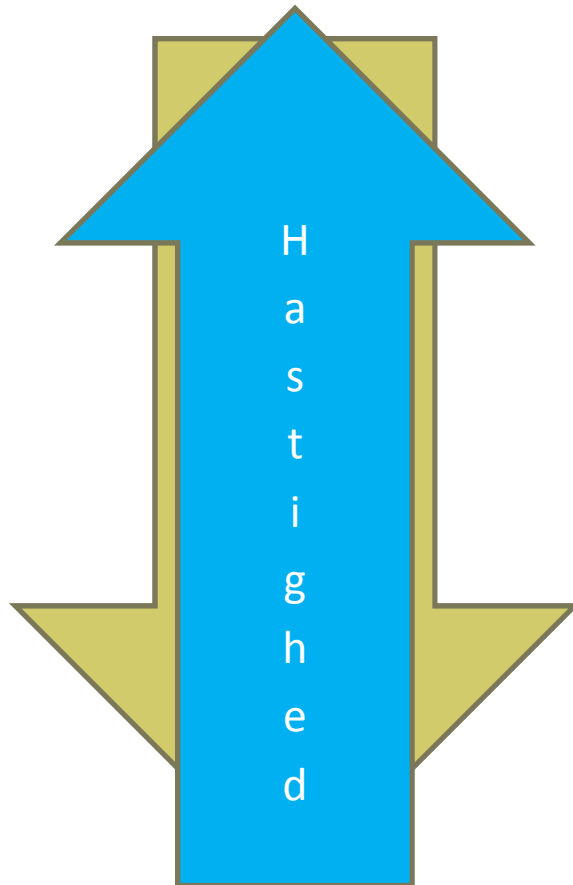
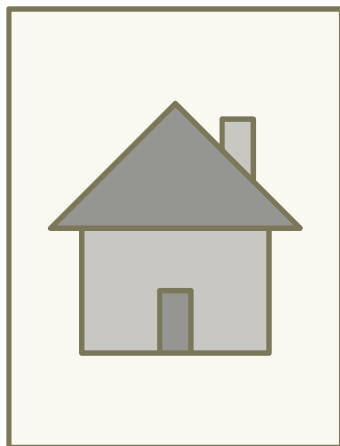


