

Vejledning til Virksomhedernes efter- og videreuddannelse

Om undersøgelsen

Formålet med statistikken er at give et dansk bidrag til en fælles europæisk sammenlignelig statistik om private virksomheders efter- og videreuddannelse (EVU) af de ansatte. Statistikken indgår som led i EU's satsning på livslang læring, hvilket er et centralt element i EU's strategi for at styrke europæiske virksomheders konkurrenceevne og hermed den økonomiske vækst.

Undersøgelsen af virksomhedernes efter- og videreuddannelse beskriver den enkelte virksomhed og dens brug af efter- og videreuddannelse af medarbejderne inden for følgende kategorier:

- Virksomhedsoplysninger
- Efteruddannelsesstrategier
- Afholdelse af og deltagelse i efter- og videreuddannelse
- Deltagere, emner og leverandører
- Virksomhedernes udgifter til efter- og videreuddannelse
- Kvaliteten af efter- og videreuddannelse
- Grunde til ikke at have haft medarbejdere på efter- og videreuddannelse
- Virksomhedernes medvirken i lære- og praktikpladser under erhvervsuddannelser.

Derudover er der for referenceåret 2020 medtaget spørgsmål angående COVID-19 pandemiens effekter på virksomhedens efter- og videreuddannelse.

Hvem deltager i undersøgelsen

Private virksomheder, opdelt på udvalgte brancher inden for 20 specificerede NACE-kategorier (C-L) såvel som tre størrelsesgrupperinger efter antal ansatte på virksomheden, hhv. 10-49, 50-249 og 250 el. flere ansatte

Referenceperiode

Virksomhedernes efteruddannelse dækker referenceåret 2020.

Online indberetning

Indberetningen foretages online på www.dst.dk/CVTS med en digital NemID medarbejdersignatur.

Hvis I ikke allerede har en medarbejdersignatur, kan den bestilles på www.danid.dk – det tager ca. en uge fra bestilling til modtagelse.

Indberetningen kan afbrydes og gemmes undervejs. Når indberetningen er indsendt, kan den printes og gemmes. Det er også muligt at revidere tallene og indsende på ny.

Begreber og definitioner

Bemærk ikke alle begreber er relevante, alt efter virksomhedens brug af efter- og videreuddannelse.

Begreb	Definition
Efter- og videreuddannelseskurser	<p>Efter- og videreuddannelse er uddannelse og kurser, hvis primære formål er erhvervelse af nye kompetencer eller udvikling og forbedring af eksisterende kompetencer.</p> <p>Finansiering skal ske helt eller delvist af virksomheden.</p> <p>Kurserne skal være planlagt på forhånd og skal tilrettelægges med læring som målet. Tilfældig læring og erhvervsfaglig grunduddannelse er udelukket.</p> <p>Personer som er ansat under uddannelsesaftale eller læringekontrakt bør ikke tages i betragtning vedrørende efter- og videreuddannelseskurser.</p>
Erhvervsfaglige grunduddannelser	<p>Følgende kriterier skal anvendes i forhold til erhvervsfaglig grunduddannelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lærepladsen skal være en formel uddannelse eller en del af den. Inden for perioden skal læringsaktiviteten veksle mellem perioder med praktisk uddannelse (arbejdspladsen) og almen/teoretisk uddannelse (uddannelsesinstitution). - Gennemførelse af læretiden er obligatorisk for at opnå en kvalifikation eller certificering. - Varighed af læretiden er fra 6 måneder til 6 år. Varigheden refererer til uddannelsen og ikke kun den arbejdsmæssige del. - Læringer modtager vederlag (løn eller godtgørelse). <p>Den erhvervsfaglige grunduddannelse er ofte finansieret helt eller delvist af virksomheden, selv om dette ikke er et krav.</p>

Antal ansatte

Antallet af ansatte er givet ved antallet af personer som arbejder i virksomheden eksklusiv personer, som er ansat under uddannelsesaftale eller lærlingekontrakt.

Ansatte inkluderer:

- Aktive virksomhedsejere
- Partnere som arbejder regelmæssigt i virksomheden
- Ulønnede familiemedlemmer som arbejder regelmæssigt i virksomheden
- Personer der arbejder uden for virksomheden, der er ansat og betalt af virksomheden. Fx salgsrepræsentanter
- Personer, som er fraværende i en kortere periode, fx sygefravær, ferie med løn eller orlov
- Fuldtidsansatte
- Deltidsansatte
- Sæsonarbejdere
- Hjemmearbejdende

Antal ansatte tæller ikke personer, der arbejder i virksomheden, men hvis løn er udbetalt af en anden virksomhed, fx udstationeret personale.

Personer, som er fraværende og ikke bliver betalt under referenceperioden (2020) medtages ikke i antal ansatte. Dette kan fx være forældreorlov eller værnepligt.

Antal arbejdstimer

Det samlede antal arbejdstimer refererer til det samlede antal faktisk udførte arbejdstimer af alle ansatte i 2020. Eksklusiv timer vedrørende personer ansat under uddannelsesaftale eller lærlingekontrakt.

Det omfatter timer inden for den normale arbejdstid, arbejdstid ud over den normale arbejdstid og overarbejde.

