

Data import Multi Excel til IDEP.web

Udenrigshandel med tjenester

December 2021

Denne guide beskriver, hvordan man importerer Multi Excel filformatet til Udenrigshandel med tjenester i IDEP.web. Formatet kan benyttes til både månedlig, kvartalsvis og årlig indberetning. Find flere vejledninger og fil eksempler på www.dst.dk/uhidep

Medarbejdersignatur

Når du skal indberette via IDEP.web, skal du bruge en digital NemID medarbejdersignatur. Hvis du ikke allerede har en medarbejdersignatur, kan den bestilles på www.danid.dk

Multi Excel filformat

Multi Excel filformatet skal se ud som nedenstående:

	A	B	C	D	E	F
1	CVR NR.	PERIODE	TJENESTEKODE	LANDEKODE	INDTÆGTER	UDGIFTER
2	17150413	202101	210.11	AF	1500	
3	17150413	202103	302	US		3500
4	17150413	202102	210.11	AF	100	
5	17150413	202102	302	US		1200
6						
7						
8						
9						

Navigation: Data | Lande | Tjenester | +

Multi Excel fileksemplet kan downloades fra: www.dst.dk/uhidep

Fileksemplet indeholder 3 faneblade:

- **Data** – her indtastes data
- **Lande** – liste over gyldige landekoder
- **Tjenester** – liste med beskrivelse af gyldige tjenestekoder

Fanebladet **Data** skal indeholde følgende kolonner:

Kolonne A: Virksomhedens CVR nummer

Kolonne B: Periode. Angives som nedenstående

- Måned: ÅÅÅÅMM (Juli 2021 = 202107)
- Kvartal: ÅÅÅÅ-K (1. kvartal 2021 = 2021-1)
- År: ÅÅÅÅ (2021)

Kolonne C: Tjenestekode – se koderne i fanebladet *Tjenester*

Kolonne D: Landekode – se landekoder i fanebladet *Lande*

Kolonne E: Indtægter

Kolonne F: Udgifter

Når du klikker på en celle i kolonnerne Land og Tjenestekode, kan du benytte rullemenuer til at indsætte aktuel kode.

Start IDEP.web

Gå til www.dst.dk/uhtidep for at finde et direkte link til IDEP.web.

Klik på knappen **Start IDEP.web**

Udenrigshandel med tjenester via IDEP.web

Indberetning til Udenrigshandel med tjenester foretages online via IDEP.web. Programmet kan også bruges til indberetning af Intrastat og Industriens salg af varer, Lønstatistik og Fravær.

Har du en digital medarbejdersignatur, kan du straks benytte IDEP.web til indberetning.

START IDEP.WEB

Du kan vælge at indtaste data manuelt i online formularen eller importere data via en Excel fil.

Indtast stamdata

Første gang du logger ind, skal stamdata indtastes. Alle gule felter skal udfyldes. Felterne kan være præudfyldt med oplysninger fra Danmarks Statistik. Du kan rette i oplysningerne eller tilføje nye.

Afslut ved at klikke på **Gem**.

Andre Oplysninger om CVR/SE-nr 17150413

Firmanavn* TEST

Kontaktperson* Test Telefon nr.* 12345678 E-mail adresse* idep@dst.dk

Kopier kontaktoplysninger
Kopier udfyldte kontaktoplysninger til tomme kontaktoplysninger nedenfor

Udfyld kontaktoplysningerne for den person, der udfylder nedenstående undersøgelser.

Indberetningstype	Kontaktperson	Telefon nr.	Mobiltelefon	Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse
Udenrigshandel med tjenester	Test	12345678	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	idep@dst.dk
Industriens salg af varer				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intrastat Import				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intrastat Eksport				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gem Luk

BEMERK: Udfyld kontaktoplysninger og klik på Gem
Klik på Luk for at forlade skærmen uændret eller delvist udfyldt. Hvis der stadig mangler oplysninger, åbnes kontaktoplysninger igen næste gang en bruger logger på.

