

Data import - Intrastat Excel Line til IDEP.web

Denne guide beskriver, hvordan man importerer Intrastat Excel Line filformatet til IDEP.web. Find flere guides på www.dst.dk/intraidep

Medarbejdersignatur

Når du skal indberette til Intrastat via IDEP.web, skal du bruge en digital NemID medarbejdersignatur. Hvis du ikke allerede har en medarbejdersignatur, kan den bestilles på www.danid.dk

Opsætning af filformatet

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Varekode	Transaktionsart	Partnerland (Bestemmelsesland/Afsendelsesland)	Vægt	Supplerende enhed	Fakturaværdi	Reference nr. (Frivillig felt)	Varemodtagers momsnummer	Oprindelsesland
1	96081010	11	SE		10	3500		SE556545153001	SE
2	25102000	11	DE	15		1000		DE185247507	DE
3	84733080	11	AT	25		3000		ATU47132302	AT
4	85232915	11	US		1093	129000		DE185247507	DE

Kolonne A: Varens otte cifrede varekode – www.dst.dk/varekoder

Kolonne B: Transaktionsart, find oplysning om transaktionsarter her: www.dst.dk/intrastat

Kolonne C: Partnerlandekode

Kolonne D: Vægt, mindst 1 kilo

Kolonne E: Supplerende enhed, f.eks. antal stk., liter, par

Kolonne F: Faktura værdi i hele danske kroner

Kolonne G: Kan evt. indeholde et internt referencenummer

Kolonne H: Varemodtagers momsnummer (indberettes kun til eksport - frivilligt i 2021)

Kolonne I: Oprindelsesland (indberettes kun til eksport - frivilligt i 2021)

OBS! En varekode vil kræve angivelse af *enten* vægt eller supplerende enhed. Vær opmærksom på, at hvis vægtangivelse ikke er nødvendig for en varekode, vil det ikke være muligt at rette vægten efter upload.

Start IDEP.web

Gå til www.dst.dk/intraidep for at finde et direkte link til IDEP.web.

Klik på knappen **Start IDEP.web**.



The screenshot shows the Danmarks Statistik website. At the top right, there is a search bar with the text 'søg'. Below the search bar, there is a navigation menu with links: 'For indberettere', 'Hjælp til indberetning', 'Om IDEP.web', and 'Intrastat via IDEP.web'. The main content area is titled 'INTRASTAT VIA IDEP.WEB'. Below the title, there is a paragraph of text: 'I IDEP.web kan du med fordel indberette via upload af filer fra jeres økonomisystem, hvor der f.eks. kan indberettes både Intrastat import og eksport i samme fil. Det er også muligt at indtaste data manuelt og gemme de mest benyttede lande- og varekoder for senere indberetning. Hjælpside og fil-eksempler nedenfor.' Below this text, there is a blue button labeled 'START IDEP.WEB' which is circled in red. At the bottom of the page, there is a small text: 'Nye funktioner og ændringer, som viser de basale processer i IDEP.web'.

Indtast Stamdata

Første gang du logger ind, skal kontaktoplysninger indtastes. Alle gule felter skal udfyldes. Felterne kan dog være præudfyldt med oplysninger fra Danmarks Statistik. Du kan rette i oplysningerne eller tilføje nye.

Ønsker du at modtage korrespondance fra Danmarks Statistik via Digital post, sæt hak på **Digital post**.

Bemærk: Det er p.t. ikke muligt at modtage en SMS påmindelse for Intrastat.

Afslut ved at klikke på **Gem**.

Startsiden > Oplysninger om CVR-/SE-nr Danmarks Statistik og SKAT : IDEP.web

Ændre Oplysninger om CVR-/SE-nr

Firmanavn*

Bemærk Kvitteringen sendes til den e-mail adresse, der er tilknyttet den medarbejdersignatur, som benyttes ved login.

Danmarks Statistik anvender dine kontaktoplysninger til kommunikation om indberetning til de valgte statistikker. Vi kan kontakte virksomheden via Digital Post eller direkte e-mail, samt evt. telefon.

