

Industriens køb af varer og tjenester

Vejledning til udfyldelse af Excel-fil til upload

Denne vejledning viser hvordan Excel-filen udfyldes trin for trin inden I skal uploade filen ved at logge ind med MitID Erhverv på virk.dk.

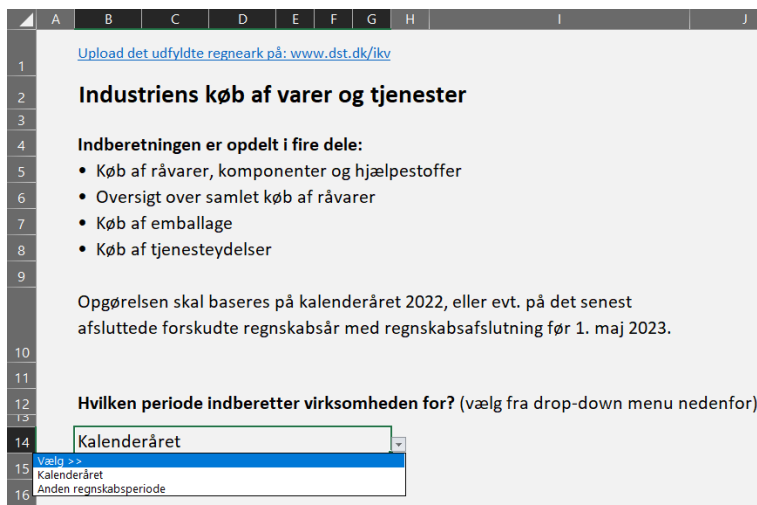
På sidste side kan I læse yderligere forklaring på hvad I skal indberette.

Trin 1 – Angiv regnskabsperiode

I første fane af Excel-filen ”Periode”, angives hvilken regnskabsperiode virksomheden benytter sig af. Valget er enten kalenderåret eller anden regnskabsperiode.

Hvis anden regnskabsperiode vælges, åbnes to felter, hvor det er vigtigt, at angive hvilken forskudt periode det vedrører og at perioden ligger før 1. maj i nuværende år.

Indberetningen er herefter opdelt i 4 dele, som vises i hver sin fane. Herudover er der en fane for feedback, hvor bemærkninger til indberetningen samt frivillige spørgsmål findes.



Upload det udfyldte regneark på: www.dst.dk/ikv

Industriens køb af varer og tjenester

Indberetningen er opdelt i fire dele:

- Køb af råvarer, komponenter og hjælpstoffer
- Oversigt over samlet køb af råvarer
- Køb af emballage
- Køb af tjenesteydelser

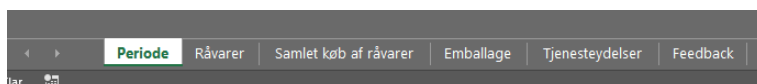
Opgørelsen skal baseres på kalenderåret 2022, eller evt. på det senest afsluttede forskudte regnskabsår med regnskabsafslutning før 1. maj 2023.

Hvilken periode indberetter virksomheden for? (vælg fra drop-down menu nedenfor)

