

Kravspecifikation - Borgere på herberg eller forsorgshjem efter § 110 i Lov om social service

- **Med virkning fra 1. januar 2025, jf. Bekendtgørelse om dataindberetninger på Socialområdet, kap. 7 og bilag 6**

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| 1. Indledning | 2 |
| 1.1 Arbejdsgange ved overførelse af data | 2 |
| 2. Overordnede elementer | 3 |
| 3. Data | 4 |
| 3.1 Stamdata | 4 |
| 3.2. Indberetningsdata for systemgenererede filer – indhold samt rækkefølge på data | 5 |
| 3.3. Indberetningsdata for prædefinerede Excel-ark – indhold samt rækkefølge på data | 7 |
| 4. Værdisæt for dataelementer | 8 |
| 5. Dataformatbeskrivelse | 11 |
| 5.1 Navnestandard | 11 |
| 5.2 Indberetning af rettelser og sletninger | 11 |
| 6. XML-skemaer | 11 |
| 7. XML-fil | 12 |
| 8. Kvitteringsmail | 12 |
| 9. Vejledning i forbindelse med systemskifte | 12 |

1. Indledning

Dette dokument indeholder beskrivelser af dataleverancer fra kommuner eller tilbud om borgere på herberg eller forsorgshjem efter § 110 i Lov om social service til Danmarks Statistik efter anmodning fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Hver enkelt ind- eller udskrivning/ophold skal indberettes, og bestå af følgende obligatoriske dataelementer:

- Stamdata
- Ind- og udskrivningsdata.

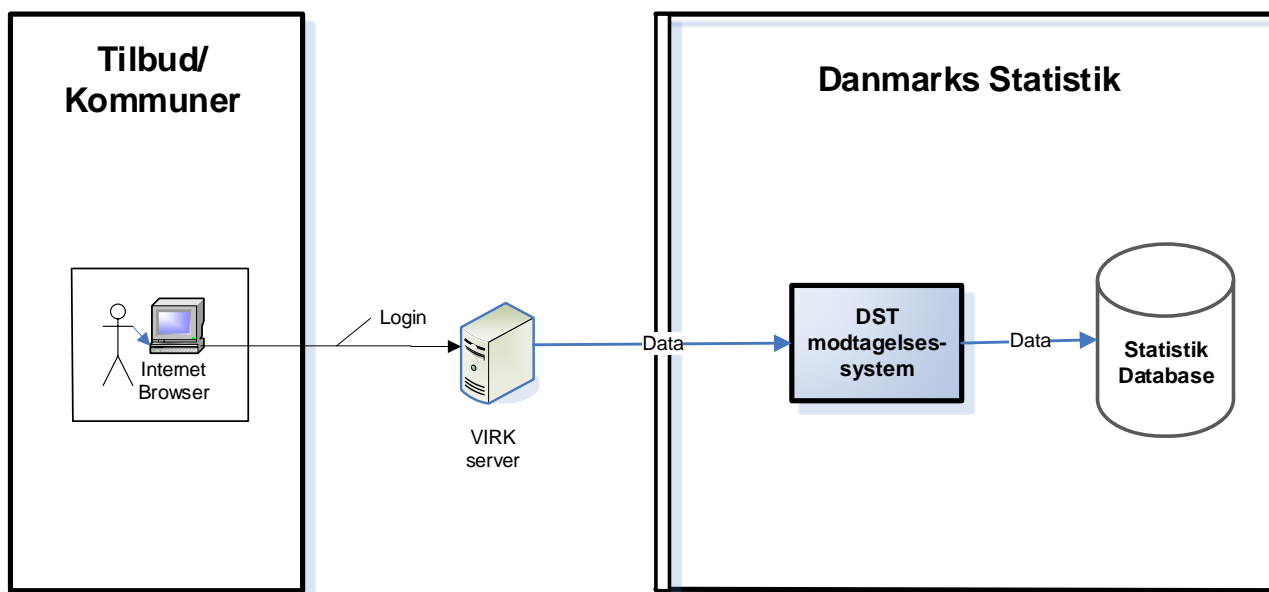
Det er et krav, at alle ind- og udskrivninger for et kvartal er indberettet til Danmarks Statistik senest den 15. i måneden i efterfølgende kvartal eller førstkommende hverdag efter d. 15. Indberetningerne skal indeholde alle åbne ophold og ind- og udskrivninger for det indeværende år. Dvs. at alle ophold, som har en udskrivningsdato i indeværende år eller åbne ophold uden en udskrivningsdato, altid skal være indeholdt i filen.

