

Kravspecifikation – ~~Børgere der~~ Krisecentre (henvendelser på Kvindekrisecentre efter § 109 i lov om social service)

Med virkning fra 1. ~~juli 2023~~ januar 2025, jf. Bekendtgørelse om dataindberetning på socialområdet, kap. 8 og bilag 7

Version 1 per 1. januar 2025

Vigtigste ændringer siden seneste kravspecifikation:

<u>Version</u>	<u>Dato</u>	<u>Ændringer</u>	<u>Ændringer markeret (Ja/Nej)</u>
<u>1</u>	<u>01.07.2024</u>	<u>Mandkrisecentre indgår fra 1. juli 2024 i populationen, hvorfor statistikken nu navngives "Krisecentre" i stedet for "Kvindekrisecentre".</u>	<u>Nej</u>
<u>2</u>	<u>01.01.2025</u>	<u>Hjemmel for statistikken skifter. Statistikken bliver obligatorisk at indberette til. Nyt spørgsmål: ikke visitation 10</u>	<u>Ja</u>

Indholdsfortegnelse

1. Indledning

-1.1. Arbejdsgange ved overførsel af data

2. Overordnede elementer

3. Data

-3.1. Metadata/Stamdata

-3.2. Indberetningsdata

-3.2.1 Indberetningsdata for txt-filer

-3.2.2 Indberetningsdata for Excel-ark

4. Værdisæt for dataelementer

-4.1 Værdisæt for dataelementer i txt-filer

-4.2 Værdisæt for dataelementer i Excel-ark

5. Dataformatbeskrivelse

-5.1. Navnestandard

-5.2. Indberetning af rettelser og sletninger

6. XML-skemaer

7. XML-fil

8. Kvitteringsmail

9. Vejledning i forbindelse med systemskifte

10. Diagram over sammenhæng mellem variable

-10.1 Diagram over sammenhæng mellem variable i txt-fil

-10.2 Diagram over sammenhæng mellem variable i Excel-ark

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
1.1 Hjemmel.....	3
1.2 Arbejdsgange ved overførsel af data.....	4
2. Overordnede elementer.....	6
3. Data.....	7
3.1 Stamdata.....	7
3.2 Indberetningsdata.....	8
3.2.1 Indberetningsdata for txt-filer.....	8
3.2.2 Indberetningsdata for prædefineret excel-ark tilsendt at Danmarks Statistik.....	12
4. Værdisæt for dataelementer.....	16
5. Dataformatbeskrivelse.....	191912
5.1. Indberetning af rettelser og sletninger.....	191912
6. Kvitteringsmail ved indberetning.....	202012
7. Vejledning i forbindelse med systemskifte.....	212113

8. Diagram over sammenhæng mellem variable 222214

1.

1. Indledning

Dette dokument indeholder beskrivelser af dataleverancer til Danmarks Statistik fra tilbud om henvendelser på kvindekrisecentre til krisecentre efter §-109 i lov Lov om social service til Danmarks Statistik.

Indberetning til af statistikken om henvendelser til kvindekrisecentre krisecentre er frivilligobligatorisk.

Når. Såfremt der oprettes et nyt kvindekrisecenter krisecenter i Tilbudsportalen under §-109; i lov Lov om social service, vil Danmarks Statistik rette henvendelse til kvindekrisecentret krisecentret for at orientere om muligheden for at indberette oplysninger om henvendelser til kvindekrisecentre krisecentre efter §-109; i Lov om social service. Herefter sendes materiale om indberetning og link til Danmarks Statistiks oplysningsside, hvor kvindekrisecentret krisecentret kan orientere sig om statistikken.

Alle Der skal indberettes hvert kvartal, og indberetningen skal altid indeholde alle henvendelser før det indeværende år. Det er endvidere et kvartal bedes indberettet krav, at der indberettes på afdelingsniveau, hvis krisecentret har flere afdelinger. Indberetning til Danmarks Statistik skal ske senest den 15. i første måned i det efterfølgende kvartal, eller den førsteførstkommende arbejdsdag herefter.

Der skal indberettes data Data skal enten indberettes i form af et prædefineret excel-ark eller en systemgenereret txt-fil. Krisecentre som ønsker at indberette i form af Excel-ark eller systemgenererede txt filer, vil få tilsendt et prædefineret Excel-ark af Danmarks Statistik.

