

Dokumentation af dataindsamlingen til Elevregistret 2020

Elevregistret

<i>Elevregistret</i>	Elevregistret er et forløbsregister, der er organiseret således, at man kan følge de uddannelsesprogrammer som den enkelte studerende har været indskrevet på i løbet af sin uddannelseskariere. Registret dækker uddannelseskariere fra 0. klasse til forskeruddannelser og omfatter studerende ved ordinære uddannelser, der er offentligt reguleret. Siden 2007 er der endvidere oplysninger om private uddannelser, som er SU-berettigede. Formålet med elevregistret er at kunne belyse tilgangen til og afgangen fra det ordinære uddannelsessystem såvel som elevstrømmene i dette.
<i>Opdatering og rykkerprocedure</i>	Elevregistret opdateres en gang årligt. Hvis der er indberetningspligtige institutioner som ikke har indberettet, som de skal, har Danmarks Statistik følgende rykkerprocedure: Alle institutioner modtager op til 3 skrivelser på mail; eller, omend i sjældne tilfælde, som brev. Hvis nødvendigt bliver der herefter ringet til institutionen minimum to gange. Derudover kan der blive tale om en politianmeldelse. I 2020 har Danmarks Statistik modtaget indberetninger fra alle af de institutioner, som vi har bedt om indberetninger fra.

Samarbejde med systemleverandører og kvalitetssikring

Kilderne til elevregistret er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer, som indsamles en gang årligt. Størstedelen af data indsamles som system- til - systemindberetninger. Der er dog enkelte uddannelsesinstitutioner, som indberetter via web spørgeskemaer.

Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger.

Disse krav er i varierende grad indarbejdet af systemleverandørerne i de forskellige administrative IT-systemer, der anvendes på uddannelsesinstitutionerne, således at der ved indtastningerne og indberetningerne er foretaget en række grundlæggende konsistenskontroller. Dialogen med systemleverandørerne er en proces, som løbende vil forbedre datakvaliteten og mindske behovet for tidskrævende tilbageløb til institutionerne.

Tiltagene kan opsummeres i tre hovedkategorier:

1. Validering i indtastningsøjeblikket
2. Indberetning på et ensartet format på tværs af uddannelsesområder
3. Makrofejlsøgning inden indsendelse af data

<i>Validering</i>	Valideringerne i indtastningsøjeblikket sikrer, at der fx kun testes korrekte datoformater ind i det administrative system, eller at startdatoen på uddannelsen ikke ligger efter slutdatoen. Valideringerne kan være format- og validitetskontrol samt relations-tjek.
<i>Ensartet format</i>	Uddannelsesinstitutionerne indberetter på det format, som anvendes i registre hos Danmarks Statistik på tværs af uddannelsesområder fra grundskole til ph.d. Det er medvirkende til, at uddannelsesinstitutionerne kan genkende de data, Danmarks

Statistik efterfølgende producerer. Derudover er det med til at sikre et højt kvalitetsniveau, fordi det muliggør en fælles platform i forbindelse med bl.a. makrofejlsøgningen.

Fejlsøgning inden indsendelse Makrofejlsøgningen, som foretages på en del af uddannelsesinstitutionerne inden data indsendes, består af en optælling på nogle prædefinerede kategorier ude på de enkelte institutioner. Optællingerne sammenholdes med tallene for seneste år per uddannelse på institutionen. Hvis der forefindes større og relativt usandsynlige udsving, skal uddannelsesinstitutionen følge op på det samt rette det, eller meddele Danmarks Statistik, at det er et udtryk for den udvikling, der rent faktisk har fundet sted. Kategorierne i optællingerne er: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt.

Databehandling

Makrofejlsøgning Når data modtages hos Danmarks Statistik, gennemløber data igen en omfattende kvalitetssikring. En af de vigtigste typer af fejltjek vedrører makrofejlsøgningen, som går ud på at søge efter de udsving, som nogle af institutionerne også er blevet bedt om at forholde sig til.