Kalenderåret

Vælg >>

- Kalenderåret
- Anden regnskabsperiode

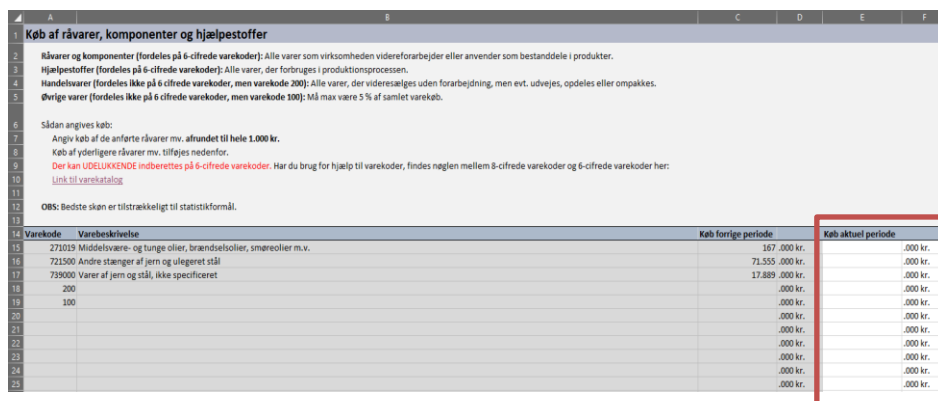


Periode Råvarer Samlet køb af råvarer Emballage Tjenesteydelser Feedback

Trin 2 – Angiv køb af råvarer, hjælpstoffer, handelsvarer og øvrige varer

Hvis jeres tilsendte Excel-fil indeholder varekoder og varettekster i det grå felt, er det varekoder, som I benyttede jer af i forrige år. For køb af råvarer i aktuel periode, der hører under de forudfyldte varekoder, udfyldes købet i værdi (1.000 kr.) i det hvide felt under ”Køb i aktuel periode”. Har man ikke køb af disse varer i aktuel periode efterlades cellen tom.

Førstegangsindberettere vil se 10 forudfyldte varekoder, som er typiske for den branche virksomheden ligger i.



Varekode	Varebeskrivelse	Køb forrige periode	Køb aktuel periode
271019	Middelsvære- og tunge olier, brændselsolier, smøreolier m.v.	167 .000 kr.	.000 kr.
721500	Andre stænger af jern og ulegeret stål	71.555 .000 kr.	.000 kr.
739000	Varer af jern og stål, ikke specificeret	17.889 .000 kr.	.000 kr.
200		.000 kr.	.000 kr.
100		.000 kr.	.000 kr.
		.000 kr.	.000 kr.
		.000 kr.	.000 kr.
		.000 kr.	.000 kr.
		.000 kr.	.000 kr.
		.000 kr.	.000 kr.

Industriens køb af varer og tjenester

Vejledning til udfyldelse af Excel-fil til upload

Angiv evt. køb af råvarer som ikke fordeles på varekoder pga. bagatelgrænsen samt køb af handelsvarer – se evt. uddybende vejledning på sidste side.
Handelsvarer skal have varekode 200 og øvrige varer skal have varekode 100.

Hvis I har købt varer, som ikke hører til i de forudfyldte varekoder, så skal I selv tilføje dem.

Hvis I kender varekoden og dens varebeskrivelse, skal I bare indtaste i hver sin celle (se røde markeringer).

Har du brug for hjælp til varekoder, klik på "Link til varekatalog" som findes øverst i fanen "Råvarer". Her findes nøglen mellem 8-cifrede varekoder og 6-cifrede, som I skal benytte her. Derfra kan I kopiere VAREKODE og VARETEKST og indsætte det i jeres Excel-fil. Værdien i 1.000 kr. angives i det hvide felt under "Køb i aktuel periode".

Trin 3 – Tjek samlet køb af råvarer

I fanen "Samlet køb af råvarer" ses en samlet oversigt over varekøb, som er indtastet i fanen "Råvarer".

Kontroller at I har fået det hele med ved at samlede varekøb svarer til jeres regnskabsoplysninger.

I eksemplet til højre, ser I at køb af øvrige varer på varekode 100, som ikke er fordelt på varekoder oversiger de 5%, som er max. I det tilfælde vil en rød tekst komme frem og I skal tjekke for evt. tastefejl og ellers detaljere på yderligere varekoder.

Handelsvarer (fordeles ikke på 6 cifrede varekoder, men varekode 200):
Øvrige varer (fordeles ikke på 6 cifrede varekoder, men varekode 100):

14	Varekode	Varebeskrivelse
15	271019	Middelsvære- og tunge olier, brændselsolier, smørelolier m.v.
16	721500	Andre stænger af jern og ulegeret stål
17	739000	Varer af jern og stål, ikke specificeret
18		
19		
20		
21		

Der kan UDELUKKENDE indberettes på 6-cifrede varekoder.
[Link til varekatalog](#)

1	A	B	C	D	E	F	G
1	Samlet varekøb - når alle købte råvarer mv. er angivet under 'Råvarer'						
2	Her ses en samlet oversigt over varekøb, som er indtastet i fanen "Råvarer"						
3	Kontroller at I har fået det hele med ved at samlede varekøb svarer til jeres regnskabsoplysninger.						
4	OBS: Rettelser i tal kan ikke ske i denne fane. Det skal ske i fanen "Råvarer".						
5							
6	Varebeskrivelse		Køb forrige periode	Køb aktuel periode			
7							
8	Samlet varekøb inkl. handelsvarer		89.611	.000 kr.	80.000	.000 kr.	
9	angivet under fanen 'Råvarer'.						
10							
11	Heraf køb af øvrige varer (varekode 100)		0	.000 kr.	80.000	.000 kr.	
12	Som ikke er fordelt på varekoder (max 5 % af samlet varekøb)						
13							
14	Heraf køb af handelsvarer (varekode 200)			.000 kr.		.000 kr.	
15	Der videresælges uden forarbejdning,						
16	men evt. udvejes, opdeles eller ompakkes						
17							
18	Heraf køb af råvarer mv. fordelt på varekoder		89.611	.000 kr.	0	.000 kr.	
19	angivet under 'Råvarer'						
20							
21							
22							
23	Køb af øvrige råvarer mv., som ikke er fordelt på varekoder må ikke overstige 5 % af det samlede varekøb eller 50.000 kr.						
24							
25							
26	Eventuelle bemærkninger til køb af råvarer						
27							
28							
29							
30							
31							