1.1 Hjemmel

Indsamlingen af data om ophold på krisecentre sker med virkning fra 1. januar 2025, jf. Bekendtgørelse om dataindberetning på socialområdet, kap. 8 og bilag 7

1.2 Arbejdsgange ved overførsel af data

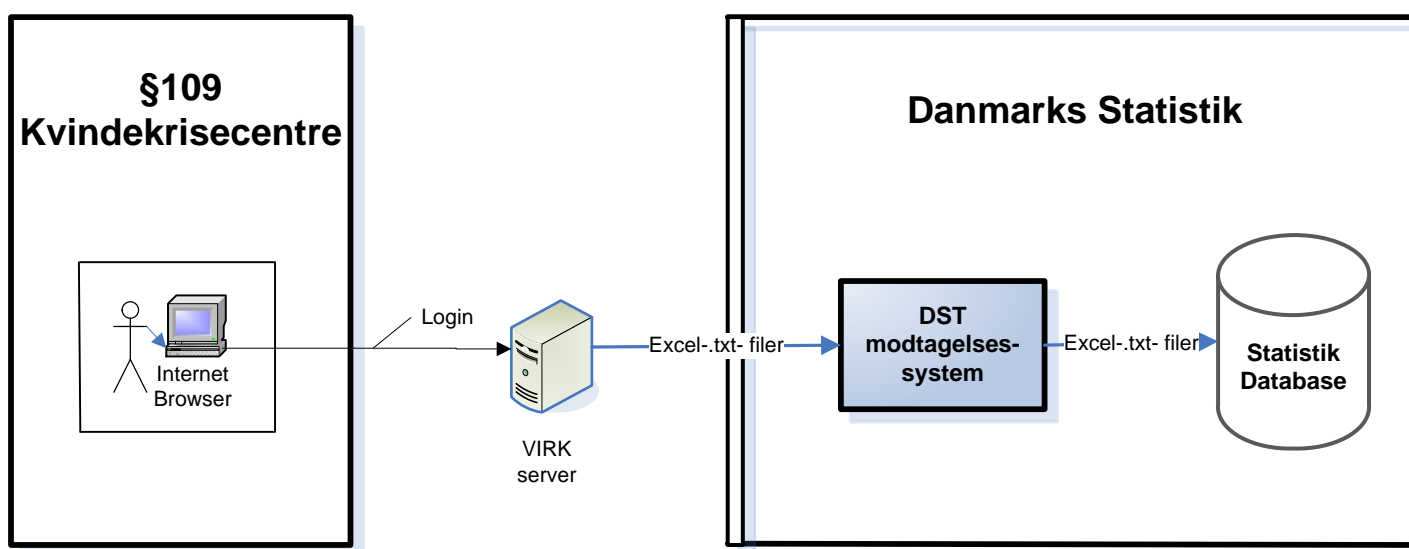
Dataoverførslen til Danmarks Statistik sker ved brug af ~~en NemID medarbejdersignatur eller MitID Erhverv~~. Det er Nets, der udsteder og vedligeholder MitID Erhverv.