Indberetningstype	Kontaktperson	Fasnettelefon	Mobiltelefon	Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse
<input checked="" type="checkbox"/> Intrastat Import				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Intrastat Eksport				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gem

Upload fil

Klik på **[+] Dan en indberetning** på startsiden af IDEP.web.

Rediger Funktioner Dataimport Indstillinger Værktøjer Hjælp

Startsiden Indberetning CVR F3 Varekoder F8 Genvejstaster SMD F1

Startsiden

Danmarks Statistik og SKAT : IDEP.web

Velkommen

Bemærk: Efter Brexit skal handel med Storbritannien fortsat inkluderes i Intrastat. Se mere på statistikens oplysningskilde www.dst.dk/intrastat

Almene opgaver

- + Dan en indberetning

Mine opgaver

- Indberetningsstatistik
- Vis Importlog
- Baggrundjob
- Indstillinger
- Dataimport
- Varekoder
- Egne varekoder
- Import format definitioner
- Meddelelser

Ryd mine opgaver

Opret hovedoplysninger

Marker ved **Intrastat Import** eller **Eksport**.

Marker ved **Dataimport fra fil**.

Vælg statistisk periode ved hjælp af rullemenuen.

Klik på **Fortsæt**.

Opret Hovedoplysninger

1. Vælg indberetning:

- Intrastat Import
- Intrastat Eksport
- (Kombineret) Intrastat og EU-salg uden moms
- EU-salg uden moms
- Udenrigshandel med Tjenester
- Industriens salg af varer

Multi import/Upload filer

Vælg denne løsning, hvis du ønsker at uploade en fil, som indeholder et eller flere CVR/SE-numre, perioder og varestrømme (varestrømme gælder kun intrastat)

Multi import

2. Vælg indberetningstype:

- Dataimport fra fil
- Nul-indberetning
- Manuel indtastning
- Erstatningsindberetning

Bemærk: Nul-indberetning

Nul-indberetning vælges, hvis virksomheden ikke har haft handel med andre EU-lande i den valgte periode.

3. Vælg periode:

Statistisk periode*

Fortsæt

Vælg importformatet **Intrastat Excel Line** ved hjælp af rullemenuen.

Dataimport

Post (Hovedoplysninger 002112, Intrastat, 201809, Import)

Bemærk: Du kan uploade filer til Intrastat og Udenrigshandel med tjenester indeholdende CVR nummer, periode(r) og evt. begge varestømme (kun Intrastat) via [multi import](#)

Navn på importformat* ▼

Intra og SKAT Line	Excel - Intrastat og EU-salg uden Moms Linjer
Intrastat Excel Line	Excel - Intrastat fil med varelinier
Intrastat SDF-fil	Text (SDF) - Dif. filer
Intrastat Text TAB	Text (TAB) - Fil med varelinier

[Fortsæt](#) [Annuller og vend tilbage](#)

Klik herefter på **Gennemse** for at lokalisere din fil og på **Upload** for at importere den.

Dataimport

Post (Hovedoplysninger 002112, Intrastat, 201809, Import)

Bemærk: Du kan uploade filer til Intrastat og Udenrigshandel med tjenester indeholdende CVR nummer, periode(r) og evt. begge varestømme (kun Intrastat) via [multi import](#)

Navn på importformat* Intrastat Excel Line Excel - Intrastat fil med varelinier [Vis format](#)

... ER 2018\Intrastat-Excel-Line-fleksempel.xlsx Gennemse... Upload

[Fortsæt](#) [Annuller og vend tilbage til startside](#)

Vælg **Ark navn** ved hjælp af rullemenuen. Vælg navnet på det faneblad i Excel filen, der indeholder dine data. Er feltet hvidt, udfyldes det kun, hvis du har omdøbt fanebladet.

Klik på **Fortsæt**.