Industriens køb af varer og tjenester

Vejledning til udfyldelse af Excel-fil til upload

Trin 4 - Angiv køb af emballage

I fanen ”Emballage” angives jeres køb af emballage fordelt på de anførte typer. Hvis I har indberettet på dem i forrige periode, vil disse være anført under ”Køb forrige periode”. Hvis I er nye indberettere, vil disse felter være tomme. Værdien i 1.000 kr. angives i det hvide felt under ”Køb i aktuel periode”, markeret med rød til højre.

Husk at læse anvisninger øverst i fanen for ”Emballage”.

Har I ingen køb i aktuel periode, skal I skrive hvorfor i den hvide boks markeret med grøn.

A	B	C	D	E	F
Køb af emballage					
Sådan angives køb:					
Angiv køb af anført emballage afrundet til hele 1.000 kr.					
Ved køb af emballage forstås køb af varer til emballering af egne produkter. Varer til emballering af handelsvarer er ikke omfattet.					
Der medtages såvel salgsemballage (fx dåser, etiketter), som forsendelses- og transportemballage (fx papir, kasser, paller, seljån).					
OBS: Bedste skøn er tilstrækkeligt til statistikformål					
Varekode	Varebeskrivelse	Køb forrige periode		Køb aktuel periode	
Plast					
392090	Folie		6.000 kr.		.000 kr.
392391	Baljer og spænde		.000 kr.		.000 kr.
392392	Balloner, flasker, dunke o.l. beholdere		.000 kr.		.000 kr.
392393	Æsker, kasser, dåser, krukker, bægre o.l.		.000 kr.		.000 kr.
392394	Poser og sække		.000 kr.		.000 kr.
392395	Tuber		.000 kr.		.000 kr.
392399	Andre plastemballage	1.000 kr.			.000 kr.
Træ og kork					
449991	Færdige pakkingsgenstande af træ, fx kasser, tromler o.l.		.000 kr.		.000 kr.
449992	Andre træemballage fx løse brædder, træuld, paller o.l.		8.000 kr.		.000 kr.
449990	Emballageartikler af kork, fx propper		.000 kr.		.000 kr.
Papir og pap					
480690	Pergamentpapir og -pap samt pergøryn		.000 kr.		.000 kr.
480890	Bølgepapir og -pap, i ruller og ark		.000 kr.		.000 kr.
481199	Papir og pap, imprægneret, belagt, farvet, dekoreret		.000 kr.		.000 kr.
481991	Æsker og kartoner		7.000 kr.		.000 kr.
481992	Sække og poser		.000 kr.		.000 kr.
481993	Dåser		.000 kr.		.000 kr.
489990	Andre emballageartikler af papir og pap		.000 kr.		.000 kr.
Glas					
701091	Flasker		.000 kr.		.000 kr.
701092	Balloner, flasker, dunke o.l. beholdere		.000 kr.		.000 kr.
701093	Ampuller		.000 kr.		.000 kr.
701094	Konservesglas, krukker o.l.		.000 kr.		.000 kr.
702090	Andre emballageartikler af glas		.000 kr.		.000 kr.
Jern og stål					
731091	Konservedåser, krukker o.l.		.000 kr.		.000 kr.
731092	Fæde, tromler o.l. beholdere		.000 kr.		.000 kr.
731099	Andre emballageartikler af jern og stål		.000 kr.		.000 kr.
Aluminium					
761790	Folie		.000 kr.		.000 kr.
761291	Dåser, fæde, tromler o.l. beholdere		.000 kr.		.000 kr.
761292	Tuber		.000 kr.		.000 kr.
761293	Andre emballageartikler af aluminium		.000 kr.		.000 kr.
Andre emballageartikler					
830990	Emballage af andre værdifulde metaller		.000 kr.		.000 kr.
9691	Emballage af andre materialer end nævnte		.000 kr.		.000 kr.
300	Ikke-fordelt emballage, som ikke er anført ovenfor		.000 kr.		.000 kr.
I alt køb af emballage:		Køb forrige periode	22.000 kr.	Køb aktuel periode	0.000 kr.
Der er ikke angivet køb i aktuel periode. Angiv køb eller forklar nedenfor.					
Eventuelle bemærkninger til køb af emballage					