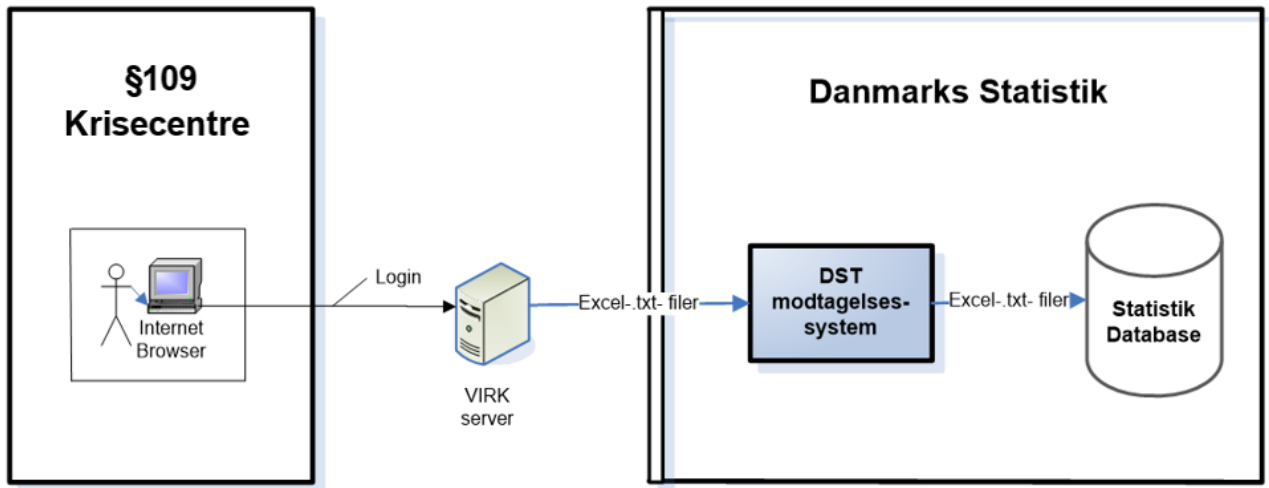
Alle overførsler (både ~~Excel~~ excel-ark ~~samt~~ og txt-filer) sker via upload af data på www.virk.dk. Der er link hertil på statistikkens oplysningsside: <https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre>. ~~— Filen skal indeholde alle oplysninger om alle henvendelser for indeværende år.~~

~~Det er Nets, der udsteder og vedligeholder NemID medarbejdersignatur og MitID. Kvindekrisecentre som ønsker at indberette i form af Excel-ark, vil få sendt et prædefineret Excel-ark af Danmarks Statistik.~~

1.1. Arbejdsgange ved overførelse af data

Når data er klar, sker dataoverførslen ved, at indberetteren uploader filen med data på www.virk.dk med brug af ~~en NemID medarbejdersignatur eller MitID~~. Der er link hertil på statistikkens oplysningsside <https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre>. Herefter overføres datafilen til et sikkert drev ~~i~~ hos Danmarks Statistik. Når data er korrekt ~~uploade~~ uploadet på oplysningssiden, modtager indberetter en kvitteringsmail.





2. Overordnede elementer

Nedenstående skema viser de overordnede elementer i dataleverancen.

Elementnavn	Beskrivelse
Indberetning	Kvindekrisecentret <u>Krisecentret</u> indberetter data om henvendelser vedr. voldsudsatte eller voldstruede kvinder <u>borgere</u> på §-krisecentre <u>efter §109-kvindekrisecentre i Lov om social service. Har et krisecenter flere afdelinger, skal der indberettes separat for hver enkelt afdeling.</u>
Frekvens	Kvartalsvis indberetning.
Frist	Senest den 15. i første måned i det efterfølgende kvartal, eller den førsteførstkommende <u>arbejdsdag herefter.</u>
Enhed	På <u>Alle henvendelser indberettes på</u> personniveau indberettes alle henvendelser.
Format for indsendte data	Danmarks Statistik kan modtage to typer af data. Enten et Excel <u>excel</u> -ark, defineret <u>prædefineret</u> af Danmarks Statistik, eller en systemgenereret txt-fil. Excel-ark bruges kun af kvindekrisecentre, som ligeledes er defineret af Danmarks Statistik. Excel-ark, som Danmarks Statistik sender til krisecentre, der ikke har mulighed for at indsende systemgenererede filer. Excel-ark, som Danmarks Statistik sender til kvindekrisecentre, indeholder journalnummer.
Fuld bestand	Excel- arket <u>ark</u> og de systemgenererede txt-filer skal indeholde data for alle henvendelser i <u>data for alle henvendelser i</u> det indeværende år. <u>Der indberettes i det samme excel-ark, indtil Danmark Statistik sender et nyt.</u>
Testmuligheder	Inden første indberetning tages kontakt til Danmarks Statistik om vejledning til test.
Statistikens hjemmeside	https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre. <u>https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre</u>
NemID medarbejdersignatur MitID Erhverv	For at kunne indberette skal man have en NemID medarbejdersignatur eller MitID <u>Erhverv</u> . Det er Nets, der udsteder og vedligeholder en NemID medarbejdersignatur eller MitID <u>Erhverv</u> .