Danmarks Statistik gennemfører denne kontrol, uanset om institutionerne allerede har gjort det. Alle usandsynlige udsving på nøgleparametrene Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt kontrolleres på niveauet: uddannelse per institution. Det vil sige, at der kontrolleres for, om der fx er et usandsynligt udsving i bestandstallet for i år i forhold til året før på medicinstudiet på Københavns Universitet. Såfremt det er tilfældet, er der rettet henvendelse til universitetet for at få opklaret, om der er tale om en fejl, eller om der er tale om en faktisk udvikling på studiet.

Rykkerprocedure Ligesom ved indberetningen er der besluttet en rykkerprocedure. Der foretages minimum 3 henvendelser til institutionen, hvis de ikke af sig selv besvarer de ønskede spørgsmål.

Mikrofejlsøgning Mikrofejlsøgningen foretages i forlængelse af de mere overordnede kontroller, fordi fokus her i højere grad er på uhensigtsmæssigheder på enkelte records. Det kan fx være invalide uddannelseskoder for enkelte studerende på forskellige institutioner og uddannelser eller et relationstjek: fx om påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet.

Der foretages ligeledes et overlapstjek, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne skifter institution. Danmarks Statistik retter datoerne, således at eleven ikke findes flere steder samtidigt.

Personnumre Danmarks Statistik foretager ved hjælp af cpr-registret en kontrol af personnumrene. Hvis et personnummer er invalide forsøges det at rette det ved hjælp af navnet, hvis det er indberettet. Der er flest invalide personnumre blandt de seneste indberetninger. Det skyldes ikke at indberetningerne bliver dårligere, men at invalide personnumre med tiden rettes og at de fleste når at blive rettet inden uddannelsen afsluttes. Dette gælder især for mobile studerende på videregående uddannelser, hvor de studerende ofte indskrives inden de har fået tildelt et validt personnummer.

