

Tildel rettigheder til at indberette til Fravær på Virk.dk (vejledning til Virk-administrator)

For at kunne tildele rettigheder, skal du være administrator for bruger.

<p>1. Log ind på Virk.dk med din NemID medarbejdersignatur eller MitID Erhverv.</p> <p>2. Klik på Menu</p>	
<p>3. Klik på vælg Brugeradministration.</p>	
<p>4. Klik på Få eller tildel rettigheder i NemLog-in Brugeradministration eller Få eller tildel rettigheder i MitID Erhverv alt efter om du er logget ind via NemID medarbejdersignatur eller MitID Erhverv.</p>	

BEMÆRK: Resten af vejledningen viser kun screen shots fra NemLog-in.

5. Klik på **Brugeroversigt**.

Hjem

- Min profil
- Organisationsprofil
- Brugeroversigt**
- Fuldmagter
- Avanceret

Du er logget ind med rollerne Administrator for

Her kan du:

- Vedligeholde din og andres profil
- Tildele rettigheder til dig selv og andre
- Tildele rollerne Administrator for organisationen
- Vedligeholde organisationens oplysninger i NemLog-in
- Oprette grupper og administrere brugerne i NemLog-in
- Give Erhvervsfuldmagt

6. Klik på den bruger, du vil tildele rettigheder. Herefter kommer du ind på brugerens stamdata.

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English

Danmarks Statistik CVR-nummer: 17150413

Hjem Brugeroversigt

Oprettet i Brugeradministration Ikke oprettet i Brugeradministration

Avanceret søgning

Navn	E-mail	Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern
		Fjern

7. Under menuen **Løs opgaver** klik på **Tidel rettighed**

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English

Danmarks Statistik CVR-nummer: 17150413

Hjem Brugeroversigt Maria Lopez Juhl

Brugerens Stamdata

Oplysninger om brugeren Log-in-information

Fulde navn E-mail P-enhed

RID-nummer (medarbejdsnummer) Mobilnummer SE-nummer

CVR-nummer Telefonnummer Administratorroller

Seneste brug af certifikat

01-03-2018 12:57:31

Gem

8. Klik på **+ tegn** ud for kategorien **Data og statistik**.

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English

Danmarks Statistik CVR-nummer: 17150413

Hjem Tidel rettighed

Tidel ny rettighed

Rettigheder Vis: Kategori Liste

Alle rettigheder

Arbejdsulykke og tilsyn Her finder du rettigheder til EASY, OnlineAt m.m. +

Byggeri og anlæg Her finder du blandt andet rettigheder til Ejendomsregistreringsportalen og BBR. +

Data og statistik Her finder du rettigheder til at administrere energidata og data for udsatte grupper samt indberette løn- og fraværsstatistik. +

KOMBIT Her finder du rettigheder til Beskedfordeleren, Støttesystemerne og FLIS. +

Miljø Her finder du rettigheder til at administrere vand- og affaldsdata. +

9. Vælg **Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik** i listen over rettighederne.

Hjem > [User] > Tildel rettighed

Min profil

- Organisationsprofil
- Brugeroversigt
- Fuldmagter
- Avanceret

Tildel ny rettighed

Vis: Kategori Liste

Alle rettigheder

- Arbejdsulykke og tilsyn Her finder du rettigheder til EASY, OnlineAt m.m. +
- Byggeri og anlæg Her finder du blandt andet rettigheder til Ejendomsregistreringsportalen og BBR. +
- Data og statistik Her finder du rettigheder til at administrere energidata og data for udsatte grupper samt indberette løn- og fraværstatistik. -
- Adgang til at indberette el- og varmedata Adgang til at indberette el- og varmedata (når en bruger i virksomheden skal indberette) +
- Adgang til at revidere el- og varmedata Adgang til at revidere el- og varmedata (når en revisor skal kunne revidere) +
- Datasætkatalog - Dataer Dataer kan oprette, redigere og slette metadata og datasæt. +
- Ekstern adgang til at indberette el- og varmedata Ekstern adgang til at indberette el- og varmedata (når en ekstern bruger skal have fuldmagt til at indberette) +
- Følgevejret - Min side Adgang til at se stamdata og kontroldata +
- Ret til at administrere data for Handicappede og udsatte voksne Ret til at administrere data for Handicappede og udsatte voksne. +
- Ret til at administrere data for børn og unge Ret til at administrere data for udsatte børn og unge. +
- Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik. +
- Ret til at indberette kommunale underretninger på børn og unge til Danmarks Statistik Ret til at indberette kommunale underretninger på børn og unge til Danmarks Statistik. +

