

Kravspecifikation - Støtte til handicapbiler efter § 114 i lov om social service

**Med virkning fra 1. januar 2024, jf. Bekendtgørelse om
dataindberetninger på Socialområdet, kap. 7 og bilag 6**

Indhold

1. Indledning	3
Arbejdsgange ved overførsel af data	4
2. Overordnede elementer	4
3. Data	4
3.1. Metadata/stamdata	5
Metadata	5
Stamdata	5
3.2. Indberetningsdata	6
4. Værdisæt for dataelementer	7
5. Valideringsrapport	8
6. Dataformatbeskrivelse	8
6.1. Navnestandard	8
6.2. Indberetning af rettelser og sletninger	8
7. XML-skemaer	8
8. XML-fil	9
9. Kvitteringsmail	9
10. Vejledning i forbindelse med systemskifte	9

1. Indledning

Dette dokument indeholder beskrivelser af dataleverancer fra kommuner til Danmarks Statistik om afgørelser om støtte til køb af bil efter § 114, herunder afgørelser om støtte til børn og unge under 18 år efter § 114 i lov om social service i medfør af og § 90, stk. 1, nr. 7, i barnets lov.

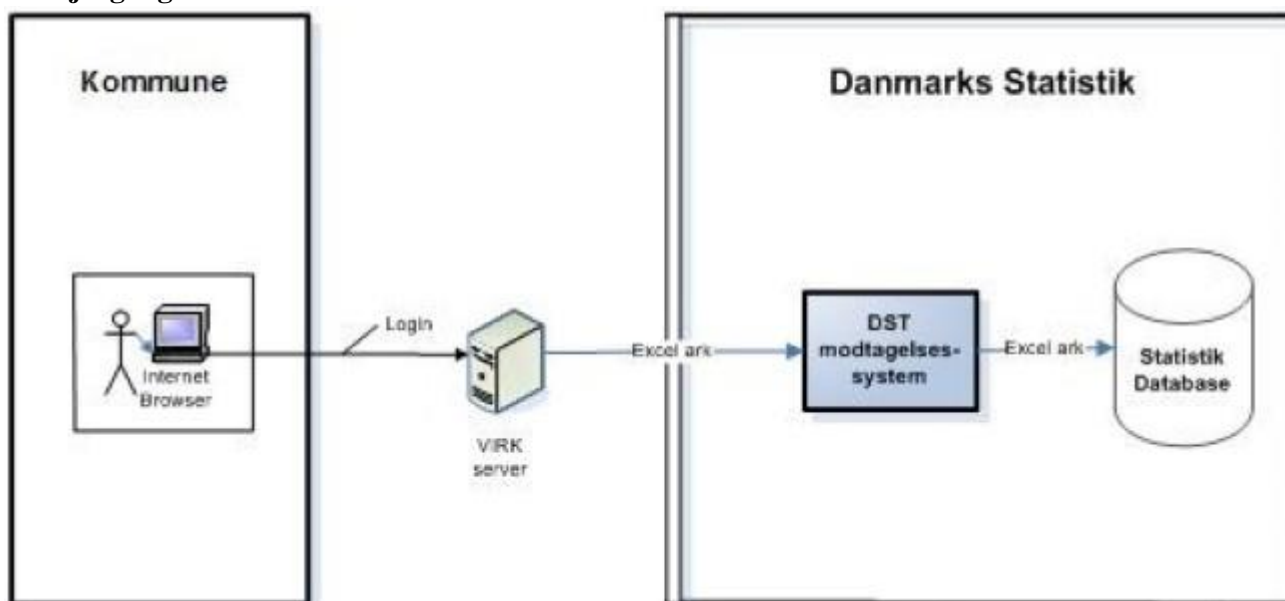
- Stamdata – kommune og kontaktperson
- Modtagelses- og afgørelsestidspunkt for ansøgning om bilstøtte
- Afgørelse
- Bevilget beløb
- Begrundelse for afslag/frakendelse

Det er et krav, at alle afgørelser i det pågældende år er indberettet til Danmarks Statistik d. 15. januar året efter afgørelsen er truffet..

Der skal indsendes data i form af et prædefineret regneark, som kommunen kan hente via Danmarks Statistiks hjemmeside.