Grundskolerne

- Generelt* Hovedparten af data fra grundskolerne bliver indberettet via elevadministrative systemer. De 2 største leverandører er KMD og IST som leverer data fra alle offentlige institutioner på grundskoleniveauet. Der findes også system-til-system løsninger på de andre typer af grundskoler, heriblandt fra Dansk Skoledata, KOMit og UVDdata. Kvaliteten af de administrative data vurderes at være høj. Der skal dog tages det forbehold at alle institutioner ikke registrerer oplysninger i systemerne ens, hvorfor disse data fejlsøges på samme niveau som ikke administrative data. For de skoler der ikke har et system indbefattet af en aftale, indberettes der via det offentliges digitale løsning virk.dk eller i excelark. Her anslås data at være af god kvalitet.
- Koder* Der er ikke ændret i uddannelseskoderne for grundskoleområdet i løbet af denne tælling.
- Strukturelle ændringer* I de senere år har der været foretaget en række større strukturelle ændringer på folkeskolerne. Skoler bliver stadig sammenlagt, enten ved at to eller flere skoler er blevet omdannet til én stor, eller ved at administrationen samles på en af skolerne, som betegnes som hovedskolen, mens de andre bliver underafdelinger. Men der ses nu også flere tilfælde, hvor det går den anden vej, så de gamle afdelinger genopstår. Det betyder i begge tilfælde, at der kan komme nye institutionskoder, hvilket dog ikke betyder, at eleverne nødvendigvis har oplevet en ændring i deres dagligdag. Ligeledes kan det ses, at flere folkeskoler nu omlægges til basisskoler og overbygningsskoler.
- I forbindelse med skolereformen fra 2014 er mange skoler begyndt at arbejde mere med holddannelse i undervisningen. Nogle skoler lader denne praksis registre i deres administrative elevsystem, således at klassebetegnelsen ændres, når der dannes nye hold. Denne praksis giver et utilsigtet højt antal af afbrud for disse elever idet de indberettes på hver deres record. I databehandlingen fjernes denne afbrudstype, så man kan se de reelle typer af afbrud på de enkelte skoler.
- Nedlagte skoler* Hvert år er der nogle skoler som nedlægges. Det kan skyldes omtalte strukturændringer af de offentlige skoler, men det ses også på det private område, når de frie grundskoler og efterskoler nedlægges ved konkurs eller lav søgning til skolen. I disse tilfælde er det ikke altid muligt at indhente en indberetning fra det forgange skoleår, hvorfor det forsøges på bedste vis at oprette recorden fra forrige år maskinelt på baggrund af oplysninger fra CVRregisteret og kontakt med tidligere personale. Der vil dog altid være usikkerhed omkring afbrudsdatoer.
- Klassespring* De fleste elever har et helt stringent skoleforløb. Man starter i 0. klasse og stiger et klassetrin hver sommer. Der er dog en del elever, som har et andet skoleforløb, da der kan ses et eller flere klassespring i deres skoleforløb. Det kan fx være, at man springer et år over eller går et klassetrin om, hvilket er det mest typiske. Det sker oftest i de små klasser eller i afgangsklasserne. Elever, som går i specialklasser eller modtagerklasser, er de elever, som har flest klassespring og det kan dreje sig om flere end et klassetrin.
- Klassespring kan også skyldes en fejl i indberetningen. Det kan fx være store grupper af elever, som er flyttet fra 0. klasse til 10. klasse, hvilket kan ses ved en fejltastning af 01. Skoler, der har størst sandsynlighed for systematiske fejl udtages til tjek ved hjælp af et fejlsøgningsprogram. De fundne fejl rettes ved en genindberetning, eller ved at eleverne maskinelt bliver rykket til rette klassetrin af Danmarks Statistik.
- Førskolebørn* Hvert år er der børn, som bliver indberettet som elever i 0. klasse med start efter 1. januar, og som starter i 0. klasse igen efter sommerferien. Disse elever bliver slettet af Danmarks Statistik, da det overvejende skyldes førskolebørn. Dvs. børn som overføres fra børnehave til skole i løbet af foråret, og går i SFO indtil de skal starte i skole. Da det administrative elevsystem ofte ikke har en kode for disse elever, bliver de indberettet som 0. klassens elever. Enkelte elever vil dog potentielt fejlagtigt blive slettet. Antallet og uddannelseslængden er imidlertid så kort for disse elever, at DST vurderer betydningen og omfanget til at være ubetydeligt. Nogle frie grundskoler indskri-

ver eleverne et år før de reelt starter 0. klasse., Disse elever bliver slettet, så skolerne ikke konsekvent har 0. klasse omgængere blandt størsteparten af eleverne.

Elevernes alder I Danmark er det forventet, at man starter i skolen, når man er mellem 5½ og 6½ år. Elever, der er yngre end 5 år ved skolestart, slettes, da det ofte er en indskrivningsfejl. De internationale skoler kan dog have registreret helt unge elever, som går på skolen. Men da det ikke passer ind i det danske skolesystem, kan der være et mindre antal elever, som derfor udgår af Elevregisteret.

Ligeledes undersøges elevernes alder i forhold til den indberettede uddannelse, og hvis alderen på en gruppe elever ikke passer til det angivne niveau bliver uddannelseskoden rettet til. Det er ofte 10. klasses elever, der bliver registreret som elever i 0., 1. og 2. klasse.

Ungdomsskolerne I de senere år er flere kommuner begyndt at bruge ungdomsskolerne til andet end de større klasser. Det kan fx være ungdomsskoler, der ellers kun ville have aktivitet om eftermiddagen. De er begyndt at bruge bygningen i dagtimerne til specialelever eller modtageklasser. Derfor undersøges klassetypen, hvis alder og uddannelsesniveau ikke er som forventet på institutionen, så data ikke korrigeres fejlagtigt.

Specialskolerne For en del af eleverne som går på specialskole, dagbehandlingstilbud eller behandlingshjem kan det være svært at angive deres uddannelsestrin. Alderen kan fx indikere, at eleven skulle gå i 7. klasse, men dansk niveauet svarer til 2. klasse, matematik 7. klasse og engelsk 8. klasse osv. I disse tilfælde sættes uddannelseskoden til at svare til elevens alder enten af institutionen selv eller af Danmarks Statistik.

