات المفقودة كلا من البيانات المفقودة نتيجة (بند أو وحدة) عدم الاستجابة والبيانات المفقودة نتيجة للإشارة إلى نقاط بيانات واحدة على أنها خاطئة بعد بعض عمليات تدقيق البيانات.

خلال المهمة لم يتم تقديم أي أمثلة محددة على معالجة البيانات المفقودة. ومع ذلك، هذا هو انطباعنا بأن الإجراءات المطبقة ليست موحدة للغاية وغالبًا ما تقتصر على تعديل الوزن (weight adjustment) لمعالجة عدم استجابة الوحدة.

صياغة خطة العمل المتجددة الأولى للمعيار 3

وتم إعداد مسودة تغطي 13 مهمة. تم ترتيب المهمات في أربعة عناصر فرعية وفقًا للنتائج الإلزامية الأربعة (MR) للمعيار كما هي محددة في وثيقة مشروع التوأمة:

- **3.1** :مراجعة المنهجية الحالية للتعامل مع البيانات المفقودة أو الخاطئة حسب القطاع ، وتقديم التوصيات
- **3.2** : استكشاف كيف يمكن أن تساعد البيانات الإدارية في تحديث سجل المزارع ، وتحسين إطار العينات للمسوحات الزراعية وتعزيز الإحصاءات الزراعية
- **3.3** :مراجعة إطار الجودة لبيانات المسح وتقديم التوصيات
- **3.4** :مراجعة وتحديث برامج وكتيبات التدريب لموظفي دائرة الإحصاءات العامة ، وتوفير التدريب للمشاركين في المسح

6 تعزيز قدرات دائرة الإحصاءات العامة في الأردن

ويرد وصف للمهمات وفقاً للنموذج الموحد باستخدام الأبعاد التالية: العنوان، الموضوع، الطرق، الموارد، المدة، المخرجات، الجدول الزمني. وهذه المعلومات متاحة في ملف (Excel-file).

تحديد مؤشرات النتائج الإلزامية (MR)

كان تحديد المؤشرات المعنية مهمة صعبة. ويقترح الخبراء جعل المؤشرات تعكس الإنجازات التي تحققت في إطار كل عنصر فرعي (التي تتماشى مع النتائج الإلزامية على النحو المبين أعلاه) ذات صلة بالمخرجات المتوقعة. بطبيعة الحال، هذه مقارنة متعددة الأبعاد تخضع لمختلف القيود العملية التي تمت مواجهتها أثناء الأنشطة، وتقلص ذلك إلى مقاييس قليلة لن يعكس الحالة.

اجتماع مع السيد عمر هاكوز

تدير دائرة الإحصاءات العامة حالياً مشروعاً آخر يهدف إلى تعزيز نظام الحسابات القومية. اجتماع مع قائد المشروع، السيد هاكوز، لمناقشة أوجه التآزر الممكنة بين المشروعين إضافة وجهات نظر جديدة إلى المشروع الحالي (خاصة للمعيارين 1 و3). وهكذا فإن الاحتياجات المذكورة من منظور مشروع الحسابات القومية تتفق إلى حد كبير مع المواضيع التي يغطيها مشروع التوأمة.

علاوة على ذلك، إلى أن يتوفر سجل إحصائي للأعمال؛ أشار السيد هاكوز إلى ضرورة وضع منهجية جيدة للتحديث المستمر للأطر الحالية لأخذ العينات استناداً إلى بيانات التعداد، على سبيل المثال بما في ذلك الوحدات الإحصائية الجديدة ("الولادات") استناداً إلى المصادر الإدارية أو النتائج أثناء العمل الميداني. فيما يتعلق بسجل إحصاءات الأعمال المقرر إنشاؤه في إطار المعيار 1، وأعرب السيد هاكوز عن الحاجة إلى وحدات إحصائية على مستويين: المستوى المؤسسي ومستوى المنشآت. في سياق النظام الإحصائي الأوروبي يمكن تسمية هذين المستويين: المستوى المؤسسي/الشركة ومستوى نوع وحدة ممارسة النشاط المحلي (local kind-of-activity)، وأشير أيضاً إلى الحاجة إلى وصف أكثر تفصيلاً للنشاط (ISIC4).