Trin 5 – Angiv køb af tjenesteydelser samt andre omkostninger

I fanen ”Tjenesteydelser” angives jeres køb af tjenesteydelser (serviceydelser) fordelt på de anførte typer. Hvis I har indberettet på dem i forrige periode, vil disse være anført under ”Køb forrige periode”. Hvis I er nye indberettere vil disse felter være tomme. Værdien i 1.000 kr. angives i det hvide felt under ”Køb i aktuel periode”, markeret med rød til højre.

Husk at læse anvisninger øverst i fanen ”Tjenester”.

Vi forventer altid at en virksomhed har tjenestekøb. Har I en bemærkning til køb af tjenester skal denne angives i den hvide boks markeret med grøn.

A	B	C	D	E	F
Køb af tjenesteydelser					
Sådan angives køb:					
Angiv køb af de anførte tjenesteydelser mv. afrundet til hele 1.000 kr.					
Ved køb af tjenester forstås udgifter til tjenester og serviceydelser, der er købt og dermed faktureret, og som er posteret som køb i regnskabsresultatopgørelse.					
OBS: Bedste skøn er tilstrækkeligt til statistikformål					
Varekode	Varebeskrivelse	Køb forrige periode		Køb aktuel periode	
Produktionsrelaterede tjenesteydelser					
991001	Produktudvikling		1.638.000 kr.		.000 kr.
991002	Licenser, royalties, typegodkendelser mv.		.000 kr.		.000 kr.
991003	Produktionsrelateret assistance, fx teknisk rådgivning, laboratorietest, overfladebehandling o.l.		.000 kr.		.000 kr.
991004	Illustrationer, redaktionelt stof mv.		.000 kr.		.000 kr.
Transportudgifter					
992001	Persontransport og rejseudgifter, fx fly-, hotel-, taxaudgifter		6.209.000 kr.		.000 kr.
Godstransport, skal fordelt på transportform. Bedste skøn er tilstrækkeligt.					
992002	Tog		.000 kr.		.000 kr.
992003	Bil		1.317.000 kr.		.000 kr.
992004	Fly		1.317.000 kr.		.000 kr.
992005	Skilb		1.317.000 kr.		.000 kr.
992006	Andet		.000 kr.		.000 kr.
Godstransport i alt:					
It-tjenester					
993001	Telefoni og internet		851.000 kr.		.000 kr.
993002	Software og it-licenser		10.842.000 kr.		.000 kr.
993003	Andre it-udgifter		5.891.000 kr.		.000 kr.
Salg og markedsudgifter					
994001	Udgift til salg, reklame, annoncer, marketing, sponsoring mv.		6.423.000 kr.		.000 kr.
994002	Salgsprovision		.000 kr.		.000 kr.
Sikkerhedstjenester					
995001	Tyveri- og skadesforsikring, dog ikke til biler		3.182.000 kr.		.000 kr.
995002	Vagtselskab, redningskorps og andre sikringsudgifter		.000 kr.		.000 kr.
Personalsudgifter					
996001	Uddannelsesomkostninger		909.000 kr.		.000 kr.
996002	Kantine og cateringomkostninger		3.537.000 kr.		.000 kr.
Administrationsomkostninger					
997001	Advokat og anden juridisk bistand		8.197.000 kr.		.000 kr.
997002	Revisor og anden regnskabsmæssig assistance		64.000 kr.		.000 kr.
997003	Ledelses- og konsulentbistand		11.536.000 kr.		.000 kr.
997004	Sekretær- og oversættelsesydelser		.000 kr.		.000 kr.
997005	Repræsentationsudgifter		.000 kr.		.000 kr.
Diverse omkostninger					
998001	Drift af egne køretøjer, inkl. brændstof, bilforsikring, eftersyn og finansiel leasing		236.000 kr.		.000 kr.
998002	Reparation og vedligeholdelse af bygninger, veje, havne, pladser o.l.		5.471.000 kr.		.000 kr.
998003	Reparation og vedligeholdelse af inventar og maskiner		4.563.000 kr.		.000 kr.
998004	Renovation		.000 kr.		.000 kr.
998005	Rengøring		1.036.000 kr.		.000 kr.
998006	Porto		46.000 kr.		.000 kr.
998007	Kontingenter		2.097.000 kr.		.000 kr.
999001	Andre tjenesteydelser end ovennævnte dog ikke: udgifter til vikarer, husleje, energi, lønarbejde		.000 kr.		.000 kr.
I alt køb af tjenesteydelser:		Køb forrige periode	76.679.000 kr.	Køb aktuel periode	0.000 kr.
Der er ikke angivet køb i aktuel periode. Angiv et eller flere køb ovenfor.					
Eventuelle bemærkninger til køb af tjenesteydelser					