Arket udfyldes i løbet af året med alle afgjorte sager. Indberetningen sker ved upload af det udfyldte regneark via Danmarks Statistiks hjemmeside. Adgangen til uploadløsningen forudsætter digital medarbejdersignatur. Danmarks Statistik sender en kvitteringsmail til kvitteringsmodtager i indberetningskommunen, når data er modtaget.

Arbejdsgange ved overførsel af data



2. Overordnede elementer

Nedenstående skema viser de overordnede elementer i dataleverancen.

Elementnavn	Beskrivelse
Indberetning	Kommunen skal indberette data i forbindelse med afgørelser om bilstøtte efter § 114 i lov om social service, herunder afgørelser om støtte til børn og unge under 18 år efter § 114 i lov om social service i medfør af § 90, stk. 1, nr. 7, i barnets lov.
Frekvens	Én årlig indberetning med alle afgørelser i samme regneark.
Frist	Senest d. 15. januar året efter at afgørelsen er truffet
Enhed	Afgørelserne er på personniveau.
Format for indsendte data	Et regneark prædefineret af Danmarks Statistik.
Fuld bestand	Systemfilerne leveres som delta load. Delta load betyder, at data indeholder alle ydelser, der er registreret siden sidste levering til Danmarks Statistik.
Testmuligheder	Ingen.
Statistikens hjemmeside	http://dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/bilstoette
Bruger_id	For at kunne indberette skal man have en medarbejdersignatur via www.danid.dk .

3. Data

Alle dataleverancer indeholder stamdata, og det indgår som meddelelse i mail med regneark. Stamdata bliver automatisk genereret i Danmarks Statistik i forbindelse med indberetning.

3.1. Metadata/stamdata

Metadata

Journalnummer er i Danmarks Statistik knyttet sammen med data om den indberettende kommune.

Såfremt der er ændringer i de indberettede metadata, skal det meddeles enten pr. mail eller telefonisk til

Danmarks Statistik. Data om den indberettende kommune opbevares i regneark og vedligeholdes af

Danmarks Statistik.

Elementnavn	Obligatorisk	Dataformat	Beskrivelse
Journalnummer			
Kommunenavn	Ja	String	
Kommunenummer	Ja	Num længde 4	Kommunenummeret foranstillet et 3-tal (for bilstøtte)
CVR	Ja	Num længde 8	Kommunens CVR-nummer
Mappe	Ja	String	Hver kommune får tildelt en mappe. Mappens navn er kommunenummeret og kommunenavnet.
Mailadresse	Ja	String	Kommunens mailadresse (hovedpostkasse)
Telefonnummer	Ja	String	Kommunens telefonnummer
Kommentar	Nej	String	

Stamdata

Elementnavn	Obligatorisk	Dataformat	Beskrivelse
Meddelelse i mail			
Taellingsrækkeid	Ja	String	
Taellingsrække navn	Ja	String	
Enhedsnøgle	Ja	String	
Periodestart	Ja	Datoformat 'yyyy-mm-dd'	Periodeangivelse for start på året
Periodeslut	Ja	Datoformat 'yyyy-mm-dd'	Periodeangivelse for slut på året
Brugersignatur	Ja	String	CVR-nummer og ID. Den bruger_id, som er modtaget fra Dan_id (www.dan_id.dk)
Indberetter på vegne af CVR	Ja	String	CVR-nummer for den pågældende kommune

Journalnr	Ja	String	Journalnummer givet af Danmarks Statistik
Besked fra bruger	Nej		

3.2. Indberetningsdata

Alle dataleverancer skal indeholde indberetningsdata. Nedenstående skema beskriver elementerne i indberetningsdata.

Elementnavne indberetning:	Obligatorisk	Type	Beskrivelse
Kommunenavn	Ja	String	Indberettende kommune
Kommunennummer	Ja	String	Kommunennummer
Sagsbehandler/kontaktpersons e-mailadresse	Ja	String	E-mailadresse på sagsbehandler eller kontaktperson
1. Ansøgers CPR-nummer	Ja	String	Ansøgers CPR-nummer (Indtastes ubrudt uden adskillelsetegn eller mellemrum) Vedrører sagen et barn under 18 år angives barnets CPR-nummer
2. Dato for modtaget ansøgning	Ja	Dato "dd-mm-yyyy"	Dato, hvor kommunen har modtaget ansøgningen om bilstøtte. "dd-mm-yyyy"
3. Dato for hvornår kommunen har truffet afgørelse	Ja	Dato, "dd-mm-yyyy"	Afgørelsesdato: Det er datoen for kommunens afgørelse om bilstøtte.
4. Lovgrundlag for afgørelsen	Ja	String	Oplysning om, hvilken bestemmelse, afgørelsen er truffet på baggrund af.
5. Indhold af afgørelsen	Ja	String	Oplysning om indholdet af afgørelsen.
6. Hvad har kommunalbestyrelsen bevilget støtte til eller givet afslag på?	Ja	String	Oplysning om, hvad der er bevilget støtte til eller givet afslag på
6.a Hvilken støtte blev bevilget i forbindelse med udskiftningen?	Ja	String	Oplysning om, hvilken støtte der er bevilget i forbindelse med udskiftning af bil
7. Har borgeren i forbindelse med ansøgningen om udskiftning afgivet erklæring på tro og love om fortsat mindst samme kørselsbehov og mindst samme funktionsevnenedsættelse?	Ja	String	

