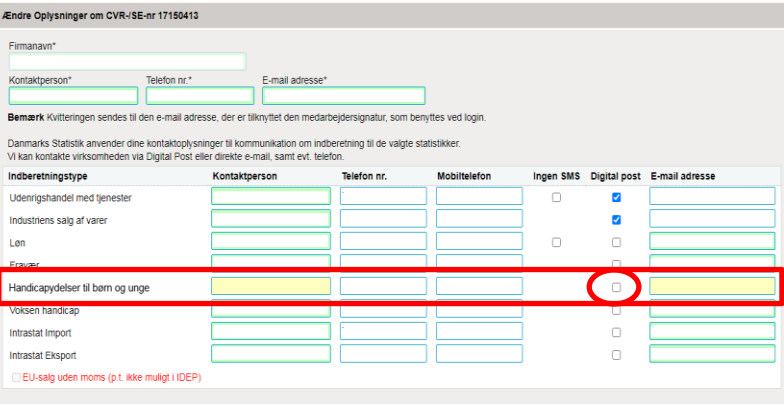



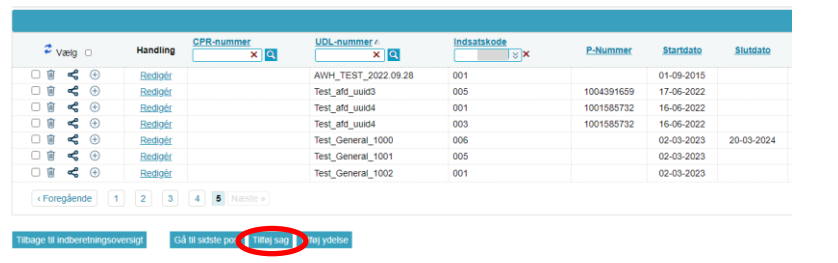
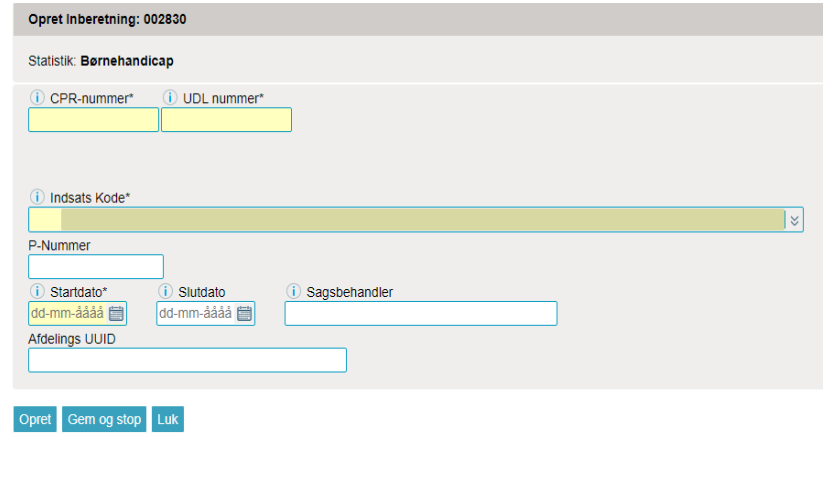
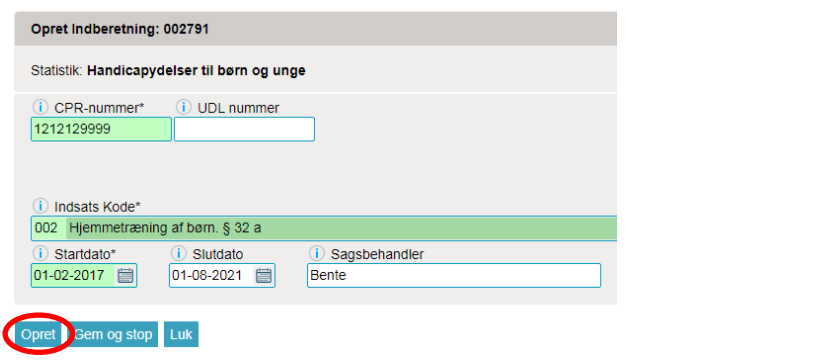