Vejledning til udfyldelse af Excel-fil til upload

Trin 6 – Afslut og gem filen

Til sidst i fanen ”feedback” kan angives eventuelle bemærkninger til hele jeres indberetning.

Vi sætter stor pris på, hvis I også vil besvare de frivillige spørgsmål om tidsforbrug og brugervenlighed. Svarene indgår i vores arbejde med at forbedre vores indberetninger.

Gem jeres udfyldte Excel-fil på jeres computer og følg herfra vejledningen på oplysningssiden www.dst.dk/ikv, for at uploade og indberette.

	A	B	C
1	Generelle bemærkninger til indberetningen:		
2	<input type="text"/>		
3			
4	Frivillige spørgsmål om tidsforbrug og brugervenlighed		
5	Vi vil gerne forbedre vores blanketter og lette indberetternes byrde. Derfor håber vi, at du vil besvare nogle spørgsmål om denne indberetning.		
6			
7			
8	Hvor meget arbejdstid er der brugt på indberetningen?		Vælg >>
9	<input type="text"/>		
10			
11	Var det vanskeligt at ...		
12			
13	• få adgang til blanketten?		Vælg >>
14	<input type="text"/>		
15	• forstå spørgsmål og vejledninger?		Vælg >>
16	<input type="text"/>		
17	• fremskaffe de nødvendige oplysninger?		Vælg >>
18	<input type="text"/>		
19	• indtaste oplysninger og finde rundt i løsningen?		Vælg >>
20	<input type="text"/>		
21	• få support til medarbejdersignatur og login?		Vælg >>
22	<input type="text"/>		
23	• få support til selve indberetningen?		Vælg >>
24	<input type="text"/>		
25			
26			
27	Beskriv gerne evt. vanskeligheder eller forslag, der kan lette indberetningen:		<input type="text"/>
28			
29			

Hvordan kan I indberette? ^

Indberet digitalt med MitID Erhverv. Ejere af enkeltmandsvirksomheder kan også indberette med deres private MitID til erhverv.

Upload oplysninger i fremsendt regneark

- Udfyld oplysninger i regneark, og gem filen på din PC eller tablet.
- Vælg **START INDBERETNING** øverst på siden, og indberet med MitID Erhverv.
- Vælg journalnummer og periode, og vælg **Upload**.
- Opdater kontaktoplysninger.
- Vælg fil, og tryk på "Upload".

Uddybende vejledning til upload af fremsendt regneark (Type 1).

Hvorfor skal I indberette? ^

Tak for din indberetning!

Indberetning i tre dele

Indberetningen er delt i tre: køb af råvarer, køb af emballage og køb af tjenesteydelser.

I skal altid angive værdien (prisen) af jeres køb i 1.000 kr.

Køb af råvarer

Køb af råvarer omfatter køb af råvarer, komponenter og hjælpemidler, som skal fordeles på detaljerede varekoder.

Ved råvarer og komponenter forstås alle varer, som i produktionsprocessen videreføres eller indgår som bestanddele af det færdige produkt. Ved hjælpemidler forstås alle varer, der forbruges i produktionsprocessen, fx slibemidler, svejsegas, engangshandsker eller engangsdragter. Køb af brochurer, etiketter o.l., der leveres sammen med varen, skal også medtages her.

Selvom de købte varer i sig selv kan betragtes som færdigvarer, medtages de som komponenter, hvis varerne videreføres eller indgår som bestanddele i det færdige produkt.