وتتمثل الاحتياجات المتعلقة بالوحدات الإحصائية على مستويين في حالة الإحصاءات الزراعية، حيث إن بعض الأنشطة المحددة بوضوح بأنها تنتمي إلى الزراعة، تتم في إطار وحدات إحصائية تابعة لشركات صناعية على سبيل المثال. هذا يعني أنه للحصول على وصف صحيح للأنشطة الزراعية، يجب اعتماد أحد الحلين التاليين: إما يُسمح للإحصاءات الزراعية بالاتصال بالوحدات الإحصائية (الحالية) ذات النشاط الرئيسي في الصناعة التحويلية، أو على إحصاءات الأعمال التجارية أن تجمع أيضاً المعلومات المتعلقة بالأنشطة الزراعية وأن تضع هذه المعلومات تحت تصرف الإحصاءات الزراعية التي ستدرج في منتجاتها.

وتهدف مسألة مهمة أخرى إلى الحد من خطأ القياس بجعل القائمين على العد أكثر دراية بالموضوع الذي يقومون بجمع المعلومات عنه. وسيتيح لهم ذلك شرح مضمون الاستمارات على نحو أفضل للمجيبين بلغة عادية وموجهة.

وفي الختام، تم التأكيد على ضرورة التحقق من صحة بيانات المسوح، وحدد السيد هاكوز مستويين:

1. أن تكون قواعد التصحيح/التدقيق مضمنة في الاستمارة الإلكترونية.
2. التصحيح / التدقيق الوجيه أو عن بعد للدعم من قبل خبراء الموضوع، بحيث يمكن تصحيح المعلومات المجمعة (إذا لزم الأمر) قبل أن يغادر قبل أن يغادر موظف التعداد مكان المجيب للاستمارة. وهذا يتطلب دعماً أفضل من قسم تكنولوجيا المعلومات (مقارنة النتائج الحالية بالنتائج السابقة لنفس المجيب، أو بالنتائج الحالية للأعمال التجارية المماثلة).

يوصى بتنسيق وضع الإطارات المرجعية للأنشطة المقبلة مع مشروع الحسابات القومية من أجل أن يحقق مشروع التوأمة نتائج ذات أعلى قيمة ممكنة لدائرة الإحصاءات العامة.

3. الاستنتاجات والتوصيات

وقد وُضعت الصيغة الأولية لخطة العمل، ويتفق على مضمونها خبراء الدول الأعضاء والإدارة في دائرة الإحصاءات العامة. ومن الجدير بالذكر أن محتوى خطة العمل سوف يتم التعديل عليه (في الغالب) خلال فترة تنفيذ أنشطة المعيار. وستستمر مناقشة هذا الأمر داخل دائرة الإحصاءات العامة في المستقبل القريب، ولا سيما خطة العمل (الأنشطة) لهذا المعيار خلال الأشهر الستة الأولى من المشروع.

لم تجر أي أنشطة تشمل عمليات أو بيانات تجارية خاصة بدائرة الإحصاءات العامة. ويوصى بأن تركز المهمات المقبلة على أساليب عمل وبيانات محددة بدلاً من عرض منهجيات عامة على المستوى النظري.

ويوصى بأن تقوم دائرة الإحصاءات العامة مع مستشار التوأمة المقيم بتعيين الموظفين المعنيين في الدائرة للمشاركة في المهمات في الموقع. خلال هذه المهمة، تبين أن المواد التقنية أو المفاهيم النظرية (مثل تمثيل البيانات الأولية كمجموعة بيانات مستطيلة) لم تكن ذات صلة بجزء من المشاركين. ويفهم من ذلك الخبراء أن تعيين موظفي دائرة الإحصاءات في المهمات، عملية مهمة من أجل أن يستفيد جميع المعنيين من المهمة وأن يتمتعوا عموماً بالتعاون بينهم.