Denne gruppe af institutioner fylder lidt over en tiendedel af samtlige institutioner på grundskoleområdet, men varetager kun undervisningen for få procent af eleverne. Det betyder, at der er forholdsvis få elever på hver skole og at der sjældent er ansat rent administrativt personale. Samtidig har flere af disse institutioner ikke et IT-administrativt system, som kan indberette til Danmarks Statistik og nogle skoler ejer ikke en computer. Princippet om at der skal indberettes elektronisk, er derfor i nogle tilfælde blevet fraveget og indberetninger er blevet modtaget via telefon eller Excelark sendt med mail.

10. klasser på erhvervsskoler I år er 10. klasser på erhvervsskoler ikke blevet indberettet. Dette skyldes, at erhvervsskolerne har fået nye systemer, hvor der ikke altid er mulighed for at registrere aktivitet på 10. klasser. Det drejer sig om ca. 20 skoler, der i 2019 havde en bestand på omkring 350 elever. Data for 10. klasser vil af denne årsag ikke være helt retvisende for både 2019 og 2020, da bestanden ikke er blevet opdateret for disse skoler.

Forberedende uddannelser

FGU FGU skolernes administrative elevsystemer var ikke klar, da den nye Forberedende Grunduddannelse startede op i efteråret 2019. Man må derfor forvente en lidt større usikkerhed for data vedrørende det første år, selvom der er foretaget en efterindberetning. FGU Uddannelsen erstatter bl.a. Almen voksenuddannelse, Erhvervsgrunduddannelsen EGU og den kombinerede ungdomsuddannelse KUU. Tilgangen til disse uddannelser er derfor mindre i 2019 og bortfaldet i 2020.

STU STIL har i samarbejde med kommunerne foretaget en oprydning på STU området, hvor bestanden i en årrække har været overvurderet. Det skyldtes at en del elevers afgang – fuldført eller afbrudt - ikke var noteret i indberetningen og derfor var registreret som igangværende på STU. De er nu blevet afbrudt eller fuldført.

Koder Der er oprettet nye koder til FGU uddannelsen. Uddannelseskoden gælder for hele FGU uddannelsen. Basisdelen samt de tre uddannelsesspor har til gengæld hver deres kode for den afsluttende uddannelse, så man kan skelne mellem hvilken uddannelsesdel der er fuldført.

Gymnasier

- Generelt* Data fra alle gymnasiale uddannelser blev i 2020 leveret til Danmarks Statistik via Styrelsen for It og Læring (STIL), som hører under Børne- og Undervisningsministeriet. Der er derfor ikke blevet stillet krav fra Danmarks Statistik om at implementere valideringer mv. til den primære studieadministrative leverandør, MaCom (LECTIO). Vurderingen er, at datakvaliteten er høj på dette område.
- Erhvervsgymnasier før tællingsåret 2019* Før tællingsåret 2019 var det gældende, at Danmarks Statistik ikke modtog data for de erhvervsrettede gymnasiale uddannelser via STIL. Disse data blev i stedet hentet via det administrative elevsystem EASY. Hertil kan det noteres, at data modtaget gennem EASY-systemet ikke indeholder klassetrin, hvorfor Danmarks Statistik før tællingsåret 2019 har fastslået klassetrin ud fra oplysninger om uddannelsens starttidspunkt.
- Koder* STIL har i år foretaget en historisk indberetning af elever på den 2. årige HHX uddannelse. Uddannelsen har fået uddannelseskoden 3323, med tilhørende afsluttende uddannelseskoder 3323 og 3324. Ligeledes er der blevet oprettet en ny international gymnasie European Baccalaureate (EB) der har fået uddannelseskoden 1880 med tilhørende afsluttende uddannelseskoder 1881, 1882 og 1883.
- Team Danmark og HF-Søfart* For hhv. HF-Søfart- og Team Danmark-elever gælder det, at deres uddannelse bliver forlænget med et år. I elevregistret vil disse elever fremgå med et afsluttende år, der strækker sig over 2 tællingsperioder. Det vil sige, at hhv. 2. HF og 3. g først afsluttes efter 2 år, med mindre eleven afbryder forløbet inden da.
- Dispensation for længere uddannelsesforløb* Jf. lov om de gymnasiale uddannelser § 61 og § 62 er det i helt særlige tilfælde muligt for institutioner at tilrettelægge 2-årige uddannelsesforløb over en 3-årig periode og 3-årige uddannelsesforløb over en 4-årig periode. I elevregistret behandles disse tilfælde på samme måde som hhv. HF-Søfart- og Team Danmark-elever. Elever med denne dispensation bliver således på samme vis registreret med et afsluttende år, der strækker sig over 2 tællingsperioder.
- Prins Henriks Skole Lycee Francais De Copenhague* Prins Henriks Skole består både af en grundskole og et gymnasium. I elevregistret står gymnasiestuderende fra Prins Henriks Skole kun som 2. og 3. g studerende. Dette skyldes, at deres 1. g er tilsvarende til 10. klasse på grundskolen Prins Henriks Skole og disse studerende er således registreret under 10. klasse i elevregistret.