3. Data

Alle ~~Excel~~prædefinerede excel-ark indeholder variabelnavne og journalnummer. Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i et bestemt format og en bestemt rækkefølge, som ~~er~~ beskrevet i afsnit 3.2.1.

3.1 Stamdata

~~Ved opstart af ny institution genererer Danmark Statistik stamdata. Stamdata består af nedenstående oplysninger.~~

Ved opstart af et nyt krisecenter eller en ny afdeling under et eksisterende krisecenter genererer Danmark Statistik stamdata. Disse oplysninger hentes fra Tilbudsportalen. Journalnummer er knyttet sammen med data i Danmarks Statistik. Såfremt der er ændringer til stamdata, meddeles dette enten pr. mail eller telefonisk til Danmarks Statistik, eller Danmarks Statistik får oplysningerne via Tilbudsportalen. Bemærk at der skal indberettes data på afdelingsniveau, hvis et krisecenter har flere afdelinger.

Stamdataelementer

Følgende vedligeholdes af Danmarks Statistik:

Elementnavn	Obligatorisk	Dataformat	Beskrivelse
Kvindekrisecenter <u>Krisecenter</u>	Ja	Tekst	Navn på kvindekrisecentret <u>krisecentret</u> .
Komnr	Ja	Num længde 3	Beliggenhedskommunennummer.
Journalnummer	Ja	Num længde 6	Nummer, som er tildelt af Danmarks Statistik.
CVR	Ja	Num længde 8	Kvindekrisecentrets <u>Krisecentrets</u> CVR-nummer.
<u>P-nummer</u>	<u>Ja</u>	<u>Num længde 10</u>	<u>Afdelingens produktionsenhedsnummer. Det er et autogenerated nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen.</u>
<u>Afdelings-uuid</u>	<u>Ja</u>	<u>String (alfanumerisk), (f.eks. abcd1234-a1b2- c3d4-</u>	<u>Afdelingens unikke identifikationsnummer. Det er et autogenerated nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen.</u>

		e5f6-12345678abcd)	
Mailadresse	Ja	String	Kvindekrisecentrets mailadresse. Mailadressen på kontaktpersonen på krisecentret.
Telefonnummer	Ja	String	Telefonnummer på kvindekrisecentret kontaktpersonen på krisecentret.
Kontaktperson	Ja	String	Kontaktperson på kvindekrisecentret. Navnet på kontaktpersonen på krisecentret.
Indberetningsform	Ja	String	Indberettes på regneark og/prædefineret excel-ark eller txt-filer. Hvilken fil, alt efter hvilken leverandør, der anvendes.
Kommentar	Nej		Kommentarer angivet i forbindelse med upload på www.virk.dk.

3.2 Indberetningsdata

Nedenstående skemaer beskriver elementerne i indberetningsdata for henvendelser. Kvindekrisecentret dataleverancen. Krisecentret kan enten indberette enten med via et foruddefineret Excel prædefineret excel-ark eller en systemgenereret txt-fil.

Såfremt henvendelsen er anonym, anføres dette i kolonnen CPR-nr. ved at skrive 123456-9998, hvis det er en kvinde, 123456-9999, hvis det er en mand, eller 123456-9990, hvis kønnet på borgeren er andet eller ukendt. Hvis borgerens fødselsdato kendes, skrives fødselsdatoen <ddmmåååå> efterfulgt af -9998 for kvinder (fx 010101-9998), -9999 for mænd (fx 010101-9999), og -9990 hvis kønnet på borgeren er andet eller ukendt (fx 010101-9990).

3.2.1 Indberetningsdata for txt-filer

Nedenstående rækkefølge af elementer skal overholdes, når data indberettes, og der må ikke indberettes yderligere elementer.