Upload fil

Klik på **[+] Dan en indberetning** på startside af IDEP.web.

Rediger | Funktionen | Dataimport | Indstillinger | Værktøjer | Hjælp | Genvejstaster

Startside | Indberetning | CVR Værekoder

Startside

Der er 2 besked(er), der venter
Indsendelsesfrister Intrastat

Danmarks Statistik og SKAT : IDEP.web
Velkommen

Almindelige opgaver

- [+] Dan en indberetning**
På en liste over indberetninger

Mine opgaver

Klik på den blå **Multi import** knap

Opret Hovedoplysninger

1. Vælg indberetning:

EU-salg uden moms

Udenrigshandel med Tjenester

Multi import/Upload filer
Vælg denne løsning, hvis du ønsker at uploade en fil, som indeholder et eller flere CVR/SE-numre, perioder og varestrømme (varestrømme gælder kun intrastat)

Multi import

<p>Vælg importformatet UHT Multi Excel ved hjælp af rullemenuen.</p>	<p>Startsiden > Dataimport</p> <p>Dataimport</p> <p>Multi import/Upload filer</p> <p>Navn på importformat* UHT Multi Excel Excel - Multi Excel fil med UHT <input type="button" value="Vis format"/></p> <p>ERP C5 ASCII (Intra) Text (TAB) - Microsoft C5 Comma delimited FTP-filer Text (TAB) - Intrastat fil fra FTP INTRA-DK Text (TAB) - Fil fra økonomisystem Multi Excel Excel - Fil med alle Intrastat oplysninger Multi Excel valuta Excel - Fil med alle Intrastat oplysninger - valuta NY INTRA-DK Text (TAB) - Fil fra økonomisystem UHT Multi Excel Excel - Multi Excel fil med UHT</p> <p><input type="button" value="Fortsæt"/> <input type="button" value="Annuller og vend"/></p>																				
<p>Klik herefter på Gennemse, for at lokalisere din fil, og på Upload for at importere den.</p>	<p>Dataimport</p> <p>Multi import/Upload filer</p> <p>Navn på importformat* UHT Multi Excel Excel - Multi Excel fil med UHT <input type="button" value="Vis format"/></p> <p>... STFILER 2018\UHT-Multi-Excel-fleksempel.xlsx <input type="button" value="Gennemse..."/> <input type="button" value="Upload"/></p> <p><input type="button" value="Fortsæt"/> <input type="button" value="Annuller og vend tilbage til startsiden"/></p>																				
<p>Vælg Arknavn ved hjælp af rullemenuen. Vælg navnet på det faneblad i Excel filen, der indeholder data.</p> <p>Hvis du bruger skabelonen fra Danmarks Statistik hedder arket "Data".</p> <p>Klik på Fortsæt.</p>	<p>Dataimport</p> <p>Multi import/Upload filer</p> <p>Navn på importformat* UHT Multi Excel Excel - Multi Excel fil med UHT <input type="button" value="Vis format"/></p> <p>Filnavn* UHT-Multi-Excel-fleksempel.xlsx</p> <p>Arknavn* Data <input type="button" value="Fortsæt"/> <input type="button" value="Annuller og vend tilbage til startsiden"/></p>																				
<p>Nu importeres filen til IDEP.web. Er data korrekt, vil der stå Kan godkendes i kolonnen Status. Klik på Gå til indberetningslisten.</p> <p>Ved fejl – se afsnittet Fejl i indberetningen.</p>	<p>Startsiden > Baggrundsjob Danmarks Stati</p> <p>For at se tidligere upload filer, skal du markere afkrydsningsfeltet "Vis alle uploadfiler" <input type="checkbox"/> Vis alle upload filer</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Fil</th> <th>Status</th> <th>Handling</th> <th>Instruktion</th> <th>CVR nr.</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16033</td> <td>UHT-Multi-Excel-EN.xlsx [Data]</td> <td>Kan godkendes</td> <td></td> <td>Importer multi, UHT Multi Excel</td> <td>17150413</td> <td>29-07-2021 09:46</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Gå til startsiden"/> <input type="button" value="Gå til indberetningslisten"/></p>	Id	Fil	Status	Handling	Instruktion	CVR nr.	Dato	16033	UHT-Multi-Excel-EN.xlsx [Data]	Kan godkendes		Importer multi, UHT Multi Excel	17150413	29-07-2021 09:46						
Id	Fil	Status	Handling	Instruktion	CVR nr.	Dato															
16033	UHT-Multi-Excel-EN.xlsx [Data]	Kan godkendes		Importer multi, UHT Multi Excel	17150413	29-07-2021 09:46															
<p>Klik på knappen GODKEND OG FORTSÆT for at godkende din indberetning.</p>	<p>Indberetningsnr. 2864 <input type="button" value="Gå til startsiden"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indberetningsnr.</th> <th>Indberetningstype</th> <th>Type</th> <th>Varestrøm</th> <th>Statistisk periode</th> <th>Samlset værdi</th> <th>Antal poster</th> <th>Korrekt</th> <th>Indberetning godkendt</th> <th>Sidst ændret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>002864</td> <td>Udenrigshandel med Tjenester</td> <td>Normal</td> <td></td> <td>202102</td> <td>Indt: 300 Udg: 3.600</td> <td>6</td> <td>✓</td> <td>GODKEND OG FORTSÆT</td> <td>29-07-2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Gå til startsiden"/></p>	Indberetningsnr.	Indberetningstype	Type	Varestrøm	Statistisk periode	Samlset værdi	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt	Sidst ændret	002864	Udenrigshandel med Tjenester	Normal		202102	Indt: 300 Udg: 3.600	6	✓	GODKEND OG FORTSÆT	29-07-2021
Indberetningsnr.	Indberetningstype	Type	Varestrøm	Statistisk periode	Samlset værdi	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt	Sidst ændret												
002864	Udenrigshandel med Tjenester	Normal		202102	Indt: 300 Udg: 3.600	6	✓	GODKEND OG FORTSÆT	29-07-2021												