Erhvervsuddannelser

- Generelt* Erhvervsuddannelserne er tidligere primært blevet indberettet gennem det studieadministrative system EASY-A. EASY-A er dog nu i gang med at blive udfaset som led i en markedsføring af de studieadministrative systemer på erhvervsskolerne. Danmarks Statistik har på nuværende tidspunkt ikke systemintegration med de nye studieadministrative systemer.

Danmarks Statistik har derfor i år baseret indberetningen på data tilsendt fra STIL, som STIL har modtaget fra skolerne. Data er efter dialog med STIL blevet tilpasset til Danmarks Statistiks behov. Det har dog stadig været nødvendigt med en del konvertering af data hos Danmarks Statistik, idet data fra STIL hovedsageligt indeholder elevernes skoleperioder og ikke praktikperioder. Data er derfor blevet suppleret med data fra praktikpladsadministrationssystemet EASY-P.

Ved sammenligning med data modtaget fra EASY-A fra de foregående år, er Danmarks Statistik af den overbevisning, at datakvaliteten i det modtagne data fra STIL er af en højere kvalitet end det, der hidtil har været muligt at få indberettet fra institutionerne.

Danmarks Statistik har desuden haft en tæt og givtig dialog med STIL om tolkningen af de data, som Danmarks Statistik modtager. Denne dialog har været med til at sikre en så høj datakvalitet som muligt.

Nogle institutioner indberetter desuden via manuel udfyldning af regneark gennem Virk.

Erhvervsuddannelsesområdet er meget påvirket af konjunkturudsving og derfor kan niveauet på de enkelte uddannelser og institutioner variere kraftigt fra år til år. Samtidig er det et område med relativt komplicerede studieforløb, hvor man ser en kombination af indgangs- og hovedforløb og praktikvej, skolevej og skolepraktikvej. Det er også et område med mange forskellige uddannelser, hvor tilhørsforholdet til institutionerne til tider kan være uklare – på hvilken afdeling går den enkelte elev i løbet af sin uddannelse?

Et eksempel på ovenstående er, at en del elever registreres som afbrudte på grundforløb 1 i første omgang, men senere går i gang på grundforløb 2 alligevel. I den situation rettes deres grundforløb 1 til at være fuldført.

Desuden skal det også nævnes, at der i forbindelse med skift af system på nogle skoler er set, at elever eksempelvis fejlagtigt er blevet registreret som afbrudt i stedet for at blive ført over i det nye system. STIL er i dialog med skolerne for kontinuerligt at få dette rettet til.

Den samlede konklusion er derfor, at datakvaliteten på erhvervsuddannelsesområdet generelt er mere usikker end på andre områder.

Koder Erhvervsuddannelser indberettes på de såkaldte CØSA-koder. Når der kommer nye erhvervsuddannelser, tildeler Undervisningsministeriet en CØSA-kode til uddannelsen. Denne nye kode meddeles til Danmarks Statistik, som tildeler den en uddannelseskode.