الملحق 1: الإطار المرجعية

0. النتائج والأهداف الأساسية للمكون

الهدف

تطوير استراتيجية للتعامل مع البيانات المفقودة أو الخاطئة حسب القطاع وتقديم التوصيات

النتائج الإلزامية (MR)

- **3.1** :مراجعة المنهجية الحالية للتعامل مع البيانات المفقودة أو الخاطئة حسب القطاع ، وتقديم التوصيات
- **3.2** : استكشاف كيف يمكن أن تساعد البيانات الإدارية في تحديث سجل المزارع ، وتحسين إطار العينات للمسوحات الزراعية وتعزيز الإحصاءات الزراعية
- **3.3** :مراجعة إطار الجودة لبيانات المسح وتقديم التوصيات
- **3.4** :مراجعة وتحديث برامج وكتيبات التدريب لموظفي دائرة الإحصاءات العامة ، وتوفير التدريب للمشاركين في المسح

1.الغرض من النشاط

- تقييم الحالة الراهنة للبيانات المفقودة أو الخاطئة في الأردن
- تحديد المؤشرات لكل نتيجة إلزامية (MR)
- صياغة أول خطة عمل متجددة

2.المخرجات المتوقعة من النشاط

لمحة عامة عن الوضع الراهن لاستخدام البيانات الإدارية في الأردن:

- حصل فريق التوأمة وخبراء دول الأعضاء ودائرة الإحصاءات على فهم مشترك للوضع الحالي والرؤيا والتحديات المتعلقة بالبيانات المفقودة أو الخاطئة
- سيتم معاينة مستوى الامتثال لأنظمة الاتحاد الأوروبي والمعايير الدولية

تحديد المؤشرات:

- المؤشرات تصاغ لكل نتيجة إلزامية من أجل مراقبة سير تنفيذ المشروع سيتم تقسيم كل نتيجة إلزامية (MR) إلى عدد من الخطوات مع المؤشرات المرتبطة بها. ستتبع المؤشرات مبدأ SMART (محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، محددة زمنياً). المؤشرات سوف تسمح لدائرة الإحصاءات، فريق التوأمة واللجنة التوجيهية للمشروع برصد ومتابعة التقدم المحرز في المشروع.

صياغة أول خطة عمل متجددة للمشروع:

- عناوين ووصف موجز لجميع الأنشطة المقررة التي تم صياغتها
- تسلسل وتوقيت أنشطة الأشهر الستة الأولى من المشروع التي جرت مناقشتها وصياغتها
- صياغة وصف مفصل لأنشطة الأشهر الستة الأولى، وفقا لمتطلبات الاتحاد الأوروبي باستخدام نموذج التوأمة

الملحق 2: برنامج المهمة

جدول الأعمال (الأجندة) الإجمالي

- اليوم الأول: الحالة الراهنة في الأردن - الاحتياجات والتحديات المتصلة بالمكون
- اليوم الثاني: تقسيم النتائج الإلزامية (MR) للمعيار إلى مؤشرات
- اليوم الثالث: صياغة المؤشرات لخطة العمل الأولى للأنشطة في الأردن، والدراسات الميدانية
- اليوم الرابع: الموجز والاستنتاجات