10. **Begrænsning af rettighed** (nederst på siden). Rettigheden skal **ikke** begrænses til udvalgte it-systemer.

11. **OBS:** Det er vigtigt, at vælge **Hele organisationen**.

Bemærk: Ud over Virk-rettigheden på CVR-nummer niveau laves en yderligere afgrænsning, når brugeren logger på med NemID medarbejdersignatur eller MitID Erhverv.

12. Klik på **Tildel**.

Personale og økonomi Her finder du rettigheder til at administrere feriepenge, barsel, refusion, pension m.m. +

Plandata Her finder du rettigheder til at læse og indberette plandata +

Transport Her finder du rettigheder vedr. køretøjsdokumentation, trailerservice m.m. +

Uddannelse og prøver Her finder du rettigheder til AUB-indberetninger, VEU-kurser, køreprøvebooking m.m. +

Øvrige Her finder du blandt andet Basispakke, undtagelsesregister m.m. +

Begræns tildeling til udvalgte it-systemer

Begrænsning af rettighed

Rettigheden begrænses til: den gælder for: *

- Hele organisationen Danmarks Statistik
- Begræns til P-enhed Vælg P-enhed
- Begræns til SE-nummer Vælg SE-nummer

< Tilbage Tildel

13. Du får besked om at rettigheden er tildelt brugeren.

Klik på **Luk**.

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English [User] Log ud



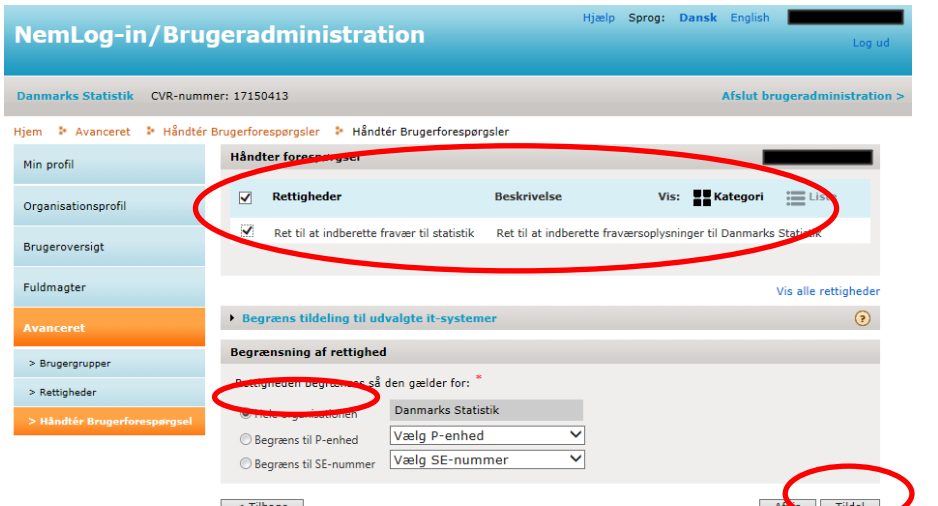
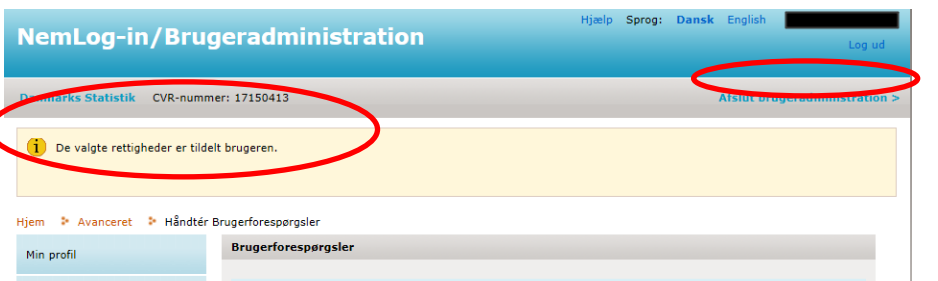
Danmarks Statistik CVR-nummer: 17150413 Afslut brugeradministration >

De valgte rettighed Ret til at indberette løn til statistik er tildelt brugeren.