Elementnavne indberetning:	Obligatorisk	Type	Størrelse	Beskrivelse
Journr	St			
	21			

Henvid	St M				
Dato	D dd				
Hvem_henvend	St				
Hvad_henvend (Hvad_henvend_ 1- Hvad_henvend _6)	St				
maalgr	St (S ud hv d_				
visitation	St (S ud hv d_ m 30				
Ikke_visitation (ikke_visitation_ 1- ikke_visitation_ 9)	St (S ud hv d_ m 30 vis 2_)				
Vejled Vejled_1- vejled_8	St (S ud hv d_ m 30				

	vi (2)				
epnr	St (x xx				
Systemnavn	St				
Filperiode	D yy yy				
Elementnavne					
Journr	Ja	String	6	Unikt nummer for hvert krisecenter, som tildeles af Danmarks Statistik. Hvis et krisecenter har flere afdelinger, får hver afdeling tildelt et journalnummer.	
Henvid	Ja	Alphanumerisk	40	Henvendelsesident. Unikt nummer for hver henvendelse.	
Dato	Ja	Dato: "dd-mm-yyyy"	10	Dato for henvendelsen.	
Hvem_henvend	Ja	String	1	Hvem, der henvender sig til krisecentret. Der er 7 svarkategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.	
Hvad_henvend (Hvad_henvend_1 -Hvad_henvend_6)	Ja	String	1	Hvad henvendelsen drejer sig om. Der er 6 svarkategorier. Der kan angives flere svar på spørgsmålet, og der indberettes derfor via 6 variable benævnt Hvad_henvend_1 til og med Hvad_henvend_6.	
Maalgr	Ja	String (Skal kun udfyldes, hvis hvad_henvend_1=201)	1	Er borgeren inden for målgruppen for henvendelse til krisecentre i henhold til §109. Der er 3 svarkategorier. <u>Det er kun muligt at angive ét svar.</u> Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads'.	
Visitation	Ja	String (Skal kun udfyldes, hvis hvad_henvend	1	Får borgeren en visitationssamtale/bliver midlertidigt indlogeret på dette	

		d 1=201 og Maalgr='301' eller '303')		<p>krisecenter? Der er 2 svarkategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads' og under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke'</p>
Ikke visitation (Ikke visitation_1 = Ikke visitation_910)	Ja	String (Skal kun udfyldes hvis hvad_henvend 1=201 og maalgr='301' eller '303' og visitation='402')	1	<p>Hvorfor tilbydes borgeren ikke en plads. Der er 9 svarkategorier. Der kan angives flere svar, og 'Ikke visitation' indberettes derfor via 9 variable benævnt Ikke_visitation_1 til og med Ikke_visitation_9.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads', under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke' og under visitation er svaret 'Nej'.</p>
Vejled (Vejled_1 – Vejled_8)	Ja	String (Skal kun udfyldes hvis hvad_henvend 1=201 og maalgr='301' eller '303' og visitation='402')	1	<p>Hvad vejleder/angiver krisecenteret borgeren til. Der er 8 svarkategorier. Der kan angives flere svar og spørgsmålet indberettes derfor via 8 variable benævnt vejled_1 til og med vejled_8.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads', under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke' og under visitation er svaret 'Nej'.</p>
Cprnr	Ja	String (xxxxxx-xxxx)	11	Borgerens CPR-nummer eller anonymt CPR-nummer.
Systemnavn	Ja	String	50	Navn på fagsystemet, der har genereret txt-filen.
Filperiode	Ja	Dato (dd-mm-yyyy-dd-mm-yyyy)	21	Til- og fradato på perioden, som filen dækker over.

Der skal være en række pr. henvendelse. Den første række i filen skal indeholde elementnavnene. Se nedenstående eksempel.

journalnummer,journalr, henvid, dato, hvem_henvend, hvad_henvend_1, hvad_henvend_2, hvad_henvend_3, hvad_henvend_4, hvad_henvend_5, hvad_henvend_6, maalgr, visitation, ikke_visitation_1, ikke_visitation_2, ikke_visitation_3, ikke_visitation_4, ikke_visitation_5, ikke_visitation_6, ikke_visitation_7, ikke_visitation_8, ikke_visitation_9, ikke visitation 10, vejled_1, vejled_2, vejled_3, vejled_4, vejled_5, vejled_6, vejled_7, vejled_8, cprnr^{7,2}, systemnavn, filperiode

Eksempelvis:

111111, 123456, 01-01-~~2023~~2024, 101, 201, , , , 205, , 301, 402, , , , , 505, 506, 601, , , , 605, , 607, ,123456-9999, systemnavn, 01-01-2023-31-12-2023