Dataimport

Post (Hovedoplysninger 002112, Intrastat, 201809, Import)

Bemærk: Du kan uploade filer til Intrastat og Udenrigshandel med tjenester indeholdende CVR nummer, periode(r) og evt. begge varestømme (kun Intrastat) via [multi import](#)

Navn på importformat* Intrastat Excel Line Excel - Intrastat fil med varelinier [Vis format](#)

Filnavn* Intrastat-Excel-Line-fleksempel.xlsx

Arknavn* ark1 ▼

Fortsæt [Annuller og vend tilbage til startside](#)

Nu importeres filen til IDEP.web. Er data korrekt, vil der stå **Kan godkendes** i kolonnen **Status**. Klik på **Gå til indberetningslisten**.

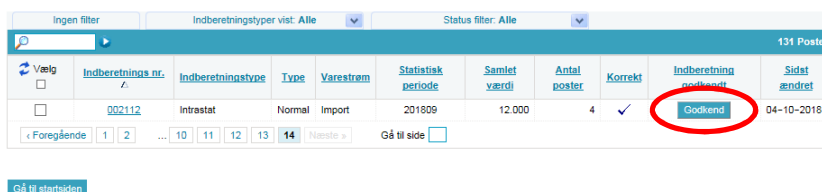
Ved fejl – se afsnittet **Fejl i indberetningen**.

For at se tidligere upload filer, skal du markere afkrydsningsfeltet "Vis alle uploadfiler". [Vis alle upload filer](#)

Id	Fil	Status	Instruktion	CVR nr.	Dato	Næste dato
13091	Intrastat-Excel-Line-fleksempel.xlsx (002112, Intrastat, 201809, Import [ark1	Kan godkendes	Importer linjer	17150413	04-10-2018 11:50	

[Gå til startside](#) Gå til indberetningslisten

Klik på knappen **Godkend** for at godkende din indberetning.



Vælg	Indberetnings nr.	Indberetningstype	Type	Varestrøm	Statistisk periode	Samlet værdi	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt	Sidst ændret
<input type="checkbox"/>	002112	Intrastat	Normal	Import	201809	12.000	4	✓	Godkend	04-10-2018

Send indberetning

Når du har klikket på **Godkend**, får du et resume af din indberetning.

OBS: Kontrollér at din indberetning er for korrekt varestrøm (Eksport eller Import) og periode.

Hvis alt er ok, klik på **Send indberetning**.

Hvis du ønsker at rette eller slette indberetningen, klik på **Nej, vend tilbage til indberetningslisten**.

Kvittering

Kvittering på indberetning sendes til den e-mailadresse, der er tilknyttet din NemID medarbejder signatur.



Godkend 002112

Oplysningsgiver: 17150413
Oplysningspligtig: 17150413

Statistik: Intrastat
Varestrøm: Import
Statistisk periode: September 2018 - 201809

Din indberetning

Samlet værdi: 12.000 DKK
Suppl. enheder ialt: 1.103
Samlet nettovægt: 40 Kg

Antal poster: 4 [Indberetningslinjer](#)
Antal poster aggregeret: * [Aggregeret info](#)

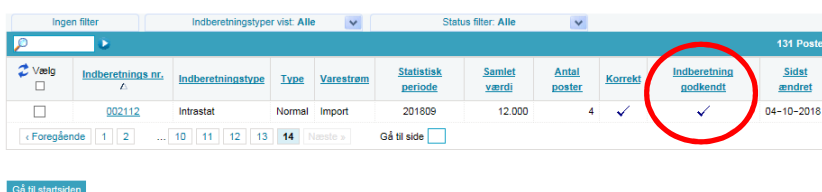
Bemærk: Hvis du sender denne indberetning, kan den ikke ændres.
Hvis du senere ønsker at rette denne indberetning, må du danne en erstatningsindberetning.

Skal indberetningen sendes?

Nej, vend tilbage til indberetningslisten **Send indberetningen**

Bemærk!

Danmarks Statistik har først modtaget din indberetning, når der er markeret i kolonnen **Indberetning godkendt** på listen over indberetninger.



