

# Manuel indtastning af oplysninger om varesalg

**Start indberetning** på: <https://www.dst.dk/varer>.

Log på med Medarbejdersignatur/MitID Erhverv.

Vælg opgave:

- **[+] Dan en indberetning** – hvis du skal foretage en ny indberetning.
- [Gå til listen over indberetninger](#) – hvis du skal genåbne og evt. rette en indberetning.

## 1. Vælg indberetning: Industriens salg af varer.

**1. Vælg indberetning:**

Intrastat Import

Intrastat Eksport

Udenrigshandel med Tjenester

Industriens salg af varer

**Multi import**  
Til INTRASTAT og Udenrigshandel med tjenester kan du uploade filer, der dækker flere CVR/SE-numre og/eller perioder (samt begge varestrome ift. INTRASTAT). Vælg Multi import nedenfor.

**Multi import**

## 2. Vælg indberetningstype:

- Dataimport fra fil – hvis du vil importere oplysninger om salg af egne varer.
- **Manuel indtastning – hvis du vil indtaste oplysninger om egne varer manuelt.**
- Ingen salg af egne varer og tjenester – hvis I ikke har solgt egne varer i kvartalet.
- Erstatningsindberetning – hvis du vil erstatte en indsendt indberetning med en ny version.
- **OBS: Markér og bekræft, at alle beløb indberettes i hele danske kroner og IKKE i hele 1.000 kr.**

**2. Vælg indberetningstype:**

Dataimport fra fil

Ingen salg af egne varer og tjenester

Manuel indtastning

Erstatningsindberetning

**Ingen salg af egne varer og tjenester?**  
Hvis virksomheden ikke har solgt egne varer eller tjenester i kvartalet: Vælg **Ingen salg af varer og tjenester**. Vælg herefter kvartal og udfyld oplysninger om SAMLET OMSÆTNING. Vælg så **Godkend** og **Send indberetning**.  
OBS: Anvendes normalt kun under ekstraordinære forhold (fx af firmaer under udvikling eller afvikling)

**OBS: Alle beløb skal indberettes i hele danske kroner (DKK).**  
Markér og bekræft i afkrydsningsfeltet ovenfor, at du indberetter i hele DKK (og IKKE i hele 1.000 DKK).

## 3. Vælg periode: Årstal og kvartal, fx 1. kvartal 2022.

**3. Vælg periode:**

Journalnummer - Branchenummer\*  
417556 - 841100

Statistisk periode\*  
2022-1 1. kvartal 2022

**Trin i indberetningen:**

- Journalnummer: Vælg det journalnummer, du vil indberette for
- Statistisk periode: Vælg det kvartal, du vil indberette
- POSTER: Indtast/importér salg af egne varer og tjenester
- SAMLET OMSÆTNING: Indtast oplysninger
- GODKEND oplysninger
- INSEND indberetning

## 4. Vælg produktionstype(r): Markér produktionstyper med "Ja" eller "Nej" ift. salg af egne varer og tjenester.

**4. Vælg produktionstype:**


Solgt varer produceret inden for virksomheden? (Type 1)	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej
Solgte varer produceres af underleverandører? (Type 2)	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej
Producerede varer som underleverandør? (Type 3)	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej
Leverede industrielle tjenester? (Type 4)	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej

Vælg: **Fortsæt**

## Del 1: Salg af egne varer og industrielle tjenester

### Manuel indtastning af vareposter fordelt på varekoder:

#### Opret og udfyld en varepost for alle solgte varer og industrielle tjenester:

- Produktionstype: 'Egenproduktion af varer', 'Varer produceret af underleverandør', 'Varer som virksomheden har produceret som underleverandør for andre' eller 'Industrielle tjenester'.
- Varekode: Vælg blandt virksomhedens egne varekoder, tast varekode eller søg varekode 
- Mængde: Angiv mængde i den viste enhed, fx stk. eller kg.
- Beløb: Angiv salgspris ekskl. moms i **hele kroner** (IKKE i hele 1.000 kr.)

Produktionstype\*  
1 Egenproduktion af varer

Mængde(?)\*

 Find dine egne varekoder her (præudfyldt)  
Tryk her for at vælge

 Beløb i hele kroner\*

Varekode\*

I alt:

[GEM - og tilføj flere](#) [GEM - og se gemte poster](#) [RYD - og se gemte poster](#)

*GEM og tilføj flere:* Gemmer post og åbner feltet til ny post  
*GEM og se gemte poster:* Gemmer post og går til oversigt over gemte poster  
*RYD og se gemte poster:* Rydder post og går til oversigt over gemte poster

**GEM – og tilføj flere** – gemmer indtastet varepost og opretter ny tom varepost til næste vare.

Fortsæt til alle solgte varer og tjenester er oprettet og gemt.

**GEM – og se gemte poster** – afslutter oprettelse af nye poster og viser oversigt over alle gemte vareposter.

#### Kontroller gemte vareposter:

- Ret post: Klik på linjenummer, hvis du vil genåbne og rette en post.
- Slet post: Marker i boks til venstre og vælg 'Slet' (ctrl X) i menu over oversigt.

<input type="checkbox"/>	1	1: Egenproduktion af varer	84213925		33	✓	21-03-2022 16:38
<input type="checkbox"/>	2	2: Varer produceret af underleverandør	01012100	33	33	✓	21-03-2022 16:38
					I alt:	66	

[Se alle indberetninger](#) [Gå til sidste post](#) [GEM - og tilføj ny post](#) [FORTSÆT > Samlet omsætning](#)

Når du har kontrolleret gemte vareposter

Vælg: **FORTSÆT > Samlet omsætning**

## Del 2: Samlet omsætning

Indtast oplysninger om evt. rabatter, tillæg, omsætning fra salg af handelsvarer og anden omsætning:

	Beløb i hele danske kroner
Type 1: Egenproduktion af varer:	33
Type 2: Varer produceret af underleverandør:	33
Type 3: Varer produceret som underleverandør:	0
<b>Samlet værdi:</b>	<b>66</b>
Ydet rabat der ikke er faktureret på varekoder	<input type="text"/>
Opkrævet tillæg der ikke er faktureret på varekoder (fx emballage, fragt, forsikringer mv.)	<input type="text"/>
<b>Salg af egne varer i alt:</b>	<b>66</b>
Type 4: Industrielle tjenester:	0
<b>Omsætning fra</b>	
Salg af handelsvarer	<input type="text"/>
Anden omsætning	<input type="text"/>
<b>Samlet omsætning:</b>	<b>66</b>

**GODKEND OG FORTSÆT**    **GEM - og gå tilbage til vareposter**    **RYD - og gå tilbage til vareposter**

Kontrollér samlet omsætning.

Vælg: **GODKEND OG FORTSÆT**

Indtast evt. bemærkning til indberetningen.

Vælg: **Send indberetningen**

Nu er indberetningen indsendt til Danmarks Statistik.

---

Du kan finde vejledning til særfunktioner som fx "Erstat en indberetning" her: <https://www.dst.dk/varer>.