

# Erstatningsindberetning i IDEP.web Fravær

Denne vejledning beskriver kort, hvordan du kan indsende en erstatningsindberetning i IDEP.web, hvis du ønsker at rette/slette i en tidligere indsendt indberetning.  
Find flere vejledninger på [www.dst.dk/frastat](http://www.dst.dk/frastat)

## Dan en erstatningsindberetning

Klik på **[+]** *Dan en indberetning* på startsiden af IDEP.web.



Marker først ved **Fravær**.

**1. Vælg indberetning:**

EU-salg uden moms

Løn

Fravær

**Multi import/Upload filer**  
Vælg denne løsning, hvis du ønsker at uploade en fil, som indeholder et eller flere CVR/SE-numre, perioder og varestømme (varestømme gælder kun intrastat)

**2. Vælg indberetningstype:**

Dataimport fra fil

Nul-indberetning

Manuel indtastning

Erstatningsindberetning

**Bemærk: Nul indberetning**  
Nul-indberetning vælges, hvis virksomheden ikke har haft noget fravær i den valgte periode.

**3. Vælg periode:**

Oprindeligt Indberetnings nr.\*

**Find den indberetning, som du ønsker at erstatte.**  
Denne liste viser kun godkendte indberetninger, som ikke allerede er blevet erstattet.

**Fortsæt** **Luk** **Hjælp**

Marker derefter ved **Erstatningsindberetning**.

Vælg oprindeligt indberetningsnummer ved hjælp af drop-down listen.

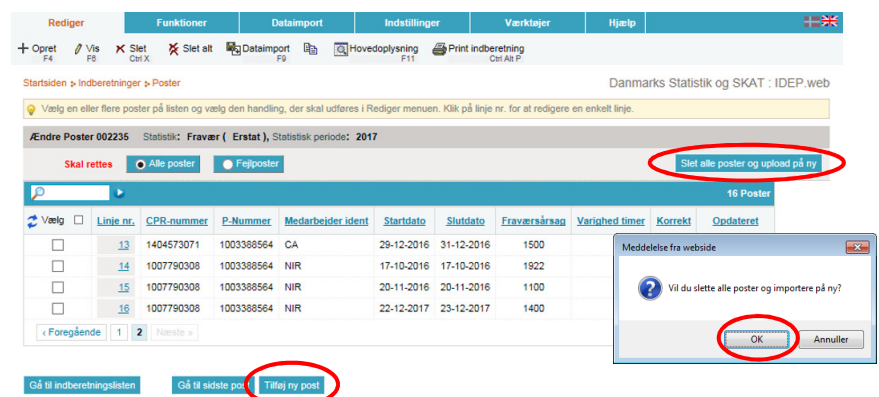
Klik på **Fortsæt**.

Nu åbnes en kopi af indberetningen.

Hvis du ønsker at uploade en ny fil, klik på knappen **Slet alle poster og upload på ny**.  
Klik på **OK**. Se næste trin.

Ønsker du at tilføje en post, klik på **Tilføj ny post**.

Hvis du ønsker at rette/slette enkelte poster, klik på postens linjenummer – se **Ændre Post** nedenfor.



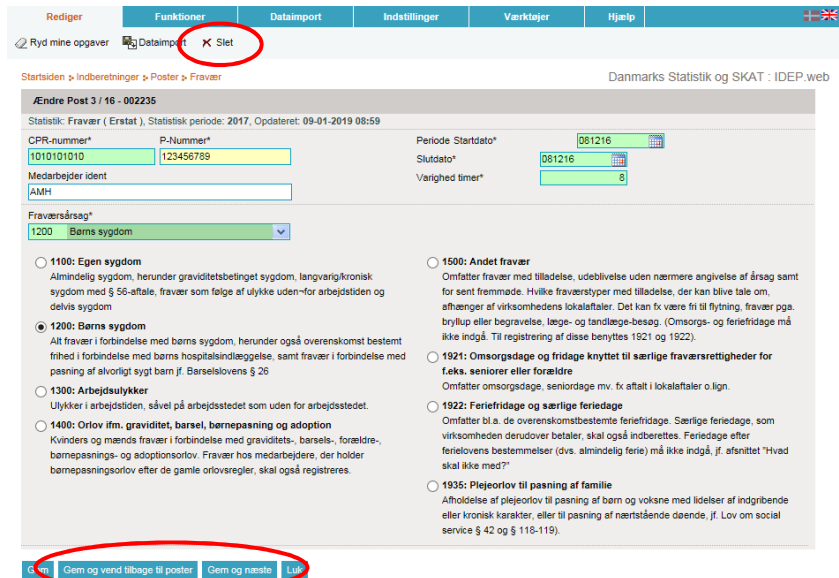
Har du slettet alle posterne, vises **Dataimport** siden. Følg upload processen, som du plejer.



## Ændre Post

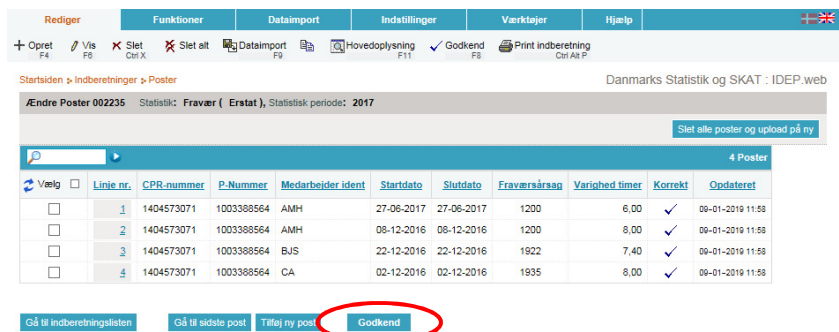
Foretag rettelser direkte i felterne.

Skal posten slettes, vælg **Slet** i fanen **Rediger**.

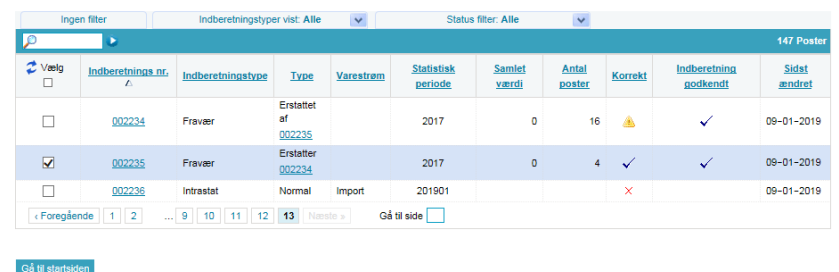


Klik på **Gem og næste**, hvis du har flere rettelser, eller **Gem og vend tilbage til poster**, hvis du ønsker at godkende/indsende.

Klik på **Godkend**, for at godkende/indsende indberetningen.



Vær opmærksom på, at den originale indberetning ikke længere kan erstattes. Men du kan erstatte din erstatnings-indberetning, hvis du ønsker at foretage yderligere rettelser.



## Kontakt Danmarks Statistik:

Hvis du har spørgsmål til indberetning i IDEP.web, er du velkommen til at kontakte os via [idep@dst.dk](mailto:idep@dst.dk)