Såfremt der oprettes et nyt tilbud eller afdeling i Tilbudsportalen under § 110 i Lov om social service, vil Danmarks Statistik rette henvendelse til tilbuddet eller afdelingen for at orientere om pligten til indberetning af oplysninger om borgere på herberger og forsorgshjem efter § 110 i Lov om social service. Herefter sendes link til Danmarks Statistiks oplysningsside, hvor herberget eller forsorgshjemmet kan orientere sig om statistikken.

Der skal indberettes data i form af Excel-ark eller systemgenererede datasæt som txt-fil. Herberger eller forsorgshjem, som ønsker at indberette i form af Excel-ark, får tilsendt et prædefineret Excel-ark af Danmarks Statistik. Dataoverførslen til Danmarks Statistik sker ved brug af MitID Erhverv. Alle overførsler (både Excel-ark og txt-filer) sker via upload af data på www.virk.dk.

1.1 Arbejdsgange ved overførelse af data

Når data er klar, sker dataoverførslen ved, at indberetteren uploader filen med data på www.virk.dk MitID Erhverv. Herefter overføres datafilen til et sikkert drev i Danmarks Statistik. Når data er korrekt uploadet på www.virk.dk modtages en kvitteringsmail.



2. Overordnede elementer

Nedenstående skema viser de overordnede elementer i dataleverancen.

| Elementnavn | Beskrivelse |
|----------------------------------|---|
| Indberetning | Herberget, forsorgshjemmet eller kommunen indberetter data om borgere på § 110 herberg eller forsorgshjem |
| Frekvens | Kvartalsvis indberetning. |
| Frist | Senest d. 15. i måneden efter kvartalets afslutning, eller førstkommande arbejdsdag herefter. |
| Enhed | På personniveau indberettes ind- og udskrivninger. |
| Format for indsendte data | <p>Danmarks Statistik kan modtage følgende typer data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flade filer (txt-filer), hvor opsætningen følger kravspecifikationen jf. afsnit 3.2 - Excel-ark som ikke er prædefineret af Danmarks Statistik, men som følger samme kravspecifikation som de flade filer (txt-filer) jf. afsnit 3.2 - Et Excel-ark som er prædefineret og tilsendt af Danmarks Statistik jf. afsnit 3.3 |

| | |
|--------------------------------|---|
| Fuld bestand | Excel-arket skal indeholde ophold for indeværende år. Der indberettes i det samme Excel-ark, indtil Danmark Statistik sender et nyt. De systemgenererede Excel- og txt-filer skal indeholde data for det indeværende år. Dvs. at alle ophold, som har en udskrivningsdato i indeværende år eller åbne ophold uden en udskrivningsdato, altid skal være indeholdt i filen. |
| Testmuligheder | Ingen. |
| Statistikens hjemmeside | http://dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/herberger-og-forsorgshjem-mv . |
| MitID Erhverv | For at kunne indberette skal man have MitID Erhverv. |

3. Data

Systemgenererede filer er (jf. afsnit 3.2):

- Kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i et bestemt format og rækkefølge.
- Excel-ark, hvor data skal leveres i et bestemt format og rækkefølge.

De prædefinerede Excel-ark (jf. afsnit 3.3) indeholder journalnummer og alle variabelnavne.