Varekoder

Excel-filen er på forhånd udfyldt med de varekoder, som virksomheden indberettede køb af i sidste indberetningsperiode.

Hvis de forudfyldte varekoder ikke passer til virksomhedens køb af råvarer, så skal I selv finde og tilføje de rigtige varekoder. Dette gælder også virksomheder, der deltager i indberetningsperioden for første gang. I kan søge efter varekoder direkte fra link i Excel-filen eller I kan åbne det komplette katalog (pdf-format) over varekoder via dette link: https://www.dst.dk/ext/konjstat/varekatalog_ikv--pdf.

Varekoderne til denne undersøgelse er baseret på EU's Kombinerede Nomenklatur (KN). De første fire cifre i varekoderne er derfor identiske med de første fire cifre i de varekoder, som anvendes i Udenrigshandelsstatistikken, i Industriens salg af varer og i toldtariffen. I kan evt. angive de

første 6 cifre i det 8-cifrede toldtarifnummer for en vare, hvis I kender det. På [oplysningssiden](#) under "Hvilke oplysninger skal I indberette?" kan man desuden downloade en nøgle mellem de otte-cifrede varenumre og de seks-cifrede som skal bruges til denne indberetning.

Bagatelgrænse

Mindre vareposter, dvs. inden for et samlet beløb på 5 pct. af det samlede varekøb eller med en værdi på under 50.000 kr. kan skrives samlet under posten Øvrige varer, benyt varekode 100.

Handelsvarer

Køb af handelsvarer anføres samlet, uden opdeling, benyt varekode 200. Handelsvarer er varer som sælges uden forarbejdning. Det er også varer, der alene udvejes, ompakkes eller opdeles i firmaet. Råvarer eller komponenter, der oprindeligt er indkøbt til brug i produktionen, men som sælges uden forarbejdning, indberettes også som handelsvarer.

Indkøbte færdige dele, der samles af firmaet, betragtes som komponenter og angives derfor under den relevante varekode i fanen "råvarer".

Varer, der dels sælges som handelsvarer, og dels indgår i egne produkter, bedes opdelt skønmæssigt. Andelen, der indgår i produktionen, medtages som råvare med varekode og det resterende medtages på handelsvarer.

Køb af emballage

Ved køb af emballage forstås køb af varer til emballering af egne produkter. Varer til emballering af handelsvarer er ikke omfattet. Der medtages såvel salgsemballage (fx dåser, etiketter), som forsendelses- og transportemballage (fx papir, kasser, paller, sejl garn).

Køb af tjenesteydelser

Ved køb af tjenester forstås udgifter til tjenester og serviceydelser, der er købt og dermed faktureret, og som er posteret som køb i regnskabet resultatopgørelse.

Produktionsrelateret assistance omfatter fx montage, galvanisering, service, laboratorietests mv. Under IT-tjenester medtages kun driftsudgifter (såkaldte ikke-aktiverede udgifter) i forbindelse med softwareudgifter og andre computerrelaterede udgifter. Dvs. at IT-tjenester, der i regnskabet er bogført som anlægsaktiver, ikke skal medtages i indberetningen.

Tjenester og serviceydelser som ikke hører under nogen af indberetningens rubrikker anføres samlet i feltet "Andre tjenesteydelser end ovennævnte"

Ikke omfattet

Køb af maskiner, værktøj, reparations- og rengøringsmateriale, laboratorieudstyr mm., skal ikke medtages, når disse anvendes i arbejdsprocessen.

Køb af elektricitet, brændsel, fjernvarme og anden energi skal heller ikke medtages.

Sidste års indberetning

I Excel-filen kan I se jeres indberetning fra sidste år. Dette er ment som en hjælp for den nye indberetning.

Sammenhæng til Regnskabsstatistikken

Hvis I selv udfylder indberetningen til *Regnskabsstatistikken* kan I tjekke at der er overensstemmelse. Regnskabskemaets pkt. 4 (Forbrug af varer) skal svare til det samlede køb af råvarer, emballage og handelsvarer. Køb af tjenester er en uddybning af Regnskabskemaets pkt. 5 og pkt. 11.

Statistikken

Undersøgelsen er lovpligtig for virksomheder med mindst 50 ansatte inden for industri og råstofvindning eller med en årsomsætning på 100 mio. kr. eller over. Resultaterne bruges i Nationalregnskabet og offentliggøres også særskilt, bl.a. i vores gratis Statistikbank.

Læs mere på www.dst.dk/ikv