Send indberetning

Når du har klikket på **Godkend**, får du et resume af din indberetning. Hvis resumeet er korrekt, klik på **Send indberetning**.

Hvis du ønsker at rette i indberetningen, klik på **Nej, vend tilbage til indberetningslisten**.

Kvittering

Kvittering på indberetning sendes til den e-mail adresse, der er tilknyttet din NemID medarbejder signatur.

Startsiden > Indberetninger > Godkend

Godkend 002754

Oplysningsgiver 17150413
Oplysningspligtig 17150413

Statistik Udenrigshandel med tjenester
Statistisk periode **Marts 2021 - 202103**

Din indberetning

Indtægter - hele DKK 1.500 DKK
Udgifter - hele DKK 3.500 DKK

Antal poster 2 [Indberetningslinjer](#)
Antal poster aggregeret - [Aggregeret info](#)

Bemærk: Hvis du sender denne indberetning, kan den ikke ændres.
Hvis du senere ønsker at rette denne indberetning, må du danne en erstatningsindberetning. **Skal indberetningen sendes?**

[Nej, vend tilbage til indberetningslisten](#) [Send indberetningen](#)

Bemærk!

Danmarks Statistik har først modtaget din indberetning, når der på listen over indberetninger, er markeret i kolonnen **Indberetning godkendt**.

Ingen filter Indberetningstyper vist: Alle Status filter: Alle 1 Poster

Indberetnings nr.	Indberetningstype	Type	Varestrom	Statistisk periode	Samlet værdi	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt	Sidst ændret
000001	Udenrigshandel med Tjenester	Normal		201901	Indt. 125.000 Udg. 90.000	4	✓	✓	09-01-2019

Fejl i indberetningen

Hvis der er fejl i indberetningen, vil der stå **Fejl** i kolonnen **Status**.