3.1 Stamdata

Ved opstart af en ny institution genererer Danmarks Statistik stamdata. Disse oplysninger hentes fra Danmarks Statistik fra Tilbudsportalen. Journalnummeret er knyttet sammen med data i Danmarks Statistik. Såfremt der er ændringer til stamdata, meddeles det enten pr. mail eller telefonisk til Danmarks Statistik, eller Danmarks Statistik får oplysningerne via Tilbudsportalen.

Stamdataelementer der vedligeholdes af Danmarks Statistik

| Elementnavn | Obligatorisk | Dataformat | Beskrivelse |
|---------------|--------------|---------------------------------|---|
| Boform | Ja | Tekst | Navn på herberget eller forsorgshjemmet |
| Komnr | Ja | Num længde 3 | Beliggenhedskommunenummer. |
| Journalnummer | Ja | Num længde 6 | Nummer, som er tildelt af Danmarks Statistik. |
| Tilbuds_uuid | Ja | String (alfanumerisk) længde 36 | Tilbuddets unikke identifikationsnummer. Det er et autogenerated nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen |
| CVR | Ja | Num længde 8 | CVR-nummer for herberget eller forsorgshjemmet |

| | | | |
|---------------|-----|--------|--|
| Mailadresse | Ja | String | Mailadresse for herberget eller forsorgshjemmet |
| Telefonnummer | Ja | String | Telefonnummer på herberget eller forsorgshjemmet |
| Kommentar | Nej | | Kommentarer angivet i forbindelse med upload på www.virk.dk . |

3.2. Indberetningsdata for systemgenererede filer - indhold samt rækkefølge på data

Nedenstående skema beskriver elementerne i indberetningsdata, når indberetningen er en systemgenereret fil, det vil sige trækkes fra et fagsystem. Den systemgenererede fil kan enten være en txt-fil eller et Microsoft Excel-regneark.

Indberetningsdata for systemgenererede filer

Nedenstående rækkefølge af elementer skal overholdes, når data indberettes, og der må ikke indberettes yderligere elementer.

- 1) instnr
- 2) afdelingsuuid
- 3) p_enhedsnummer
- 4) cprnr
- 5) indskrivdato
- 6) ophold
- 7) henvistfra
- 8) sidste_ophold
- 9) udskrivdato
- 10) udskrivning
- 11) udskrivtil
- 12) systemnavn
- 13) filperiode
- 14) opholdsid

Der skal være én række pr. ophold, som både indeholder ind- og udskrivning. Den første række i filen skal indeholde elementnavnene. Se nedenstående eksempel.

instnr,afdelingsuuid,p_enhedsnummer,cprnr,indskrivdato,ophold,henvistfra,sidste_ophold,udskrivdato,udskrivning,udskrivtil,systemnavn,filperiode,opholdsid,

11223,bbcfda95-d3b4-4314-b28b-921069a07683,1017098739,234567-1234,01-01-2023,101, ,204,09-02-2023,351,408,navn,01-01-2020-31-12-2022,1,

Er borgeren endnu ikke udskrevet, skal variablene Udskrivdato (udskrivningsdato), Udskrivning (hvordan udskrivningen er foregået) samt Udskrivtil (hvor borgeren er udskrevet til) være blanke.

Fra 1. januar 2021 udgår Henvistfra og i stedet skal Sidste_ophold udfyldes. Det vil sige, når Sidste_ophold er udfyldt, skal Henvistfra være blank.