	<p>Antal arbejdstimer omfatter ikke tid brugt på betalt ferie, betalte helligdage, sygefravær og betalt frokostpause.</p>
Personaleomkostninger	<p>Samlede personaleomkostninger (undtagen personer med en uddannelses- eller lærlingeaftale) er defineret som summen af direkte og indirekte lønomkostninger. Skønnet over de samlede lønomkostninger repræsenterer alle udgifter der afholdes af arbejdsgiveren i forhold til ansatte medarbejdere.</p> <p>Det indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Direkte lønomkostninger: Direkte løn, bonus, betalte fridage, naturalydelse- Indirekte lønomkostninger: lovbestemte sociale bidrag og ydelser, ikke lovpligtige betalinger, andre sociale udgifter, udgifter til uddannelse, skatter.
Interne efter- og videreuddannelseskurser	<p>Interne efter- og videreuddannelseskurser er hovedsageligt konstrueret og forvaltet af virksomheden selv.</p> <p>Det er vigtigt at ansvaret for kursusindhold ligger hos virksomheden. Kurserne kan fx være ledet af en intern kursusafdeling i virksomheden, men kurset kan fysisk finde sted enten inden for eller uden for virksomheden. Det vil sige at den geografiske placering i forhold til virksomheden ikke er det vigtige.</p>
Eksterne efter- og videreuddannelseskurser	<p>Eksterne efter- og videreuddannelseskurser er hovedsageligt konstrueret og forvaltet af andre virksomheder.</p> <p>Efter- og videreuddannelseskurser organiseret af virksomhedens moderselskab betegnes som eksterne kurser.</p> <p>Det er vigtigt, at ansvaret for kurset ligger uden for virksomheden, kurset er derefter udvalgt og bestilt/købt af virksomheden. Kurset kan fysisk finde sted enten inden for eller uden for virksomheden. Det vil sige at den geografiske</p>

	placering i forhold til virksomheden ikke er det vigtige.
Betalte arbejdstimer	<p>Betalt arbejdstid (timer) som er brugt på efter- og videreuddannelseskurser er den samlede tid, virksomhedens ansatte har brugt på deltagelse i efter- og videreuddannelseskurser i 2020.</p> <p>Foregik et kursus delvist i 2020, skal kun timer for 2020 medtages.</p> <p>Antallet af timer brugt på EVU-kurser bør kun dække den faktiske kursustid, og kun den betalte arbejdstid. Dvs. enhver tid, hvor deltagerne er på kursus, hvor de normalt ville arbejde eller tid, hvor de bliver betalt af virksomheden fx ved forberedelse.</p> <p>Det udelukker normal arbejdstid mellem flere kursussessioner og tid brugt på transport til og fra kursus.</p> <p>Hvis en person deltager på et kursus en dag om ugen i flere uger, bør de enkelte kursusdage tælle med, men dage brugt på arbejde mellem kursusdagene skal ikke medtages.</p>
Udgifter til eksterne kursusudbydere	<p>Omfatter kursusgebyr/betaling, udgifter til bedømmer samt udgifter til eksterne undervisere, der anvendes til at understøtte interne kurser.</p> <p>Moms bør udelukkes for disse udgifter.</p>
Rejse- og opholdsudgifter	<p>Udgifter til rejse og ophold i forbindelse med kurser, samt diæter.</p> <p>Moms bør udelukkes for disse udgifter.</p>
Lønudgifter til interne undervisere	Direkte og indirekte lønomkostninger til virksomhedens ansatte, der udelukkende eller delvist er involveret i at tilbyde, designe og gennemføre efter- og videreuddannelseskurser.

Er disse undervisere kun delvist involveret i et kursus, bør kun den tid der bruges på kursus tages med i betragtningen.

Er de samlede lønomkostninger for interne undervisere til efter- og videreuddannelseskurser ikke tilgængelige i virksomhedens optegnelser, kan lønomkostningerne estimeres ved hjælp af data om det samlede antal interne EVU undervisere og deres gennemsnitlige løn med tillæg plus indirekte lønomkostninger.

Udgifter til undervisningscenter eller kursuslokaler i virksomheden, hvor EVU kurser finder sted, samt udgifter til undervisningsmateriale

Omfatter udgifter til at drive kursuslokaler og årlige afskrivninger for disse lokaler og udstyr.

Omfattet er også udgifter til materialer specifikt købt for at understøtte efter- og videreuddannelseskurser.

Moms bør udelukkes for disse udgifter.

Obligatoriske kurser inden for sundhed og sikkerhed

Aktiviteter som betragtes som obligatoriske, da de er nødvendige for at overholde lovmæssige forpligtelser på områderne sundhed og sikkerhed. Baseret på disse forpligtelser skal arbejdsgiveren sørge for, at arbejdstager har modtaget en ordentlig uddannelse i sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.

Det kan fx dække:

- EVU aktiviteter som ved lov er obligatoriske ved nogle farlige eller potentielt farlige opgaver, såsom at køre en gaffeltruck, uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter.
- EVU aktiviteter for ansatte som skal hjælpe med at beskytte dem selv og andre. Fx træning af læger i forhold til brug og kassering af nåle, hvordan man arbejder sikkert i et laboratorium. Denne type uddannelse indgår normalt i kategorien "sidemandsoplæring" og kan ikke altid fremhæves.

Spørgsmål til indberetningen

www.dst.dk/sos