Klik på ordet **Fejl**, for at komme til **importlog**.

Startsiden > Baggrundsjob

For at se tidligere upload filer, skal du markere afkrydsningsfeltet 'Vis alle uploadfiler' **Vis alle upload filer**

Id	Fil	Status	Handling	Instruktion	CVR nr.	Date
16034	UHT-Multi-Excel-EN.xlsx [Data]	Fejl		Importér multi, UHT Multi Excel	17150413	29-07-2021 10:02

[Gå til startsiden](#) [Gå til indberetningslisten](#)

Klik på knappen **Udvid** for at få detaljeret liste med fejl og advarsler.

Klik på selve indberetningsnummeret for at åbne din indberetning, eller på et linje nummer for at gå direkte til posten.

Vælg **Kassér disse data**, hvis du ønsker at slette indberetningen og uploade på ny.

Startsiden > Baggrundsjob > Vis importlog

Vis importlog (16035) Baggrundsjob

Type af importformat: »MultiPsi Resultat: Der er fejl og/eller advarsler. Tjek nedenstående liste

Dataimport: UHT-Multi-Excel-EN.xlsx [Data] Navn på importformat: UHT Multi Excel
Start af import: 29-07-2021 10:23:28 Importen færdig: 29-07-2021 10:23:34

[Kassér disse data](#) [Gå til indberetningslisten](#)

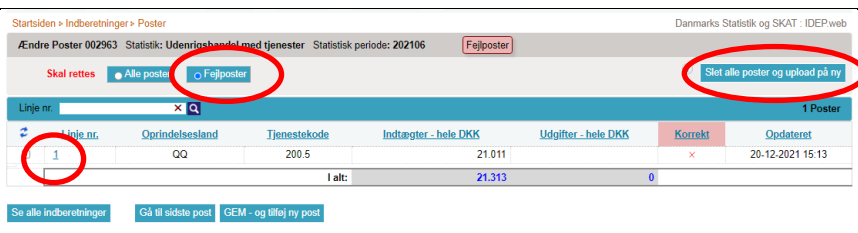
Skift visning (træstruktur eller tabel) Vis som tabel Luk **Udvid**

Fejl og advarsler - mindst 1

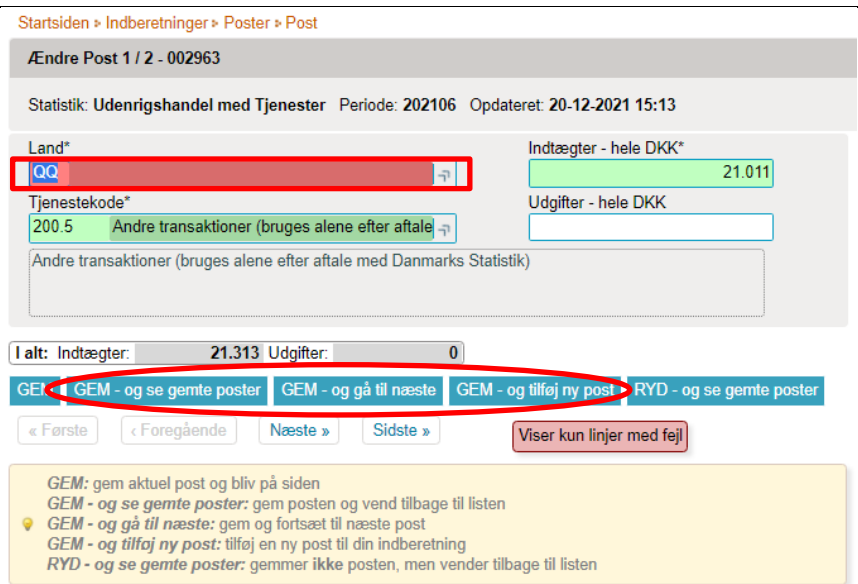
Fejl/Advarsel	Fejl	Advarsler
Tjenestekode	1	0
CVR nr.: 17150413		
Indberetnings nr.: 002754	Statistisk periode: 202103	Varestrom: Udenrigshandel med Tjenester
Antal poster: 0	Fejl: 1	Advarsler: 0
Indberetnings nr.: 002754	Statistisk periode: 202103	Varestrom: Udenrigshandel med Tjenester
Antal poster: 1	Fejl: 1	Advarsler: 0
Fejl: Tjenestekode		
Linje nr.: 4	Imp. linje: 3	Fejl: 11223344
Indberetnings nr.: 002864	Statistisk periode: 202102	Varestrom: Udenrigshandel med Tjenester
Antal poster: 2	Fejl: 0	Advarsler: 0
Indberetnings nr.: 002864	Statistisk periode: 202102	Varestrom: Udenrigshandel med Tjenester
Antal poster: 2	Fejl: 0	Advarsler: 0