| Elementnavne indberetning: | Obligatorisk | Type | Størrelse | Beskrivelse |
|----------------------------|---|--|-----------|---|
| instnr | Ja | String, (f.eks. 11111) | 5 | Unikt nummer for hver § 110-institution, som tildeles af Danmarks Statistik. |
| afdelingsuuid | Ja | String (alfanumerisk), (f.eks. abcd1234-a1b2-c3d4-e5f6-12345678abcd) | 36 | Afdelingens unikke identifikationsnummer. Det er et autogenerated nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen. |
| p_enhedsnummer | Ja | String, (f.eks. 1017098739) | 10 | Afdelingens produktionsenhedsnummer. Det er et autogenerated nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen. |
| cprnr | Ja | String, (xxxxxx-xxxx) | 11 | Borgers CPR-nummer. |
| indskrivdato | Ja | Dato: "dd-mm-yyyy" | 10 | Indskrivningsdato. |
| ophold | Ja | String, Value = 101,103 | 3 | Type af § 110 ophold. Der er lige nu kun en værdikode der skal indberettes, dvs. ophold = 101, men variabelen skal fortsat indberettes. |
| henvistfra | Ja (hvis borgeren er indskrevet før 2021) | String, Value = 51-60,99 | 2 | Om brugeren selv har henvendt sig fra et andet sted. |
| sidste_ophold | Ja (hvis borgeren er | String, | 3 | Hvor opholdt borgeren sig sidst forud for indskrivningen. |

| | | | | |
|-------------|----------------------------|---------------------------------|----|--|
| | indskrevet i 2021 og frem) | Value = 201-210, 299 | | |
| udskrivdato | Ja | Dato "dd-mm-yyyy" | 10 | Udskrivningsdato. |
| udskrivning | Ja | String, Value = 351-354 | 3 | Hvordan udskrivningen er foregået. Om borgeren f.eks. er udskrevet efter aftale eller bortvist. |
| udskrivtil | Ja | String, Value = 401-419, 499 | 3 | Hvor borgeren er udskrevet til. Om borgeren f.eks. er udskrevet til egen bolig eller anden § 110-institution. |
| systemnavn | Ja | String | | Navn på fagsystem, som har genereret filen. |
| filperiode | Ja | Dato, "dd-mm-yyyy-dd-mm-yyyy" | 21 | Perioden, som full-load filen dækker over. |
| opholdsid | Ja | String (alfanumerisk), | | Unikt ID-nummer, der identificerer opholdet. |

3.3. Indberetningsdata for prædefinerede Excel-ark – indhold samt rækkefølge på data

Nedenstående skema beskriver elementerne i indberetningsdata, når indberetningen laves i et prædefineret Excel-ark tilsendt herberget eller forsorgshjemmet af Danmarks Statistik.

Indberetningsdata for prædefinerede Excel-ark (anvendes kun i de prædefinerede Excel-ark, der er tilsendt af Danmarks Statistik)

| Elementnavne indberetning: | Obligatorisk | Type | Størrelse | Beskrivelse |
|----------------------------|--------------|---|-----------|---|
| journalnr. | Ja | Num | 6 | Nummer, som er tildelt af Danmarks Statistik. |
| afdelingsuuid | Ja | String (alfanumerisk), (f.eks. abcd1234- | 36 | Afdelingens unikke identifikationsnummer. Det er et autogenerated nummer, som |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----|--|
| | | a1b2-c3d4-e5f6-12345678abcd) | | fremgår og anvendes af Tilbudsportalen. |
| p_enhedsnummer | Ja | String, (f.eks. 1017098739) | 10 | Afdelingens produktionsenhedsnummer. Det er et autogenerated nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen. |
| borgers CPR-nummer | Ja | String, (xxxxxx-xxxx) | 11 | Borgers CPR-nummer. |
| Indskrivningsdato | Ja | Dato: "dd-mm-yyyy" | 10 | Indskrivningsdato. |
| Henvissningsmåde | Ja (hvis borgeren er indskrevet før 2021) | String, Value = 51-60, 99 | 2 | Om brugeren selv har henvendt sig eller er henvist andetsteds fra. Værdisæt kan ses i Excel-arket. |
| Sidste ophold | Ja (hvis borgeren er indskrevet 2021 og frem) | String, Value = 201-210, 299 | 3 | Hvor opholdt borgeren sig sidst forud for indskrivningen. |
| Udskrivningsdato | ja | Dato "dd-mm-yyyy" | 10 | Udskrivningsdato. |
| Hvordan er udskrivningen foregået | ja | String, Value = 351-354 | 3 | Hvordan udskrivningen er foregået. Om borgeren f.eks. er udskrevet efter aftale eller bortvist. |
| Udskrivning til | ja | String, Value = 401-419, 499 | 3 | Hvor borgeren er udskrevet til. Om borgeren f.eks. er udskrevet til egen bolig eller anden § 110-institution. |

