

Vejledning til indberetning om kvinder og børn på kvindekrisecentre

Juli 2023

Denne vejledning beskriver, hvordan du indberetter data om kvinder og børn på Kvindekrisecentre § 109 (midlertidigt ophold i boformer til kvinder udsat for vold eller tilsvarende) til Danmarks Statistik ifølge Lov om Danmarks Statistik § 6.

Excel regneark

Du skal foretage din indberetning via det Excel-ark, som du har modtaget i din digitale postkasse. Du fortsætter med at indberette i det samme Excel-ark, indtil du modtager et nyt regneark fra Danmarks Statistik primo året.

Du skal indsende alle data i excel-arket du har modtaget hver gang og ikke kun det pågældende kvartal.

Fx indsender du i 3. kvartal 2021 alle ophold for første, anden og tredje kvartal 2021 samt de ophold, der var i regnearket, da du modtog det.

Regnearket indeholder ét faneblad: Indberetningsskema – her indtaster du data

Kvindens navn Frivilligt felt	Bruger: CPR-nr. <xxxxxxxx-xxxx>	Indskrivnings- dato <dd-mm- åååå>	Udskrivnings- dato <dd-mm-åååå>	Antal Børn (0-10) Udfyld efterfølgende CPR-nr. til højre	Barn 1: CPR-nr. <xxxxxxxx-xxxx>	Barn 2: CPR-nr. <xxxxxxxx-xxxx>
	101010-1010	02-02-2019	05-03-2021			
	101010-1010	15-05-2021				

Du indtaster kvindens cpr.nr. på 10 cifre, fx 101010-1010 i kolonnen **Bruger CPR-nr.** Herefter angiver du indskrivningsdato (dd-mm-åååå), fx 02-02-2019, i kolonnen **Indskrivningsdato**. Når kvinden udskrives, angiver du dette i kolonnen **Udskrivningsdato**, fx 05-03-2021.

I kolonnen **Antal Børn** angiver du, hvor mange børn, kvinden har medbragt. Når du trykker enter/retur, vil følgende kolonner folde sig ud alt efter hvor mange børn, du har angivet:

Kvindens navn Frivilligt felt	Bruger: CPR-nr. <xxxxxxxx-xxxx>	Indskrivnings- dato <dd-mm- åååå>	Udskrivnings- dato <dd-mm-åååå>	Antal Børn (0-10) Udfyld efterfølgende CPR-nr. til højre	Barn 1: CPR-nr. <xxxxxxxx-xxxx>	Barn 2: CPR-nr. <xxxxxxxx-xxxx>
	101010-1010	02-02-2019	05-03-2021	3	010101-0101	020202-0202
	101010-1010	15-05-2021				

For hvert barn angiver du cpr.nr. på 10 cifre, fx 010101-0101.

Til egen hjælp for indberetningen kan du anvende kolonnen **Kvindens navn** og kolonnen **Bemærkninger**. Disse felter anvendes **ikke** af Danmarks Statistik.

Anonymt ophold efter § 109, stk. 2

Såfremt kvinden har anonymt ophold, anføres dette i kolonnen **Bruger CPR-nr.** ved at skrive 123456-9998.

Hvis du kender kvindens fødselsdato, skriver du fødselsdato <ddmmåååå> efterfulgt af -9998, fx 101010-9998.

Hvis der er medbragte børn på anonymt ophold, skriver du 123456-9998, hvis det er en pige eller 123456-9999, hvis det er en dreng. Hvis køn er ukendt skriver du 123456-9990

Såfremt du kender barnets fødselsdato, angives fødselsdato efterfulgt af -9998, hvis det er en pige, fx 010101-9998 eller -9999, hvis det er en dreng, fx 010101-9999. Hvis køn er ukendt angives fødselsdag efterfulgt af -9990 fx 010101-9990.

Dato for ind- og udskrivning og antal medbragte børn **skal** altid angives uanset anonymitet.

Gem og indsend Excel-ark

Når du er færdig med at inddatere, så gem Excel-arket på en sikker sti på din pc. Du kan løbende inddatere i Excel-arket og gemme det. Først når kvartalet er slut, skal du indsende Excel-arket til Danmarks Statistik.

Vi henvender os til dig, når det er tid til at indsende regnearket.

Når du skal indsende regnearket til Danmarks Statistik, så følg vejledningen [Upload af regneark – vejledning](#) på www.dst.dk/kkc.

Yderligere information og kontaktoplysninger

Denne vejledning og andet materiale vedrørende kvindekrisecentre kan findes på www.dst.dk/kkc.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at maile til krisecentre@dst.dk og/eller ringe os på tlf. 39 17 33 90.