البرنامج المبدئي

الموضوع	المكان	التاريخ
الحدث الترحيبي لهذا الأسبوع (السيد محمد خلف، السيدة شارلوت نيلسين) دائرة الإحصاءات: مقدمة للمعيار 3، تتضمن مقدمة عن دائرة الإحصاءات العامة دائرة الإحصاءات: نظرة عامة عن البيانات المفقودة أو الخاطئة في الأردن - الحالة، الاحتياجات، التحديات دولة العضو: مقدمة لأفضل ممارسات الاتحاد الأوروبي ذات الصلة المناقشات والأسئلة والملاحظات	قاعة الاجتماعات	الاثنين - 3 أكتوبر. 15:00-9:00 عرض تقديمي للحالة الراهنة والرؤيا
دولة العضو: الموجز والاستنتاجات من اليوم الأول تحديد المؤشرات	قاعة الاجتماعات	الثلاثاء - 4 أكتوبر. 15:00-9:00 KPI's
دولة العضو: الموجز والاستنتاجات من اليوم الثاني صياغة أول خطة عمل متجددة	قاعة الاجتماعات	الأربعاء - 5 أكتوبر. 15:00-9:00 صياغة خطة العمل المتجددة
دولة العضو: الموجز والاستنتاجات من اليوم الثالث الموجز عرض تقديمي للمخرجات الملاحظات الختامية والشكر	قاعة الاجتماعات	الخميس - 6 أكتوبر. 15:00-9:00 استكمال صياغة خطة العمل المتجددة

الاختصارات

(BC) = البلد المستفيد - الأردن

(MS) = دولة عضو - الدنمارك، ألمانيا، إيطاليا، لتوانيا، فنلندا

(DoS) = دائرة الإحصاءات العامة - الأردن

الملحق 3: الأشخاص الذين تم مقابلتهم

الخبراء من دائرة الإحصاءات العامة:

السيد محمد عبد الرزاق، مدير الدراسات الاستقصائية الاقتصادية (قائد المكون في دائرة الإحصاءات العامة)
البريد الإلكتروني: Mohammad.AbdelRazaq@DOS.GOV.JO

السيد عمر هاكوز، خبير الحسابات القومية
البريد الإلكتروني: Omar.Hakouz@DOS.GOV.JO

السيد وليد بطاح، مدير الحسابات القومية
البريد الإلكتروني: Walid.Battah@DOS.GOV.JO

خبراء دائرة الإحصاءات العامة الإضافيون:

• السيد محمد الطوالة، البريد الإلكتروني: Mohammad.Tawalbeh@DOS.GOV.JO

• السيد ثامر بركات، البريد الإلكتروني: Thamer.Barakat@DOS.GOV.JO

• السيد محمد خير العموش، البريد الإلكتروني: emosh@dos.gov.jo

• السيدة آمال سماوي، البريد الإلكتروني: Amal.Samawi@DOS.GOV.JO

• السيد مازن خليفة، البريد الإلكتروني: Mazen.Khalifah@DOS.GOV.JO

• السيدة فاتن الرامي، البريد الإلكتروني: Faten.AIRamini@DOS.GOV.JO

• السيد موفق أبو مطر، البريد الإلكتروني: Mowafaq.AbuMattar@DOS.GOV.JO

• السيدة بيلسان الصبيحات، البريد الإلكتروني: bailasan@DOS.GOV.JO

• السيدة سماح الزيود، البريد الإلكتروني: Samah.AIZuod@DOS.GOV.JO

• السيدة نور الخرابشة، البريد الإلكتروني: Nour.AIKharabsheh@DOS.GOV.JO

• السيدة فاطمة عوامرة، البريد الإلكتروني: Fatmeh.Awamreh@DOS.GOV.JO

• السيدة سناء المومني، البريد الإلكتروني: Sana.AIMomani@DOS.GOV.JO

• السيدة لينا اليمن، البريد الإلكتروني: lina.Al-youmn@DOS.GOV.JO

• السيدة نور نعيمات، البريد الإلكتروني: Noor.Naimat@DOS.GOV.JO

• السيدة رانيا أبو غيث، البريد الإلكتروني: Rania.Abughaith@DOS.GOV.JO

- السيدة كارولين حماد، البريد الإلكتروني: karolean.hamad@DOS.GOV.JO
- السيد تامر الروسان، البريد الإلكتروني: Tamer.AIRosan@DOS.GOV.JO
- السيد سائد الشواورة، البريد الإلكتروني: Saed.Shawawreh@DOS.GOV.JO
- السيد صدقي حمدان، البريد الإلكتروني: sudki.hamdan@DOS.GOV.JO
- السيدة منية البسطي، البريد الإلكتروني: Munia.AlBasti@DOS.GOV.JO