EUD-reformen 1. august 2015 trådte en reform af erhvervsuddannelserne i kraft. Det har betydet ændringer i uddannelsesforløbene. Indgangsforløbet, der tidligere var en samlet størrelse og varede et helt år, er nu blevet opdelt i to. Indgangsforløb 1 består af fire linjer og er kun for elever, der er gået ud af 9. eller 10. klasse for mindre end et år siden. Øvrige elever begynder på indgangsforløb 2 (enkelte elever kan dog gå direkte til hovedforløbet, fx elever over 25 år). Inden man begynder på indgangsforløb 2, skal man desuden have valgt den konkrete erhvervsuddannelse, som man vil gå på.

I Danmarks Statistiks uddannelsesgruppering er indgangsforløb 1 niveaumæssigt placeret som et indgangsforløb, mens indgangsforløb 2 langt overvejende er placeret sammen med hovedforløbene, idet disse tilhører en konkret uddannelse. Dette betyder, at der i Statistikbanken kan ses et kraftigt fald i tilgangen og bestanden på indgangsforløbet (hovedgruppe 29) i 2015 og 2016, mens der i tilgang og bestanden på hovedforløbet (hovedgruppe 30) er en kraftig stigning.

SOSU-uddannelserne Der ses over de seneste år et kraftigt fald i antallet af fuldførte på social- og sundhedsuddannelserne. Det er et samlet resultat af flere forskellige faktorer:

1. Pr. 1. januar 2017 blev social- og sundhedsuddannelsen, der hidtil var trindelt splittet op i to separate uddannelser (hhv. social- og sundhedshjælper og -assistent). Det betyder, at hvor mange tidligere både fuldførte som hjælper og senere assistent, gennemfører de fleste nu kun den ene eller den anden uddannelse.
2. Efter opsplittningen er den samlede uddannelsestid for at blive social- og sundhedsassistent forlænget, og der er derfor et hul, hvor der ikke fuldføres mange social- og sundhedsassistenter.
3. Der er desuden blevet indført adgangsbegrænsning på uddannelserne, så der heller ikke optages nær så mange som tidligere.

Lokomotivføreruddannelsen Der er kendte mangler i registreringen af elever på lokomotivføreruddannelsen, idet en del elever på uddannelsen ikke er blevet flyttet til de nye studieadministrative systemer. Disse skulle gerne blive tilføjet i næste års Elevregister.

Registrering af underinstitutioner Der er en vis usikkerhed om den præcise registrering på underinstitutioner. Alle skoler skal snart være overgået til nye systemer, og ved udgangen bliver der måske taget nye (og gamle) afdelinger i brug. Der er samtidigt en afdelingsoprydning i gang i samarbejde med skolerne for på sigt at sikre, at elever bliver placeret på afdelinger og at der ikke eksisterer mange afdelinger på samme adresse. Der kan også i den forbindelse blive flyttet elever mellem afdelinger. Det forventes derfor, at registrering bliver mere præcis fremover.

Korte og mellemlange videregående uddannelser

Generelt Korte og mellemlange videregående uddannelser indberettes hovedsageligt gennem det studieadministrative system SIS. Enkelte institutioner indberetter dog manuelt via Virk.

Den studieadministrative leverandør SIS fra Uddannelsesministeriet har leveret et 'indberetnings-setup', der gør det muligt ude på de enkelte institutioner at kontrollere udsving i tallene fra år til år, inden data indsendes til Danmarks Statistik. Dette tiltag har udgjort en stor administrativ lettelse, mindsket behovet for kontakt med institutionerne og løftet kvaliteten af data. Der har dog været visse udfordringer i 2020, da SIS ser ud til at have problemer med at håndtere at mange af de videregående uddannelser er blevet delt op i en engelsk og dansksproget version.