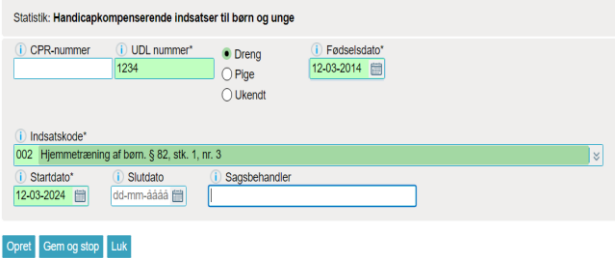
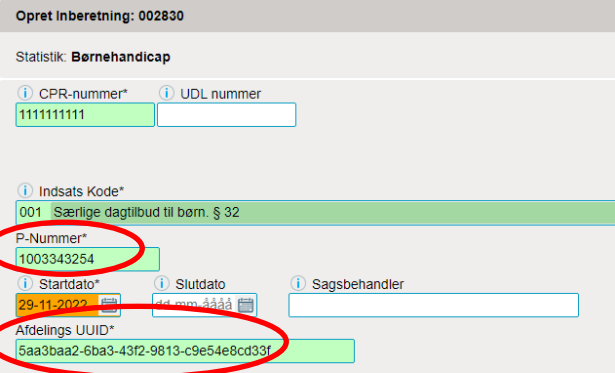

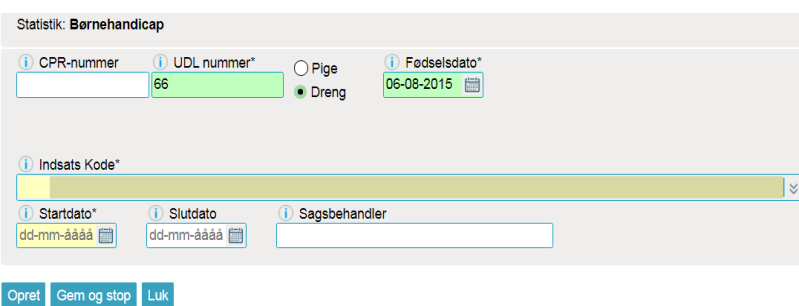
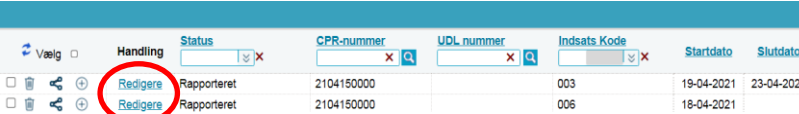
Manuel indberetning af Handicapkomenserende indsatser til børn og unge via IDEP

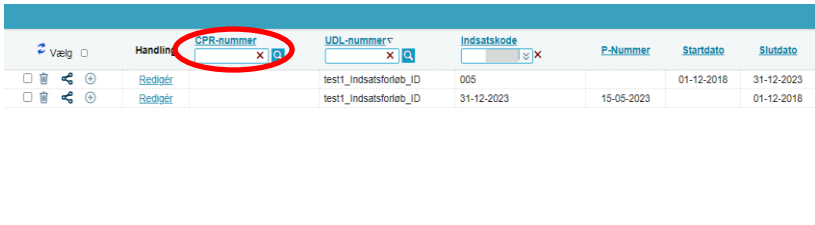
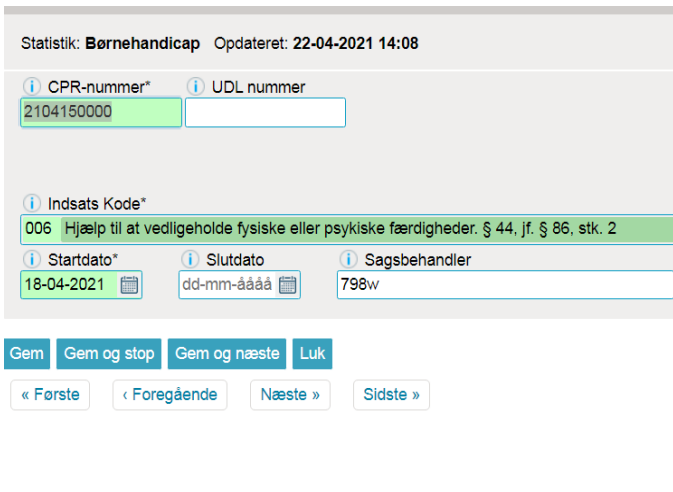

Juli 2024

For at kunne indberette til statistikken skal du have adgangsrettigheder til området **Handicapydelse til børn og unge** på virk.dk. Rettigheder fås ved, at rette henvendelse til kommunens Virk-administrator. Du finder en vejledning til virk-rettigheder på: www.dst.dk/bmh, hvor du ligeledes finder link til IDEP.