فريق مشروع التوأمة:

- السيد محمد خلف (مدير وحدة التنمية المستدامة دائرة الإحصاءات العامة ، الأردن)
- السيدة شارلوت نيلسين (مستشارة توأمة مقيم)
- الأنسة زينة عميرة (مساعدة لغوية)

الملحق 4: معلومات أساسية من وثيقة التوأمة

معلومات أساسية ومبررات

وتشكل المسوح مصدراً رئيسياً لتوفير معلومات مدروسة متنسقة لتجميع نواتج إحصائية دقيقة وتيسير التحليل. غير أن البيانات المفقودة أو الخاطئة في المسوح تشكل تحدياً كبيراً للإحصائيين، ويمكن أن تقوض في كثير من الأحيان مستوى الثقة في النتائج المستندة إلى المسوح. وقد حددت معدلات الاستجابة ونوعية البيانات كمشكلة بالنسبة لبعض المسوح التي أجريت في الدائرة. سيدرس مشروع التوأمة مستوى البيانات المفقودة أو الخاطئة في المسوح التي تجريها الدائرة، وسيضع استراتيجيات لتحسين نوعية البيانات وزيادة معدلات الاستجابة في تلك المسوح الأكثر تضرراً. سيتداخل المعيار 3 إلى حد ما مع المعيارين 1 و2.

ينقسم المعيار 3 إلى أربعة عناصر فرعية مع نتائج إلزامية تنطبق على كل منها:

3.1 :مراجعة المنهجية الحالية للتعامل مع البيانات المفقودة أو الخاطئة حسب القطاع ، وتقديم التوصيات
سيركز هذا العنصر الفرعي على الإجراءات الحالية للتعامل مع البيانات المفقودة أو الخاطئة. تتمثل الخطوة الأولى في إجراء تقييم لمسوحات دائرة الإحصاءات العامة بتحديد الأشخاص الأكثر تأثراً بالاستجابات الضعيفة أو غير الدقيقة. بعد ذلك، يلزم مراجعة أسباب الاستجابة الضعيفة أو عدم الاستجابة بناءً على المعلومات التي تم جمعها، سيتم إعداد خطة عمل لمعالجة القضايا المثارة. سيستعرض هذا العنصر الفرعي المنهجيات الحالية للتعامل مع عدم الاستجابة والاستجابات ذات الجودة الرديئة وتقديم توصيات حول كيفية تعزيزها.

3.2 : استكشاف كيف يمكن أن تساعد البيانات الإدارية في تحديث سجل المزارع ، وتحسين إطار العينات للمسوحات الزراعية وتعزيز الإحصاءات الزراعية

إن إطار العينات واختيار العينة للمسوحات الزراعية قديمان ويعتمدان على التعدادات الزراعية القديمة في بعض الحالات. سيبني هذا العنصر الفرعي على العمل المنجز في إطار العنصر الفرعي 1.1. وستقوم بمراجعة المنهجية الحالية لاختيار العينات ودراسة كيفية دمج البيانات الإدارية مع معلومات التعداد الزراعي لتحديث السجل الزراعي وتحسين ومراجعة اختيار العينة. بالإضافة إلى ذلك، سيتم فحص إمكانية زيادة دمج البيانات الإدارية لتعزيز مخرجات الإحصاءات الزراعية الحالية، ووضع التوصيات.