Tiltag til forbedring af datakvalitet og forkortelse af produktionstiden



Uddannelsesinstitutionerne



Systemleverandørerne

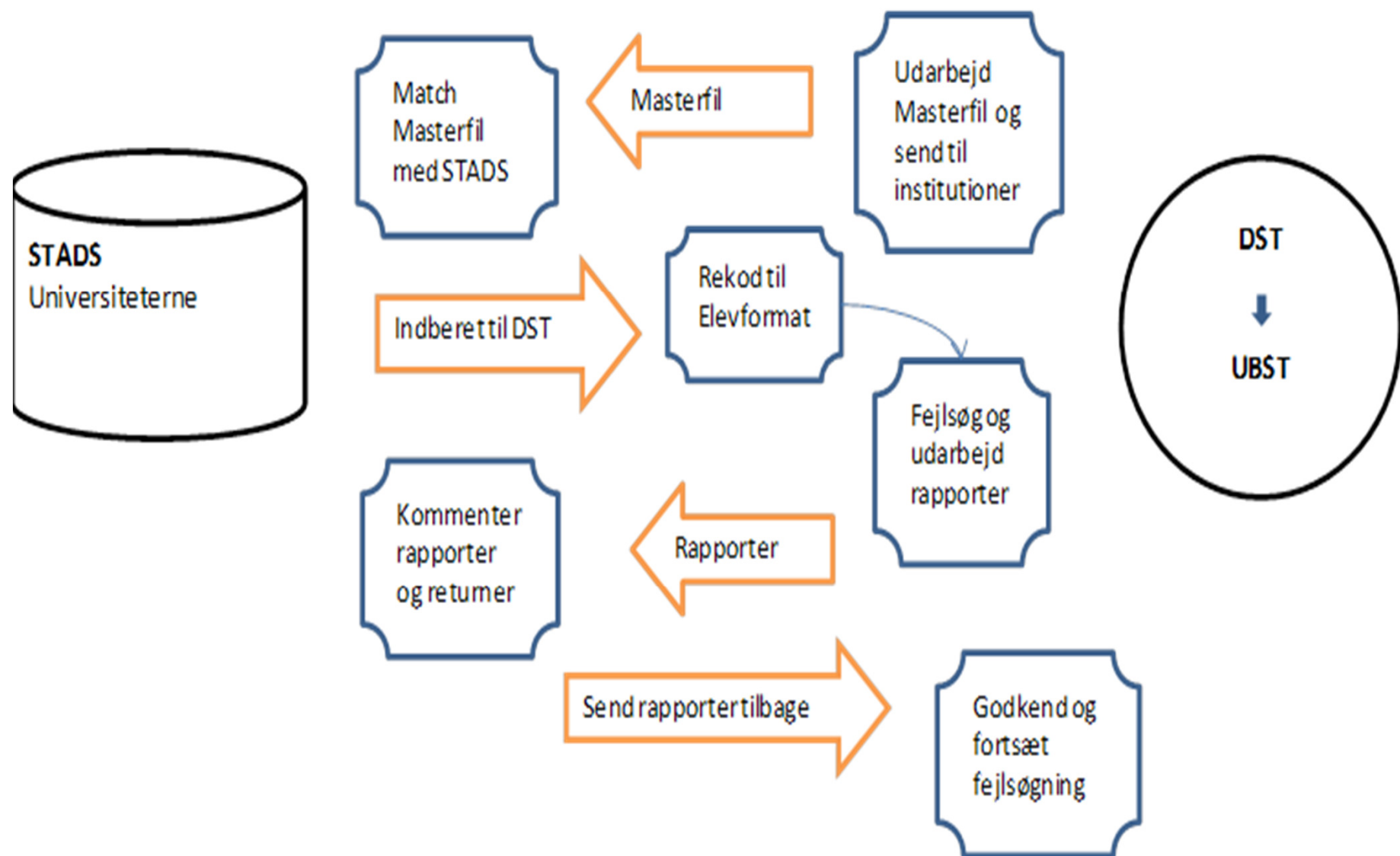


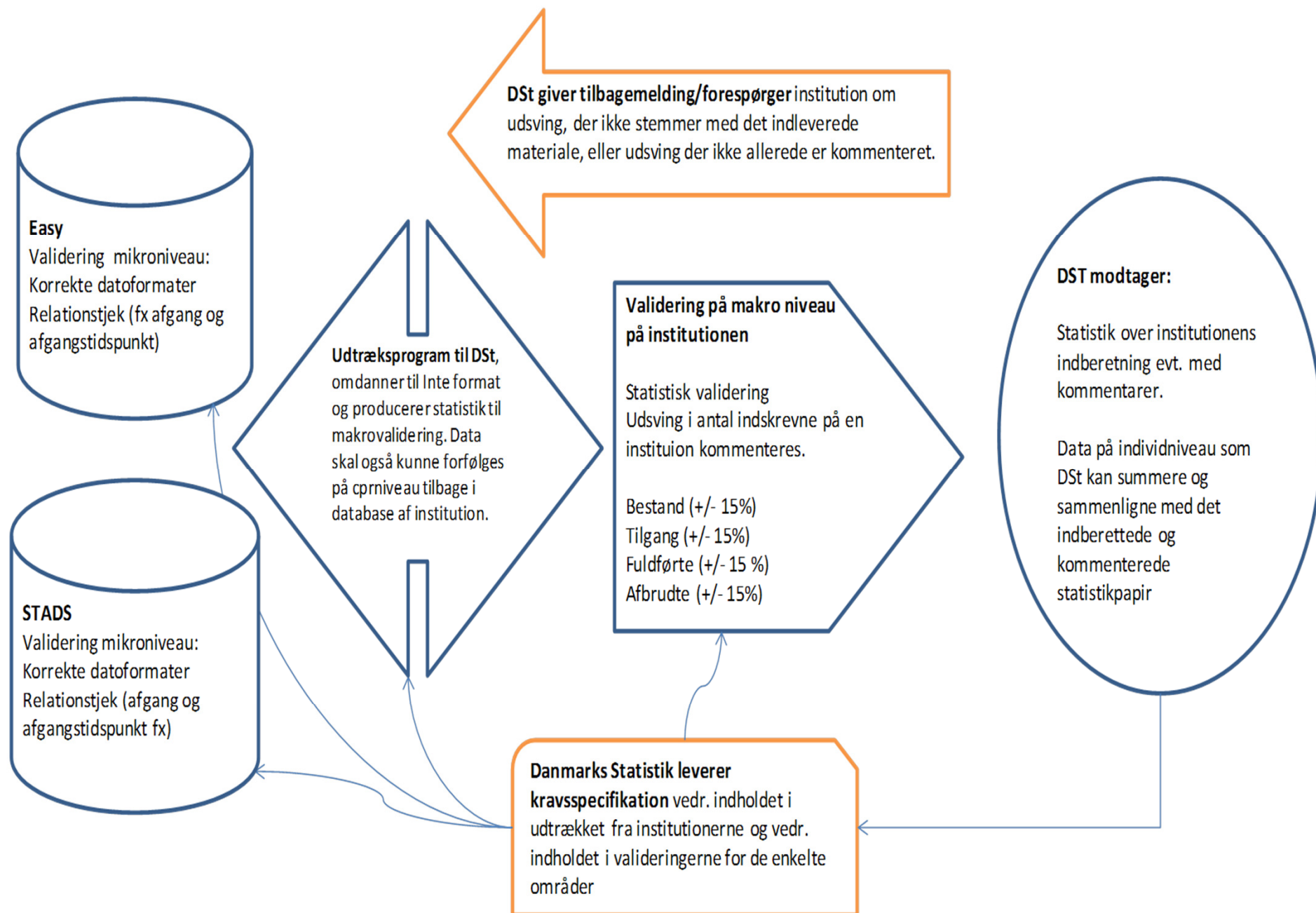
Indberett

Systemmæssig
understøttelse
til fejlsøgning,
rettelser og
rekodninger

- ✓ Validering
 - ✓ Kontrol af udsving mv.
- Indberette data

Elevformat





Udtræk i INTE format



Kun bestemte variable

- Påbegyndelsestidspunkt
- Afgangstidspunkt
- Uddannelseskode
- Afsluttende uddannelseskode
- UFORM – uddannelsesform; fx skolevej eller praktikforløb / udelt kandidat mv.
- UDEL – hvilken del af uddannelsen indberetningen vedr. fx 1.g
- Institutionskode
- Afslutningsårsag
- (Karakterer)

Administrativ indtastning

IFSTART
HFSTART
LARSTART
SKOSTART

Behandling

Udvælg tidligste
dato af samtlige
indtastede

INTE format

Påbegyndels
estidspunkt

Krav om makrokontrol af data på institutionen

Sammenligning mellem sidste års indberetning og dette års indberetning.
Der tælles op på antal studerende per uddannelse
Institutionen godkender og kommenterer de enkelte udsving

Bestand

Tilgang

Fuldført

Afbrudt

udd	uddnavn	Bestand_2009	Bestand_2010	Kommentar
5433	Tandlæge,kand.	16	0	
6406	Engelsk,kand. 2 år	256	238	
6408	Etnogr.-antropol,kand.2	249	260	
6410	Filmvidenskab,kand. 2år	392	386	
6411	Filosofi,kand. 2 år	206	206	
6417	Historie,kand. 2år	535	440	Faldet skyldes manglende optag

Der indsendes en statistikrapport sammen med data
Institutionerne skal kunne bevæge sig fra statistikrapporten til individniveau

