

Indberetning til Fraværstatistikken

Når der skal indberettes til Fraværstatistikken, vil der være tre indberetningsmuligheder, hvor I som regel kan benytte jeres løn- og tidsregistreringssystem/servicebureau med fordel.

Såfremt jeres virksomhed ikke benytter et system eller bureau, der kan håndtere fraværregistreringen kan I med fordel benytte regnearket 'Skema til Fravær'.

Indberetning ved hjælp af dit indkøbte system

Indkøbte systemer kendetegnes typisk ved, at den pågældende virksomhed selv forestår løn-udbetalinger og indberetninger til bl.a. Danmarks Statistik. Systemet er placeret i den enkelte virksomhed og opdateres derfra. (Og at fraværregistreringerne opsamles heri.)

For at I kan indberette korrekt, skal I, inden indberetningsperiodens start, sikre jer, at jeres fraværregistreringer opsamles iht. til vores vejledning, således at indberetningen bliver korrekt.

Det er muligt, at det kræver en opdatering af jeres system – kontakt da venligst jeres systemudbyder.

På www.dst.dk/frastat kan I finde vejledningen til Fraværstatistikken, hvor I kan se hvilke oplysninger der skal indberettes, samt læse mere om statistikkens indhold og formål.

Når det er tid til indberetning, kan I trække en fil fra jeres system og uploade den på vores hjemmeside www.dst.dk/frastat.

Service bureau

Service bureauer kendetegnes typisk ved, at den enkelte virksomhed skal 'logge' på eller overføre data til et eksternt system som forestår lønudbetalinger og diverse indberetninger mm.

For at I kan indberette korrekt, skal I, inden indberetningsperiodens start, sikre jer, at jeres fraværregistreringer opsamles iht. til vores vejledning, således at indberetningen bliver korrekt.

Det er muligt, at det kræver en opdatering af jeres system – kontakt da venligst jeres systemudbyder.

På www.dst.dk/frastat kan I finde vejledningen til Fraværstatistikken, hvor I kan se hvilke oplysninger der skal indberettes, samt læse mere om statistikkens indhold og formål.

I skal være opmærksomme på at nogle bureauer ikke indsender fraværdata før en bestilling foreligger.

CSV fil – (Filen skal overholder filformatet for en CSV fil)

Såfremt jeres virksomhed har et tidsregistreringssystem hvorfra I kan hente oplysningerne er der mulighed for at uploade en CSV fil.

CSV filen skal overholde det recordformat som er beskrevet i dokumentet [Filformat til regneark og lignende løsninger](#), som skal benyttes til indberetninger via eget system.

For at I kan indberette korrekt, skal I, inden indberetningsperiodens start, sikre jer, at fraværet opsamles iht. til vores vejledning, således at indberetningen bliver korrekt.

På www.dst.dk/frastat kan I finde vejledningen til Fraværstatistikken, hvor I kan se hvilke oplysninger der skal indberettes, samt læse mere om statistikkens indhold og formål.

Skema til Fravær – (regnearkløsning hvor I selv downloader regnearket)

Såfremt jeres virksomhed ikke benytter et system eller bureau, der kan håndtere fraværsregistreringen kan I med fordel benytte regnearket 'Skema til Fravær'.

Inden indberetningsperiodens start skal I, downloade regnearket 'Skema til Fravær' på www.dst.dk/frastat. Her finder I også 'Brugervejledningen til Skema til Fravær' der indeholder en mere detaljeret information om registrering og indberetning af fraværsoplysninger.

I bedes sikre jer, at jeres fraværsregistreringer opsamles iht. til vores vejledning, således at indberetningen bliver korrekt.

På www.dst.dk/frastat kan I finde vejledningen til Fraværsstatistikken, hvor I kan se hvilke oplysninger der skal indberettes, samt læse mere om statistikkens indhold og formål.

Medlem af DA eller FA

Såfremt jeres virksomhed er medlem af en af ovenstående foreninger og indberetter til den, skal De under medievalg anføre hvilken forening.

Virksomheder som ikke indberetter til en af ovenstående foreninger, skal indberette direkte til Danmarks Statistik.

Moderniseringsstyrelsen eller KRL

Såfremt jeres virksomhed/institution indberetter til Moderniseringsstyrelsen eller KRL, skal I under medievalg anføre om det er til Moderniseringsstyrelsen eller KRL indberetningen sker. Sker indberetningen til KRL angives det brugernummer I indberetter på.

Virksomheder/institutioner som ikke indberetter til Moderniseringsstyrelsen eller KRL, skal indberette direkte til Danmarks Statistik.