<p>Begreber</p>	<p>Poster: Ydelser registreres som poster, så antallet af poster er lig antallet af ydelser</p> <p>Sager: Der oprettes en sag pr. cpr-nummer, dvs. en sag pr. barn eller ung</p> <p>Ydelse: Indsats givet til barn eller ung</p>																																																															
<p>På www.dst.dk/bmh finder du et direkte link til IDEP</p> <p>Vælg Start indberetning og log på med MitID med din medarbejdersignatur.</p>	<h2>Handicapkomenserende indsatser til børn og unge</h2> <p>Denne side vedrører den nye statistik om Handicapkomenserende indsatser til børn og unge. Siden vil løbende opdateres med ny information, som informationen bliver tilgængelig.</p> <p>Link til adgang til webindberetningsløsningen offentliggøres her, når webindberetningsløsningen er tilgængelig (aktiv fra august, når det nye NemLogin er funktionsdygtigt).</p> <p>START INDBERETNING</p> <p>Bemærk: Indberetning til <i>Handicapkomenserende indsatser til børn og unge</i> via IDEP.web kræver en særlig rettighed. Læs mere om at tildele/få rettigheden:</p> <p>Vejledning til virkrettigheder (pdf)</p>																																																															
<h3>Kontaktoplysninger</h3>																																																																
<p>Første gang du benytter IDEP, skal du udfylde/kontrollere kontaktoplysninger ud for Handicapydelse til børn og unge.</p> <p>Ønsker du at modtage korrespondance fra Danmarks Statistik via Digital post, sæt hak ved Digital post</p> <p>Bemærk: Det er ikke muligt at modtage en SMS-påmindelse for Handicapydelse til børn og unge.</p> <p>Klik herefter på Gem</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>Indberetningstype</th><th>Kontaktperson</th><th>Telefon nr.</th><th>Mobiltelefon</th><th>Ingen SMS</th><th>Digital post</th><th>E-mail adresse</th></tr></thead><tbody><tr><td>Udenrigshandel med tjenester</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>Industriens salg af varer</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>Løn</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>Fravær</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>Handicapydelse til børn og unge</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>Voksen handicap</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>Intrastat Import</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>Intrastat Eksport</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></tbody></table> <p><input type="checkbox"/> EU-sag uden moms (g.t. ikke muligt i IDEP)</p> <p>Gem</p>	Indberetningstype	Kontaktperson	Telefon nr.	Mobiltelefon	Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse	Udenrigshandel med tjenester				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Industriens salg af varer				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Løn				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fravær				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Handicapydelse til børn og unge				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Voksen handicap				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Intrastat Import				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Intrastat Eksport				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indberetningstype	Kontaktperson	Telefon nr.	Mobiltelefon	Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse																																																										
Udenrigshandel med tjenester				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																											
Industriens salg af varer				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																											
Løn				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Fravær				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Handicapydelse til børn og unge				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																											
Voksen handicap				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Intrastat Import				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Intrastat Eksport				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
<h3>Overblik over indberetninger</h3>																																																																
<p>For at komme til indberetningssiden klik på det grå link "Gå til listen over indberetninger"</p>	 <p>Rediger Dataimport Indstillinger Værktøjer Hjælp</p> <p>Startsiden Indberetning CVR F3</p> <p>Startsiden</p> <p>Meddelelser</p> <p>Danmarks Statistik og SKAT : IDEP.web Velkommen</p> <p>CVR/ISE specifik information</p> <p>Kontakt information oversigt: Handicapydelse til børn og unge: ... Tjen.: Test Imp.: Test Lucero Eks.: Test SMC VS.: Test opdater her hvis nødvendigt</p> <p>Almene opgaver</p> <ul style="list-style-type: none">Gå til listen over indberetninger <p>IDEI kom</p> <p>Mine opgaver</p> <ul style="list-style-type: none">DataimportIndberetningerVis importlogBaggrundsjobImport format definitionerVælg aktivt CVR nr.Oplysning om CVR nr. <p>Ryd mine opgaver</p>																																																															