3.2.2 Indberetningsdata Excel-ark for prædefineret excel-ark tilsendt at Danmarks Statistik

<u>Elementnavne</u>	<u>Obligatorisk</u>	<u>Type</u>	<u>Størrelse</u>	<u>Beskrivelse</u>
<u>Dato for henvendelsen</u>	Ja	Dato "dd-mm-yyyy"	10	<u>Dato for henvendelsen.</u>
<u>Hvem henvender sig til krisecentret?</u>	Ja	String	1	<u>Hvem, der henvender sig til krisecentret. Der er 7 svarkategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.</u>
<u>Hvad handler henvendelsen om?</u>	Ja	String	1	<u>Hvad henvendelsen drejer sig om. Der er 6 svarkategorier. Der kan angives flere svar på spørgsmålet, og der indberettes derfor via 6 variable benævnt <u>Hvad_henvend_1</u> til og med <u>Hvad_henvend_6</u>.</u>
<u>Vurderer du, at borgeren er inden for målgruppen § 109 ?</u>	Ja	String	1	<u>Er borgeren inden for målgruppen for henvendelse til krisecentre i henhold til §109. Der er 3 svarkategorier. Det er</u>

				<p><u>kun muligt at angive ét svar.</u></p> <p><u>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads'.</u></p>
<u>Får borgeren en visitationssamtale/midlertidig indlogering?</u>	<u>Ja</u>	<u>String</u>	<u>1</u>	<p><u>Får borgeren en visitationssamtale/bliver midlertidigt indlogeret på dette krisecenter?</u></p> <p><u>Der er 2 svarkategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.</u></p> <p><u>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads' og under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke'</u></p>
<u>Hvorfor tilbydes borgeren ikke en visitationssamtale?</u>	<u>Ja</u>	<u>String</u>	<u>1</u>	<p><u>Hvorfor tilbydes borgeren ikke en plads. Der er 910 svarkategorier. Der kan angives flere svar, og 'Ikke visitation' indberettes derfor via 910 variable benævnt Ikke_visitation_1 til og med Ikke_visitation_910.</u></p> <p><u>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads', under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke' og under visitation er svaret 'Nej'.</u></p>
<u>Krisecentret vejleder/angiver borgeren til?</u>	<u>Ja</u>	<u>String</u>	<u>1</u>	<u>Hvad vejleder/angiver krisecenteret borgeren til. Der er 8</u>

				svarkategorier. Der kan angives flere svar og spørgsmålet indberettes derfor via 8 variable benævnt vejled 1 til og med vejled 8. Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads', under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke' og under visitation er svaret 'Nej'.
Borgerens CPR-nummer	Ja	String (xxxxxx-xxxx)	11	Borgerens CPR-nummer eller anonymt CPR-nummer;
Egne noter	Nej			Feltet kan anvendes af krisecentret efter ønske. Det bliver ikke anvendt af Danmarks Statistik.

Elementnavne indberetning:		Størrelse	Beskrivelse
Dato for henvendelsen — angiv dato i formatet "dd-mm-åååå"	Dato: "dd-mm-yyyy"	10	Dato for henvendelsen.
Hvem henvender sig til krisecentret?	String	4	Hvem der henvender sig til kvindekrisecentret. Der er 7 kategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.
Hvad handler henvendelsen om?	String	4	Hvad henvendelsen drejer sig om. Der er 6 kategorier. Der kan angives flere svar på spørgsmålet.
Vurderer du, at kvinden er inden for målgruppen § 109?	String	4	Er kvinden er inden for målgruppen for henvendelse til kvindekrisecentre i henhold til §109. Der er 3 kategorier. Kun et svar er muligt.

			Feltet skal kun udfyldes, hvis der under spørgsmålet "hvad henvendelsen drejer sig om" er svaret, at det drejer sig om en ledig plads
Får kvinden en visitationssamtale/ midlertidig indlogering	String	1	Får kvinden en visitationssamtale/bliver midlertidigt indlogering på dette krisecenter? Der er 2 kategorier. Kun et svar er muligt. Feltet skal kun udfyldes, hvis der under "hvad henvendelsen drejer sig om" er svaret, at det er en 'Forespørgsel om en ledig plads' og maaltider er 'Ja' eller 'Ved ikke'
Hvorfor tilbydes kvinden ikke en visitationssamtale	String	1	Hvorfor tilbydes kvinden ikke en plads. Der er 9 kategorier. Der kan angives flere forklaringer. Feltet skal kun udfyldes, hvis der under "hvad henvendelsen drejer sig om" er svaret, at det er en 'Forespørgsel om en ledig plads', maaltider er 'Ja' eller 'Ved ikke' og visitation er 'Nej'
Krisecentret vejleder/angiver kvinden til	String	1	Krisecenteret vejleder/anviser kvinden til. Der er 8 kategorier til spørgsmålet. Der kan angives flere grunde til henvisning til et andet kvindekrisecenter.