8. Hvad er størrelsen af det bevilgede lån?	Ja	String	Angives i hele kroner (Der anføres størrelsen af det bevilgede lån som helhed, altså før fratræk af eventuelt provenu fra tidligere bevilget bil og eksklusive særlige indretninger)
9. Alle begrundelser, der er givet for afslag eller frakendelse	Ja	String	Oplysning om begrundelse(r) for afslag.
10. Hvis "Andet" valgt i 9., angiv hvad:	Ja	String	

4. Værdisæt for dataelementer

Variabel	Beskrivelse
4. Lovgrundlag forafgørelsen	a. Behov for kørsel fra og til arbejde, jf. 3, stk. 1, nr. 1, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	b. Behov for kørsel til og fra uddannelse, jf. 3, stk. 1, nr. 2, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	c. Behov for kørsel i øvrigt, jf. 3, stk. 1, nr. 3, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
5. Indhold af afgørelsen	a. Afslag på støtte til køb af bil.
	b. Bevilling af støtte til køb af bil.
	c. Frakendelse af tidligere bevilget støtte før låneperiodens udløb.
6. Hvad har kommunen bevilget støtte til/givet afslag på?	a. Lån til bil efter § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	b. Lån til bil efter § 7, stk. 2, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	c. Udskiftning efter § 10, stk. 1, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	d. Førtidig udskiftning efter § 10, stk. 2, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
6.a Hvilken støtte blev bevilget i forbindelse med udskiftningen?	a. Lån til bil efter § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	b. Lån til bil efter § 7, stk. 2, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
7. Har borgeren i forbindelse med udskiftningen afgivet erklæring på tro og love om fortsat mindst samme kørselsbehov og mindst samme funktionsevne-sættelse?	Ja
	Nej

9. Hvilke(n) begrundelse(r) er der givet for afslag/ frakendelse? (Flere valgmuligheder i samme spørgsmål)

	a. Helbred
	b. Gangdistance
	c. Kørselsbehov
	d. Muligheder for benyttelse af andre kørselsordninger
	e. Andet
10 Hvis "e. Andet" er valgt i 8, angiv hvad	Fritekstfelt

5. Valideringsrapport

Pt. er dette punkt ikke relevant.

6. Dataformatbeskrivelse

Data skal indberettes i form af excel-ark. Filerne overføres på mail til VIRK server hos Danmarks

Statistik. Filerne indeholder i første linje et link for upload for det udfyldte skema, anden linje

indeholder tekst om, hvad der indberettes om, og tredje linje indeholder en fortløbende nummerrække.

Fra linje fem indeholder kolonne A spørgsmålene. Oplysninger om afgørelse på en sag startes i kolonne

B (nummer 1 i linje 3), anden afgørelse i kolonne C (nummer 4) osv.

6.1. Navnestandard

De mails med tilhørende regneark, som modtages i, hedder 'Fil uploadet via virk'.

6.2. Indberetning af rettelser og sletninger

Hvis data ikke er korrekte eller er mangelfulde kontaktes kommunen af Danmarks Statistik for

korrektion. Dette kan ske telefonisk eller pr. mail.

7. XML-skemaer

Er ikke relevant for denne statistik.

8. XML-fil

Er ikke relevant for denne statistik.

9. Kvitteringsmail

Når indberetteren har uploadet regneark på Danmarks Statistiks hjemmeside, vil indberetteren modtage en kvitteringsmail.

10. Vejledning i forbindelse med systemskifte

Er ikke relevant for denne statistik.