Institutionerne har ligesom tidligere år indsendt en kommenteret udsvingskontrol sammen med indberetningen. Alle institutioner med videregående uddannelser har indsendt de ønskede rapporter. Det betyder, at institutionerne inden indsendelse af data til Danmarks Statistik kontrollerer og kommenterer data. Hvis der er udsving i udviklingen af de summerede tal på en uddannelse, så kan man ude på institutionen tage det i opløbet og få det rettet inden indsendelse af data til Danmarks Statistik. Alternativt, hvis udsvinget er begrundet i en faktuel udvikling, så kan man kommentere uddannelsen, så institutionen ikke senere kontaktes af Danmarks Statistik. Til de institutioner der ikke har en systemstøttet indberetning, er der fremsendt rapporter med oversigter over udsving i uddannelsesetal og rettelser foretaget af Danmarks Statistik.

Engelsksprogede uddannelser I 2018 blev engelsksprogede uddannelser for første gang blevet udskilt på separate uddannelseskoder, da en uddannelse som udbydes både på dansk og engelsk juridisk set betragtes som to separate uddannelser.

Overgangene fra de gamle til de nye uddannelseskoder kan findes [her](#).

I 2019 og 2020 var det meningen, at uddannelsesinstitutionerne skulle indberette de engelsksprogede uddannelseskoder direkte i indberetningen. Det var dog af tekniske årsager ikke muligt for alle indberetter, og derfor var det for nogle institutioner nødvendigt igen i år at danne et ekstra udtræk fra systemet, hvor de engelsksprogede studerende var markeret. I fejlsøgningen har det vist sig, at der stadig er små uoverensstemmelser fra år til år i antallet af engelsksprogede studerende på enkelte uddannelser. Danmarks Statistik har forsøgt at rette fejlene op, men det har ikke vist sig muligt i alle tilfælde. Det kan ikke udelukkes, at der stadig kan findes nogle små uoverensstemmelser på andre institutioner. Datakvaliteten er dog bedre end sidste år. Udfordringen vil formentlig også forekomme næste år, men forventes løst i 2022 eller 2023, når alle studerende som påbegyndte deres uddannelse før 2018 enten har afbrudt eller afsluttet den.

Forsvarets uddannelser Danmarks Statistik har været i dialog med Forsvaret om muligheden for at modtage oplysninger om flere typer uddannelser. Der pågår fortsat undersøgelse af, hvorvidt flere af Forsvarets uddannelser kan tilføjes til statistikken de kommende år.

Den danske Scenekunstscole Danmarks statistik er blevet opmærksom på at den danske Scenekunstscole's bachelor uddannelser hidtil har været klassificeret som mellemlange videregående uddannelser (hovedgruppe 50). De er nu blevet klassificeret som bachelor uddannelser (hovedgruppe 60) og der er blevet oprettet tilsvarende undergrupperinger i hovedgruppe 60.

Pastoral Seminariet Vi har modtaget en efterlevering af historisk data for pastoralseminariets uddannelser i København og Århus. Efterleveringen dækker perioden fra 2006-2017.

Mindre rettelsler Der er sket en række mindre rettelsler af det eksisterende elevregister, hvilket typisk betyder at igangværende elever er blevet slettet eller afsluttet med tilbagevirkende kraft. Det gælder primært kunstneriske uddannelser klassificeret som en ph.d. uddannelse, studerende på skoleskibet Danmark og en række elever fra VIA University College.

Universiteter

Generelt På området for lange videregående uddannelser er den primære udbyder af studieadministrative systemer, STADS, som ejes af Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) og universiteterne. STADS udvikles og vedligeholdes i tæt samarbejde med UNI-IT. Følgende kontroller er implementeret:

1. Validering af formatet i indtastningsøjeblikket
2. Indberetning på format der ligger tæt på Danmarks Statistiks
3. Makrokontrol af udsving fra år til år på: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt – direkte ude på de enkelte institutioner.
4. Indberetning fra hovedinstitutionerne
5. Kobling til Uddannelsesregistret og Institutionsregistret ved formatkontrol
6. Hjælpefunktioner i STADS til relationskontrol, makrokontrol og formatkontrol

Efterbehandlingen af data hos Danmarks Statistik har, som en konsekvens af de implementerede kontroller mv., været væsentligt reduceret i forhold til tidligere år. Tiltagene udgør en stor administrativ lettelse, mindsker behovet for kontakt med institutionerne og løfter kvaliteten af data. Flere uddannelsesinstitutioner, blandt andet de kunstneriske uddannelsesinstitutioner, er ved at implementere brugen af STADS.