3.3 :مراجعة إطار الجودة لبيانات المسح وتقديم التوصيات

سيتطلب تسليم أهداف مشروع التوأمة مراجعة ضوابط الجودة الموجودة حالياً في دائرة الإحصاءات العامة من أجل البيانات المستندة إلى المسح، وتوصيات التحسين، عند الضرورة. يجب أن تغطي البيانات الوصفية التعاريف والتصنيفات والتسميات للمتغيرات التي تم جمعها والمنهجيات الإحصائية المستخدمة. يوفر إطار ضمان الجودة للنظام الإحصائي الأوروبي نموذجاً ممتازاً في هذا الصدد.

3.4 :مراجعة وتحديث برامج وكتيبات التدريب لموظفي دائرة الإحصاءات العامة ، وتوفير التدريب للمشاركين في المسح

هناك حاجة إلى برامج تدريبية لكل من موظفي دائرة الإحصاءات العامة والمستجيبين للاستمارات. لضمان استجابة ذات نوعية جيدة على الاستمارات، يحتاج المستجيبون إلى فهم جميع المتغيرات والتصنيفات وما إلى ذلك والأسباب الكامنة وراء جمع هذه البيانات. لذلك، يجب تطوير برامج التدريب الشاملة والمواد الداعمة (مثل مقاطع الفيديو وورشات عمل) للمستجيبين للاستمارات.

الملحق 5: معلومات أساسية من المقترح

الهيكل/الإطار المؤسسي المقدم من دول العضو

وسيقدم خبراء من اتحاد الدول الأعضاء الدعم لدائرة الإحصاءات العامة، لديهم معرفة متقدمة ببيانات المسوح ونوعية عمليات جمع البيانات بشأن التحديات الراهنة المتصلة بالبيانات المفقودة وعدم الاستجابة في المسوح المتعلقة بالإحصاءات الاقتصادية والمجالات الإحصائية الأخرى. وسيقوم الخبراء بتقييم الاستثمارات الحالية/الموجودة وتحديثها وتحسينها، وتحديد المشاكل المحددة التي يتعين حلها. بالإضافة إلى ذلك، سيقوم خبراء من اتحاد الدول الأعضاء باستعراض إطار الجودة لبيانات المسح لضمان الاتساق مع إطار ضمان الجودة للنظام الإحصائي الأوروبي، والتأكد من أن تشمل البيانات الوصفية في دائرة الإحصاءات العامة جميع التعاريف والتصنيفات والتسميات ذات الصلة بالمتغيرات المجمعة والمنهجيات الإحصائية المستخدمة. وفيما يتعلق بالإحصاءات الزراعية، سيدعم اتحاد الدول الأعضاء دائرة الإحصاءات العامة في عملية إدماج هذا المجال في الإحصاءات الاقتصادية العامة. سيدعم مشروع التوأمة دائرة الإحصاءات العامة في التعاون مع وزارة الزراعة لإنشاء سجل مزارع يدعم احتياجات المستخدمين - ويمكن استخدامه من قبل دائرة الإحصاءات كمصدر بيانات للإحصاءات الزراعية. عندما يكون مصدر البيانات في مكانه (جاهز)، يمكن بناء المنهجيات وصياغة خطة. سيسعى اتحاد الدول الأعضاء جاهداً لتنفيذ منهجية مبسطة وتتمتع بالشفافية.