4. Værdisæt for dataelementer

| Variabel | Værdi | Beskrivelse |
|----------|-------|-------------|
|----------|-------|-------------|

| | | |
|---|-----|--|
| Ophold/opholdstype | 101 | Herberg eller forsorgshjem efter § 110 i Lov om social service |
| Sidste_ophold/sidste ophold (Værdisættet er gældende for ophold med en indskrivning den 1. januar 2021 eller senere. Ved indskrivning før 2021 anvendes variabelen henvist fra) | 201 | Ingen bolig |
| | 202 | Andet herberg eller forsorgshjem efter § 110 i Lov om social service |
| | 203 | Misbrugscenter |
| | 204 | Kriminalforsorgen |
| | 205 | Somatisk sygehusafdeling |
| | 206 | Psykiatrisk sygehusafdeling |
| | 207 | Familie/venner/ægtefælle/samlever/kæreste |
| | 208 | Egen bolig |
| | 209 | Natcafe/natvarmestue |
| | 210 | Andet |
| | 299 | Uoplyst (bruges udelukkende, når det ikke er eller har været muligt at få oplysninger om henvisningsmåden) |
| Henvistfra/Henvisningsmåde (skal kun bruges ved indskrivning inden den 1. januar 2021). | 51 | Eget initiativ |
| | 52 | Anden § 110-boform |
| | 53 | Misbrugscenter |
| | 54 | Kriminalforsorgen |
| | 55 | Kommune |
| | 56 | Somatisk sygehusafdeling |
| | 57 | Psykiatrisk sygehusafdeling |
| | 58 | Politi |
| | 59 | Familie/venner |
| | 60 | Samlever/kæreste |
| | 99 | Uoplyst (bruges udelukkende, når det ikke er eller har været muligt at få oplysninger om henvisningsmåden) |

| | | |
|---|-----|---|
| Udskrivning/Hvordan er udskrivningen foregået | 351 | Efter forudgående aftale med herberget eller forsorgshjemmet |
| | 352 | Uden forudgående aftale med herberget eller forsorgshjemmet eller efter udeblivelse |
| | 353 | Borgeren er blevet bortvist |
| | 354 | Borgeren er død |
| Udskrivtil/Hvor er borgeren udskrevet til | 401 | Egen bolig – ejer- eller andelsbolig (hvis borgeren selv ejer boligen) |
| | 402 | Egen bolig i alment udlejningsbyggeri, ungdomsbolig eller kollegie (hvis borgeren selv har lejekontrakt på boligen) |
| | 403 | Egen bolig, eventuelt enkelt værelse i privat udlejningsbyggeri (hvis borgeren selv har lejekontrakt på boligen/værelset) |
| | 404 | Egen bolig i almen skæv bolig (hvis borgeren selv har lejekontrakt på boligen) |
| | 405 | Bofællesskab efter Lov om almene boliger m.v. |
| | 406 | Botilbud efter § 107 i Lov om social service |
| | 407 | Udslusningsbolig efter § 63 i Lov om almene boliger m.v. |
| | 408 | Botilbud efter § 108 i Lov om social service |
| | 409 | Andet herberg eller forsorgshjem efter § 110 i Lov om social service |
| | 410 | Venner/familie/ægtefælle/samlever/kæreste |
| | 411 | Kolonihavehus/campingvogn, hotel m.v. |
| | 412 | Misbrugsbehandling (døgnplads) |
| | 413 | Kriminalforsorgen |
| | 414 | Somatisk sygehusafdeling |
| | 415 | Psykiatrisk sygehusafdeling |
| | 416 | Uden fast ophold/på gaden |
| | 417 | Krisecenter efter § 109 i Lov om social service |

| | | |
|--|-----|------------|
| | 418 | Andet land |
| | 419 | Andet |
| | 499 | Uoplyst |

For ophold med en indskrivningsdato før den 1. januar 2021 skal variabelen *henvistfra* anvendes. For ophold med en indskrivningsdato fra og med den 1. januar 2021 skal variabelen *sidste_ophold* i stedet anvendes.