Vælg	Indberetnings nr.	Indberetningstype	Type	Varestrøm	Statistisk periode	Samlet værdi	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt	Sidst ændret
<input type="checkbox"/>	002112	Intrastat	Normal	Import	201809	12.000	4	✓	✓	04-10-2018

Fejl i indberetningen

Hvis der er fejl i indberetningen, vil der stå **Fejl** i kolonnen **Status**. Klik på ordet **Fejl**, for at komme til **importlog**, hvor du kan se resultatet af dit upload.



For at se tidligere upload filer, skal du markere afrydningsfeltet "Vis alle uploadfiler". Vis alle upload filer

Id	Fil	Status	Instruktion	CVR nr.	Dato	Næste dato
13084	Intrastat-Excel-Line-fleksempel.xlsx (002114, Intrastat, 201809, Import [ark:]	Fejl	Importér linjer	17150413	05-10-2018 09:18	

Klik på knappen **Udvid** for at få detaljeret liste med fejl og advarsler.

Klik på selve indberetningsnummeret for at åbne din indberetning eller på et linjenummer for at gå direkte til posten.

Vælg **Kassér disse data**, hvis du ønsker at slette indberetningen og uploade på ny.

OBS: Ved advarsler - se særskilt vejledning **Advarsler i Intrastat** på www.dst.dk/intraidep



Markér ved ordet **Fejlposter** for at få en liste kun med fejlposter.

Klik på det første linjenr. for at åbne posten.

Klik på **Slet alle poster og upload på ny**, hvis du ønsker at slette alle poster og uploade din fil på ny.

Vælg **Eksporter poster** for at få din indberetning eksporteret til et **Intrastat Excel Line** format, hvor fejlposter vil være beskrevet. Filen kan rettes og uploades.



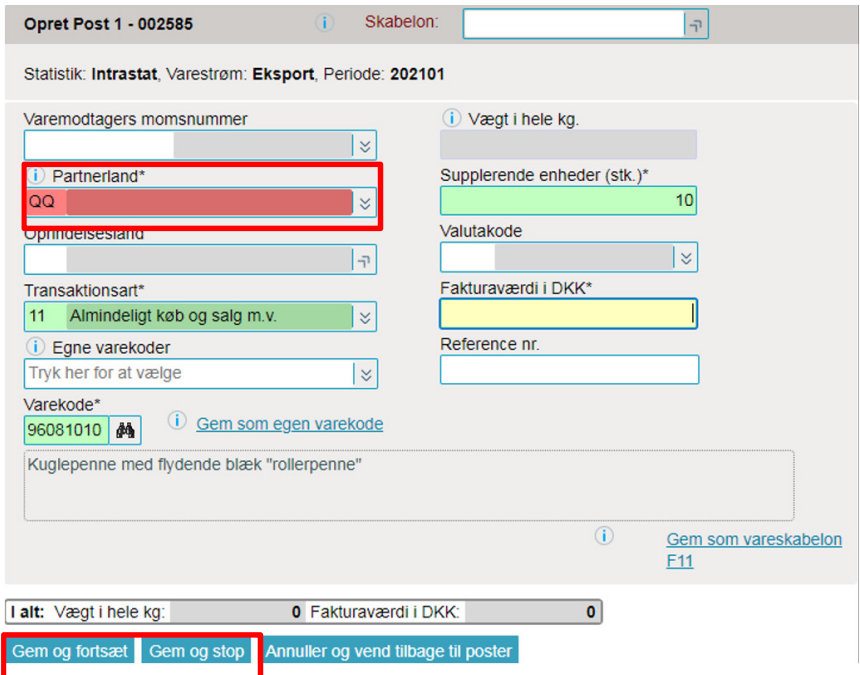
Røde/gule felter skal rettes/udfyldes, så de bliver grønne. Hvide felter er frivillige.

Skal vareposten alligevel ikke indberettes, vælg **Slet** i menuen **Rediger**.

Ret posten og klik på **Gem og fortsæt** for at komme til den næste post, hvis der er flere rettelser.

Klik på **Gem og Stop** efter sidste rettelse.

Bemærk: Husk at godkende/indsende din indberetning.



Kontakt Danmarks Statistik:

Hvis du har brug for hjælp til din indberetning i IDEP.web, er du velkommen til at kontakte os via idep@dst.dk