Luk

Håndtér anmodning om at tildele rettigheder

Hvis du, som administrator, modtager en anmodning om at tildele rettigheder, er fremgangsmåden anderledes:

<p>Følg trin 1-3 (se ovenpå).</p> <p>Der vises en besked: Der er kommet anmodninger om rettigheder fra bruger.</p> <p>Klik på Håndtér forespørgsler.</p>	 <p>The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Hjælp', 'Sprog: Dansk English', and a 'Log ud' button. Below the navigation bar, there is a header area with 'Firmanavn' and 'CVR-nummer:'. A yellow notification banner is visible, containing the text 'Der er kommet anmodninger om rettigheder fra bruger. Håndtér forespørgsler >' and a 'Luk' button. The banner is circled in red. Below the banner, there is a sidebar with 'Hjem', 'Min profil', and 'Organisationsprofil'. The main content area shows 'Du er logget ind med rollerne Administrator for organisationen og Administrator for brugerne' and 'Her kan du: • Vedligeholde din og andres profil'.</p>
<p>I listen Brugerforespørgsler kan du se navnet på brugeren, som har sendt anmodningen.</p> <p>Klik på Håndtér forespørgsel.</p>	 <p>The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface. The navigation bar is the same. The header area shows 'Danmarks Statistik' and 'CVR-nummer: 17150413'. The breadcrumb trail is 'Hjem > Avanceret > Håndtér Brugerforespørgsler'. The sidebar is the same. The main content area shows a table titled 'Brugerforespørgsler'. The table has columns: 'Modtaget', 'Navn', 'Håndtér forespørgsel', and 'Afvis'. The first row shows '13-02-2018', 'Medarbejdernavn', and 'Håndtér forespørgsel' (circled in red). Below the table, there is a section 'Senest håndteret' with columns: 'Modtaget', 'Navn', 'Håndteret af', and 'Status'. The status is 'Listen er tom.'.</p>
<p>Navn på det ønskede privilegium vises i listen.</p> <p>OBS: Det er vigtigt, at vælge Hele organisationen.</p> <p>Klik på Tildel.</p>	 <p>The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface. The breadcrumb trail is 'Hjem > Avanceret > Håndtér Brugerforespørgsler > Håndtér Brugerforespørgsler'. The sidebar is the same. The main content area shows a table titled 'Håndtér forespørgsler'. The table has columns: 'Rettigheder', 'Beskrivelse', and 'Vis: Kategori'. The first row shows 'Ret til at indberette fravær til statistik' and 'Ret til at indberette fraværsplysninger til Danmarks Statistik'. Below the table, there is a section 'Begrænsning af rettighed'. The section has a radio button selected for 'Hele organisationen'. Below this, there are two dropdown menus: 'Vælg P-enhed' and 'Vælg SE-nummer'. At the bottom, there are buttons for '< Tilbage', 'Afvis', and 'Tildel' (circled in red).</p>
<p>Der vises besked om at den valgte rettighed er tildelt brugeren.</p> <p>Klik på Afslut brugeradministration.</p>	 <p>The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface. The breadcrumb trail is 'Hjem > Avanceret > Håndtér Brugerforespørgsler'. The sidebar is the same. The main content area shows a yellow notification banner with the text 'De valgte rettigheder er tildelt brugeren.' (circled in red). Below the banner, there is a section 'Brugerforespørgsler' with columns: 'Modtaget', 'Navn'.</p>

Har du spørgsmål ang. tildeling af rettigheder? Se <https://hjaelp.virk.dk/kontakt>