Engelsksprogede uddannelser I 2018 blev engelsksprogede uddannelser for første gang blevet udskilt på separate uddannelseskoder, da en uddannelse som udbydes både på dansk og engelsk juridisk set betragtes som to separate uddannelser.

Overgangene fra de gamle til de nye uddannelseskoder kan findes [her](#).

I 2019 var det meningen, at universiteterne skulle indberette de engelsksprogede uddannelseskoder direkte i indberetningen, men det var dog af tekniske årsager ikke muligt for alle indberetter, og derfor var det for et par universiteter nødvendigt at danne et ekstra udtræk fra systemet, hvor de engelsksprogede studerende var markeret. I 2020 lykkedes det for alle indberetter, at indberette de engelsksprogede uddannelseskoder direkte i indberetningen.

Erhvervskandidatuddannelser Fra efteråret 2018 blev der som en forsøgsordning udbudt erhvervskandidatuddannelser og i 2019 og 2020 er endnu flere uddannelser udbudt som erhvervskandidatuddannelser. De institutioner der har studerende som er optaget på en erhvervskandidatuddannelse har oplyst Danmarks Statistik om hvilke studerende det drejer sig om i en separat fil. De studerende har derefter fået tildelt uddannelsesformen 26 i elevregistret, hvis uddannelsen foregår på dansk og uddannelsesformen 27, hvis uddannelsen foregår på engelsk, men har samme uddannelseskode som en 2-årig kandidatuddannelse.

Ph.d.-uddannelserne

Generelt Universiteterne indberetter årligt oplysninger vedrørende studerende, som har været indskrevet på ph.d.-uddannelsen eller som har fået en ph.d.-afhandling vurderet på universitetet.

Koder Der er ikke ændret i uddannelseskoderne for ph.d.-området i forbindelse med opdateringen af oplysninger for skoleåret 2019.

Vær opmærksom på, at uddannelsesoplysningen udelukkende fordeles på 6 Uddannelseskoder:

1. Naturvidenskab
2. Teknisk videnskab
3. Sundhedsvidenskab
4. Jordbrugs- og Veterinærvidenskab
5. Samfundsvidenskab, Juridisk
6. Humaniora, Teologi

Kadence for opdatering i Elevregistret Dataindsamlingen på ph.d.-området følger kalenderåret og i takt med at færdiggørelsen af Elevregistret er blevet rykket frem, kan data derfor ikke længere ligge klar samtidig med data på de øvrige uddannelsesområder. Elevregistret 2020 er således opdateret med oplysninger på ph.d.-området fra 2019.

Behandling af 4+4 og 3+5 Bemærk, at den såkaldte 4+4 eller 3+5 ordning medfører et periodiseringsproblem, idet den studerende starter som ph.d.-studerende ca. 1 år inde i kandidatuddannelsen. Personen er altså samtidig skrevet op på kandidatuddannelsen, som afsluttes et stykke inde i ph.d.-uddannelsen. De to uddannelser vil derfor være overlappende en del af vejen.

På variabelen UFORM kan man se, at der er tale om en studerende, der følger 4+4 eller 3+5-ordningen og der således kan være en registrering mere i Elevregistret på personen, nemlig for kandidatuddannelsen. I elev3 flyttes påbegyndelsestidspunktet på ph.d.-uddannelsen til afgangstidspunktet for kandidatuddannelsen, således at der ikke er overlap.

Hvis begge er igangværende – hvad der er nogle få der er - vil kandidatuddannelsen blive liggende i elev3 og ph.d.-uddannelsen vil blive slettet.