[Kassér disse data](#) [Gå til indberetningslisten](#) [Gå til startsiden](#)

Marker ved ordet **Fejlposter** for at få en liste kun med fejlposter.
 Klik på det første linje nr. for at åbne posten.
 Klik på **Slet alle poster og upload på ny**, hvis du ønsker at slette alle poster og indberette på ny.

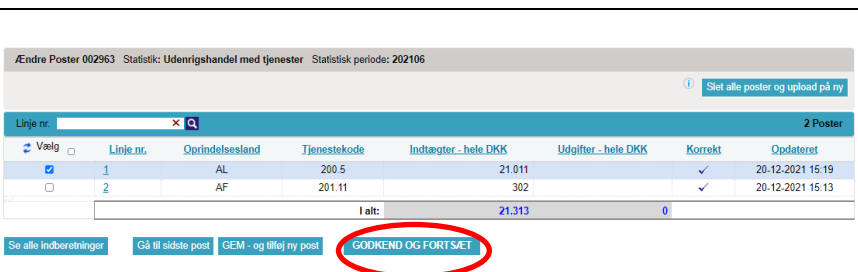


Røde/gule felter skal rettes/udfyldes, så de bliver grønne. Skal vareposten alligevel ikke indberettes, vælg **Slet** i menuen **Rediger**.
 Ret posten og klik på **GEM – og gå til næste** for at komme til den næste post, hvis der er flere rettelser.
 Klik på **GEM – og tilføj ny post** hvis du ønsker at tilføje en post til din indberetning.

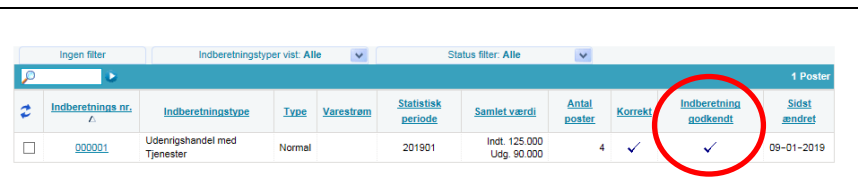


Klik på **RYD – og se gemte poster** for at forlade posten uden at gemme ændringer.
 Klik på **GEM – og se gemte poster** efter sidste rettelser.

Nu kan du godkende din indberetning ved at klikke på knappen **GODKEND OG FORTSÆT**. Husk derefter at klikke på **Indsend indberetningen** på dit resume (beskrevet tidligere i denne guide).



Bemærk!
 Danmarks Statistik har først modtaget din indberetning, når der på listen over indberetninger, er markeret i kolonnen **Indberetning godkendt**.



Kontakt Danmarks Statistik:
 Hvis du har brug for hjælp til din indberetning i IDEP.web, er du velkommen til at kontakte os via idep@dst.dk