<p>Klik på Redigér ud for Handicapydelse til børn og unge.</p> <p>Eller ved at klikke på indberetningsnummeret ud for rækken, hvor der under type står Egne IDEP.</p>	
<p>Opret ny sag</p>	
<p>Første gang der skal indberettes, vil der stå Ingen poster, fordi der endnu ikke er oprettet sager. Klik på 'Opret' for at oprette en sag.</p>	
<p>Er der tidligere oprettet sager via IDEP, klik på Tilføj sag, for at oprette en ny sag</p>	
<p>Ved oprettelse af en ny sag, udfyldes disse obligatoriske felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPR-nummer (eller UDL nummer samt køn og fødselsdato) - Indsats Kode - Startdato - P-Nummer og Afdelings UUID (udfyldes kun ved §82.1.1 og §82.1.2) <p>Derudover kan der tilføjes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slutdato - Sagsbehandler 	
<p>Udfyld felterne og klik enten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opret, for at gemme og efterfølgende oprette endnu en ny sag - Gem og stop, for at gemme - Luk, for at komme tilbage til startbilledet, uden at gemme 	
<p>Udlændingenummer</p>	

<p>Hvis borgeren ikke har et CPR-nummer udfyldes i stedet udlændingenummer (UDL nummer).</p> <p>Felterne Pige/Dreng/Ukendt og Fødselsdato skal i dette tilfælde også udfyldes.</p>	
<p>P-Nummer og Afdelings UUID</p>	
<p>Eksempel, hvis du indberetter §32:</p> <p>Du kan finde P-Nummer og Afdelings UUID på tilbudsportalen.dk hvis du ikke har oplysningerne.</p>	
<p>Tilføj en ydelse</p>	
<p>Hvis du skal tilføje en ydelse til en allerede oprettet sag, skal du sætte flueben, ud for den sag, du vil tilføje en ydelse til.</p> <p>Klik derefter på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilføj ydelse 	
<p>CPR-nummer eller UDL-nummer vil være udfyldt på forhånd.</p> <p>Du skal derfor kun udfylde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indsats Kode - Startdato - Slutdato - Sagsbehandler <p>Klik på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opret, for at gemme og efterfølgende oprette endnu en ny sag - Gem og stop, for at gemme - Luk, for at komme tilbage til startbilledet, uden at gemme 	
<p>Rette indberetning</p>	
<p>Hvis der er behov for at rette i en ydelse, skal du klikke på Redigere, på den ydelse der skal rettes</p>	

<p>For at finde den ydelse, som skal redigeres, kan der fx sorteres på kolonnen CPR-nummer. Eller søges på specifikt CPR.nr., ved at indtaste i tekstfeltet under overskriften CPR-nummer. Klik på Redigere for at rette.</p>	
<p>Herefter kan du rette og klikke på Gem, derefter på Luk.</p> <p>Rettelsen kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at tilføje en slutdato - at rette køn eller ydelse. <p>Hvis du skal rette flere ydelser inden for samme sag, kan du klikke på Gem og næste.</p>	
<p>Validering</p>	
<p>Når alle indberetninger/ændringer er foretaget, kan der dagen efter tilgås en opdateret rapport på startsideen i IDEP.</p> <p>Rapporten indeholdende de nyeste rettelser, skal tjekkes igennem for evt. fejl og mangler.</p> <p>Hvis alt ser ud som forventet, sendes en mail med oplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke paragraffer der godkendes. - Hvilken dato valideringslisten er downloaded og tjekket <p>til mailadressen: Handicap_boern_unge@dst.dk</p>	

Kontakt Danmarks Statistik:
Hvis du har brug for hjælp til din indberetning i IDEP, er du velkommen til at kontakte os på telefon 3917 3920 eller mail:
handicap_boern_unge@dst.dk