For ophold med en udskrivningsdato *efter* 31. december 2020, skal der i forhold til variabelen 'udskrivtil' benyttes det nye værdisæt, som er beskrevet i tabellen ovenfor. For ophold med en udskrivningsdato *før* 1. januar 2021 kan det gamle værdisæt for 'udskrivtil' benyttes. Det gamle værdisæt for 'udskrivtil' kan fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

5. Dataformatbeskrivelse

Det tilsendte prædefinerede Excel-ark indeholder statistikkens navn, et link til upload af Excel-arket, journalnummer for herberget eller forsorgshjemmet samt overskrifter på, hvad der skal indberettes. Fra linje 8 og nedefter indtastes data om brugerne.

Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i en fastlagt rækkefølge – se under afsnit 3.2.

5.1 Navnestandard

Er ikke relevant for denne statistik.

5.2 Indberetning af rettelser og sletninger

Excel-ark

Hvis data til en tidligere indberetning for indeværende år skal rettes, skal indberetteren rette det i Excel-arket, som gemmes, indtil det skal indberettes i næste indberetningsperiode. Hvis data der skal tilrettes ligger før indeværende år, skal herberget eller forsorgshjemmet tage kontakt til Danmarks Statistik og aftale hvordan det skal tilrettes.

Danmarks Statistik vil anvende de nyeste data i forhold til tidligere indsendte for indeværende år, idet der tages udgangspunkt i det senest modtagne Excel-ark.

Systemgenererede filer

For systemgenererede filer gælder, at der indsendes et nyt udtræk for den pågældende periode. Danmarks Statistik anvender altid den senest modtagne fil for perioden.

6. XML-skemaer

Er ikke relevant for denne statistik.

7. XML-fil

Er ikke relevant for denne statistik.

8. Kvitteringsmail

Når indberetteren har uploadet data på virk.dk, vil der afsendes en kvitteringsmail til indberetteren.

9. Vejledning i forbindelse med systemskifte

I det følgende betegnes det IT-system, som et herberg eller forsorgshjem skifter **fra** som: *tidligere* system. Det IT-system, som herberget eller forsorgshjemmet skifter **til**, betegnes som: *nye* system.

Giv besked til Danmarks Statistik: Så snart et herberg eller forsorgshjem har indgået aftale med en ny IT-leverandør, giver herberget eller forsorgshjemmet besked om dette til Danmarks Statistik. Herberget eller forsorgshjemmet skal oplyse, hvornår de begynder at indberette data via det nye system.

Afsluttede ophold: Det er vigtigt, at alle afsluttede ophold i det tidligere system er opdaterede med korrekte oplysninger (dvs. indskrivningsdato, udskrivningsdato, henvist fra etc.) og overholder Danmarks Statistiks krav til dataindberetningen. Ophold i det tidligere system skal kun påføres en udskrivningsdato, hvis opholdet reelt er afsluttet.

Aktive ophold: Alle aktive ophold i det tidligere system skal oprettes i det nye system. Alle aktive ophold skal oprettes med deres reelle indskrivningsdato og ikke med den dato, der angiver tidspunktet for systemskifte.

Send ekstra datafil til Danmarks Statistik: Herberget eller forsorgshjemmet skal fortsætte med at indberette data via det tidligere system, indtil det nye system er taget i brug og indberetningen fungerer. For at undgå datatab skal der indsendes en ekstra indberetning til Danmarks Statistik indeholdende data fra indeværende år på samme tid som herberget eller forsorgshjemmet stopper med at bruge det tidligere system.