			Feltet skal kun udfyldes, hvis der under "hvad henvendelsen drejer sig om" er svaret, at det er en 'Forespørgsel om en ledig plads', maalt er 'Ja' eller 'Ved ikke' og visitation er 'Nej'
Kvindens CPR-nummer	String (xxxxxx-xxxx)	++	Kvindens CPR-nummer.
Egne noter (bruges ikke af Danmarks Statistik)			

4. Værdisæt for dataelementer

4.1

4. Værdisæt for dataelementer

Nedenstående skema er en oversigt over værdisæt for dataelementer i txt-fil.

For de spørgsmål, hvor man kan vælge flere svarmuligheder, er der lavet en variabel for hver svarmulighed eksempelvis Hvad_henvend_1, Hvad_henvend_2, Hvad_henvend_3 osv. Hvis svarmuligheden ikke benyttes skal værdien være missing. Se eksempel nedenfor, hvor der er valgt 2 svarmuligheder for hvad_henvend-:

Eksempel: hvad_henvend_1, hvad_henvend_2, hvad_henvend_3, hvad_henvend_4, hvad_henvend_5, hvad_henvend_6

_201, , ,204, , ,

Variabelnavn	Værdi	Beskrivelse
Hvem_henvend	101	<u>Kvinden</u> <u>Borgeren</u> selv
	102	Familie/ven/nabo/kollega/bekendt
	103	Medarbejder kommunen
	104	<u>fra</u> <u>Fra</u> politiet/kriminalforsorgen
	105	Sundhedspersonale
	106	Medarbejder fra <u>et</u> andet <u>kvindekrisecenter</u> <u>krisecenter</u>
	107	Andre

Hvad_henvend_1	201	Forespørgsel om en ledig plads på dette <u>kvindekrisecenter</u> <u>krisecenter</u>
Hvad_henvend_2	202	Rådgivning om vold
Hvad_henvend_3	203	Forespørgsel eller ønske om at få ambulant indsats
Hvad_henvend_4	204	Rådgivning efter endt krisecenterophold eller ambulant rådgivning (efterværnssamtale)
Hvad_henvend_5	205	Samtale om andre sociale problemer (f.eks. boligløshed eller misbrug)
Hvad_henvend_6	206	Andet
<u>maalgr</u> <u>Maalgr</u>	301	Ja
	302	Nej
	303	Ved ikke
<u>visitation</u> <u>Visitation</u>	401	Ja
	402	Nej
Ikke_visitation_1	501	Der er ikke ledig plads på krisecenteret
Ikke_visitation_2	502	<u>Kvinden</u> <u>Borgeren</u> ønsker at komme på et krisecenter med anden geografisk placering
Ikke_visitation_3	503	Krisecenteret vurderes ikke at være sikkert nok til <u>kvindens</u> <u>borgerens</u> behov
Ikke_visitation_4	504	Der er ikke plads til medfølgende børn
Ikke_visitation_5	505	<u>Kvinden</u> <u>Borgeren</u> eller <u>kvindens</u> <u>borgerens</u> børn har behov for et krisecenter, som er tilgængelig for personer med handicap
Ikke_visitation_6	506	<u>Kvinden</u> <u>Borgeren</u> udviser tegn, der kan indikere et alkohol <u>+</u> <u>-</u> /rusmiddelforbrug, som ikke kan rummes i tilbuddet
Ikke_visitation_7	507	<u>Kvinden</u> <u>Borgeren</u> udviser tegn, der kan indikere psykiske udfordringer/psykisk ustabilitet som ikke kan rummes i tilbuddet
Ikke_visitation_8	508	<u>Kvinden</u> <u>Borgeren</u> er ikke klar til ophold på krisecenter, men overvejer et ophold på et senere tidspunkt
<u>Ikke_visitation_10</u>	<u>510</u>	<u>Borgeren er grundet sit køn ikke i målgruppen for krisecentret</u>
Ikke_visitation_9	509	Andet
Vejled_1	601	Et andet <u>kvindekrisecenter</u> <u>krisecenter</u> f.eks. et der passer bedre til <u>kvindens</u> <u>borgerens</u> behov