Validering ved indtastning og dataudtræk til Danmarks Statistik

Indtastning

- Datoformater (påbegyndelse og afgang)
- Uddannelsesformater – leveres løbende af Danmarks Statistik til systemleverandører
- Institutioner – skal stemme med Institutionsregistret
- UFORM, AFGART og UDEL må kun indeholde godkendte koder

Dataudtræk

- Visse uddannelser må kun indberettes sammen med bestemte afsluttende uddannelseskoder.
- En afsluttet uddannelse skal altid have udfyldt afsluttende uddannelseskode, afgangstidspunkt og afgangsårsag.
- Uddannelsestiden må samlet ikke være under 1 mdr.
- Institutionskode, uddannelseskode og påbegyndelsestidspunkt skal altid være udfyldt

Proces og konklusioner



Danmarks Statistik vil levere nogle **kravsspecifikationer** til forskellige dele af indberetningsprocessen.

1. Specifikationerne **sendes i høring** hos skoleforeninger, ministerier og systemleverandører.
2. Herefter offentliggøres de på DSTs hjemmeside, og vi beder ministerier om at gøre det samme.
3. Vi orienterer skolerne/institutioner om vores krav.

- Validering indlægges i de administrative systemer
- Data rekodes fra administrative registreringer til Elevregister format
- Der udarbejdes kontrolrapporter på institutionen, som indsendes med indberetningen

- ✓ Danmarks Statistik skal forarbejde data mindre = kortere produktionstid og mere genkendelige data
- ✓ Behandlingen ligger hos de mest kvalificerede = højere datakvalitet, mindre kommunikation & kortere produktionstid