المعايير والنتائج لكل معيار

المعيار 3		فهم المعيار والأنشطة الرئيسية المقترحة
البيانات المفقودة أو الخاطئة		
3.1	مراجعة المنهجية الحالية للتعامل مع البيانات المفقودة أو الخاطئة حسب القطاع، وتقديم التوصيات	وتواجه دائرة الإحصاءات العامة تحديات تتعلق بالبيانات المفقودة وعدم الاستجابة في المسوح المتعلقة مثلًا بالمسوح للإحصاءات الاقتصادية. والمسوح التي تجريها دائرة الإحصاءات العامة معقدة بوجه عام، وبالتالي عدم الاستجابة سوف تكون مشكلة مستمرة.
3.2	استكشاف كيف يمكن أن تساعد البيانات الإدارية في تحديث سجل المزارع، وتحسين إطار العينات للمسوحات الزراعية وتعزيز الإحصاءات الزراعية	سيدعم مشروع التوأمة احتياجات دائرة الإحصاءات العامة لرفع معدل الاستجابة وستركز عموماً على مجالين مختلفين من أجل تحسين نوعية البيانات المجمعة عن المسوح الاقتصادية: تحسين الاستثمارات حيثما أمكن، وتحديد المشاكل المحددة التي يتعين حلها. سيدعم مشروع التوأمة أيضاً دائرة الإحصاءات العامة في إدراج القطاع غير الرسمي كعنصر من عناصر الإحصاءات الاقتصادية.
3.3	مراجعة إطار الجودة لبيانات المسح وتقديم التوصيات	سيدعم مشروع التوأمة دائرة الإحصاءات العامة في التعاون مع وزارة الزراعة لإنشاء سجل مزارع يدعم احتياجات المستخدمين - ويمكن استخدامه من قبل دائرة الإحصاءات كمصدر بيانات للإحصاءات الزراعية. عندما يكون مصدر البيانات في مكانه (جاهز)، يمكن بناء المنهجيات وصياغة خطة. سيسعى اتحاد الدول الأعضاء جاهداً لتنفيذ منهجية مبسطة وتتمتع بالشفافية.
3.4	مراجعة وتحديث برامج وكتيبات التدريب لموظفي دائرة الإحصاءات العامة، وتوفير التدريب للمشاركين في المسح	ويؤدي ذلك إلى تقديم الاقتراحات التالية بشأن الأنشطة الرئيسية: <ul style="list-style-type: none"> • إجراء استعراض لمستوى ونوعية الردود الواردة في مسوح دائرة الإحصاءات العامة والأسباب الكامنة وراء معدلات الردود • استعراض المنهجية الحالية ووضع خطة عمل لتقديم بيانات مسوح ذات جودة أفضل • استعراض واستكمال التنفيذ العملي والنظري لمنهجية معالجة عدم الاستجابة والقيم المفقودة وما إلى ذلك • وضع إطار أكثر استهدافاً وتحديثاً لأخذ العينات • مناقشة ووضع إطار معزز للجودة • تحديد مؤشرات الجودة الجديدة وتنفيذها عملياً • الدعم جنباً إلى جنب لإنشاء سجل مزرعة • وضع مخرجات إحصائية جديدة بشأن المجال الزراعي • تنفيذ برامج تدريبية وورشات عمل وكتيبات لموظفي دائرة الإحصاءات العامة والمجيبين على المسوح • مناقشة سبل زيادة وتحسين الدور القيادي لدائرة الإحصاءات العامة في تطبيق المعايير الإحصائية السليمة -وستنسق الأنشطة تنسيقاً وثيقاً مع مشاريع المانحين المتوازية الجارية في الأردن

الأنشطة المقترحة لكل معيار

المعيار	الأنشطة المتوقعة قصيرة الأجل	أيام العمل المتوقعة
المعيار 3- البيانات المفقودة أو الخاطئة		
3.1	مراجعة المنهجية الحالية للتعامل مع البيانات المفقودة أو الخاطئة حسب القطاع، وتقديم التوصيات	4
3.2	استكشاف كيف يمكن أن تساعد البيانات الإدارية في تحديث سجل المزارع، وتحسين إطار العينات للمسوحات الزراعية وتعزيز الإحصاءات الزراعية	4
3.3	مراجعة إطار الجودة لبيانات المسح وتقديم التوصيات	3
3.4	مراجعة وتحديث برامج وكتيبات التدريب لموظفي دائرة الإحصاءات العامة، وتوفير التدريب للمشاركين في المسح	4