Vejled_2	602	Voldsfaglig ambulant rådgivning evt. på et andet kvindekrisecenter eller i et andet tilbud
Vejled_3	603	Sagsbehandler/kommunen
Vejled_4	604	Politi
Vejled_5	605	Skadestue
Vejled_6	606	At kvindenborgeren tager kontakt igen senere
Vejled_7	607	Der er ikke blevet vejledt/anvist til noget
Vejled_8	608	Andet

5. Dataformatbeskrivelse

De ~~tilsendte Excel~~prædefinerede excel-ark indeholder statistikkens navn, et link til upload af Excel-arket samt kvindekrisecentrets~~krisecentrets~~ journalnummer. Spørgsmål og svarmuligheder fremgår i kolonne A. Henvendelserne registreres fra kolonne B og for hver henvendelse indtastes data fra linje 7 og nedefter.

Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i en fastlagt rækkefølge – se under afsnit 3.2.1.

5.1 Navnestandard

~~Er ikke relevant for denne statistik.~~

5.2. Indberetning af rettelser og sletninger

Excel-Txt-filer:

For txt-filer gælder, at der indsendes et nyt udtræk for den pågældende periode i det indeværende år. Hvert kvartal suppleres udtrukket fra forrige kvartal med data fra det nyeste kvartal. Danmarks Statistik anvender altid den senest modtagne txt-fil for perioden.

Prædefinerede excel-ark:

Hvis data til en tidligere indberetning for det indeværende år skal rettes, skal

~~indberetteren~~krisecentret rette det i Excel-arket, som gemmes, indtil det skal indberettes i næste indberetningsperiode.

~~Danmarks Statistik vil anvende de nyeste data i forhold til tidligere indsendte, idet der tages udgangspunkt i~~anvender altid det senest modtagne excel-ark.

Txt-filer

~~For txt-filer gælder, at der indsendes et nyt udtræk for den pågældende periode. Danmarks Statistik anvender altid den senest modtagne txt-fil for perioden.~~

6. ~~XML-skemaer~~

~~Er ikke relevant for denne statistik.~~

7. ~~XML-fil~~

~~Er ikke relevant for denne statistik.~~

8. Kvitteringsmail ved indberetning

Når ~~indberetteren~~krisecentret har uploadet data på virk.dk, ~~vil der~~ afsendes en kvitteringsmail til indberetteren.

9

7. Vejledning i forbindelse med systemskifte

I det følgende betegnes det IT-system, som et [kvindekrisecenter/krisecenter](#) skifter **- fra -** som: **- tidligere -** system. Det ~~IT-system~~**ITsystem**, som [kvindekrisecentret/krisecentret](#) skifter **- til**, betegnes som: **- nye -** system.

Giv besked til Danmarks Statistik: - Så snart et [kvindekrisecenter/krisecenter](#) har indgået aftale med en ny IT-leverandør, giver [kvindekrisecentret/krisecentret](#) besked om dette til Danmarks Statistik (~~DST~~). [Kvindekrisecentret](#). [Krisecentret](#) skal oplyse, hvornår de begynder at indberette data via det nye system.

Send ekstra datafil til Danmarks Statistik: [Kvindekrisecentret](#) [Krisecentret](#) skal fortsætte med at indberette data via det tidligere system, indtil det nye system er taget i brug og indberetningen fungerer. For at undgå datatab, skal der indsendes en ekstra indberetning til ~~DST~~[Danmarks Statistik](#) indeholdende data for indeværende år, på samme tid som [kvindekrisecentret/krisecentret](#) stopper med at bruge det tidligere system.

8. Diagram over sammenhæng mellem variable

Figurer med fuldt optrukne steger er spørgsmål, figurer med stiplede linjer er svarkategorier.

