

## Kom godt i gang med Intrastat

Denne quick-guide er en kort introduktion til Intrastat. Desuden findes en detaljeret *Vejledning til Intrastat* [her](#).

### Indberetningsfrister

Der findes to forskellige sæt af frister for indberetning til Intrastat – en tidligere frist for større indberettere (gruppe 1) og en senere frist for mindre indberettere (gruppe 2):

Periode	Gruppe 1	Gruppe 2
Januar	14/2-2023	24/2-2023
Februar	14/3-2023	23/3-2023
Marts	19/4-2023	25/4-2023
April	16/5-2023	25/5-2023
Maj	14/6-2023	27/6-2023
Juni	14/7-2023	27/7-2023
Juli	15/8-2023	25/8-2023
August	14/9-2023	26/9-2023
September	16/10-2023	25/10-2023
Oktober	14/11-2023	27/11-2023
November	14/12-2023	21/12-2023
December	15/1-2024	25/1-2024

Hvilken gruppe din virksomhed tilhører, fremgår af de henvendelser om indberetning til Intrastat, som du løbende modtager fra Danmarks Statistik.

### Indberetning online via IDEP

Du indberetter til Intrastat online via [IDEP](#). Data kan indtastes manuelt, men der kan ofte spares tid ved at lade virksomhedens økonomisystem (C5, Navision, SAP, XAL, Visma m.fl.) danne filer, der kan importeres direkte til IDEP

Du kan downloade en quick-guide til IDEP og fileksempler på Danmarks Statistiks hjemmeside her: [www.dst.dk/intraidep](http://www.dst.dk/intraidep).

### Medarbejdersignatur

Du skal have en NemID-medarbejdersignatur for at kunne indberette online. Hvis jeres virksomhed ikke allerede har en medarbejdersignatur, kan den bestilles på [www.medarbejdersignatur.dk](http://www.medarbejdersignatur.dk) – det tager ca. en uge fra bestilling til modtagelse. Læs mere på [www.dst.dk/virk-info](http://www.dst.dk/virk-info)

## Felter der skal udfyldes

### Varekode

I dette felt skal du skrive den 8-cifrede varekode. Du kan finde varekoden i IDEP eller på [www.dst.dk/varekoder](http://www.dst.dk/varekoder). Hvis du er i tvivl om varekoderne, skal du kontakte Toldstyrelsen på ☎ 72 22 12 02.

### Partnerland

Her skriver du landekoden for afsendelseslandet ved import og bestemmelseslandet ved eksport. En liste over landekoder findes i bilag 1 til [Vejledning til Intrastat](#).

### Transaktionsart

Her angiver du med en kode, hvilken type transaktion der har fundet sted, fx almindelig køb/salg, returvarer osv. Du kan læse mere om transaktionsarter og se en komplet liste over koderne i [Vejledning til Intrastat](#).

### Nettovægt

Varens vægt skal angives i hele kilo uden decimaler – er vægten under ét kilo, skrives 1. Du skal ikke medtage emballagens vægt. Bemærk, at der for nogle varekoder skal oplyses en supplerende mængdeenhed. I de tilfælde er vægtangivelsen frivillig.

### Supplerende mængdeenhed

For visse varekoder skal der angives en supplerende mængdeenhed. Det kan fx være stk., liter, par, m<sup>2</sup> mv. Du skal angive mængden uden decimaler.

### Fakturaværdi

Her skal du skrive varens markedsværdi uden moms. Værdien står som regel på fakturaen. Hvis denne værdi ikke står på fakturaen (eller evt. proformafakturaen), skal du bruge en anslået markedsværdi. Du kan læse mere i [Vejledning til Intrastat](#).

Følgende felter findes kun for Intrastat Eksport.

### Oprindelsesland

Her skal du indberette det land, i hvilket varen er fremstillet. Hvis fremstillingen er foregået i to eller flere lande, angives det land, hvori den sidste egentlige forarbejdning har fundet sted.

## Varemodtagers momsnummer

I dette felt skal du indberette momsnummeret på den virksomhed, som fysisk modtager varen i det EU-land, som angives som partnerland.

## Nyttige oplysninger

### Forenklet indberetning til virksomheder med mindre udenrigshandel (gruppe 2)

I 2023 bliver det muligt for virksomheder med en årlig eksport mellem 11-16,5 mio. kr. og en årlig import under 22 mio. (gruppe 2 virksomheder), at indberette forenklet til Intrastat eksport. For gruppe 2 bliver det frivilligt at indberette varekode, varens oprindelsesland, transaktionsart, vægt og evt. supplerende mængdeenhed. Virksomheder, der også var pligtige til Intrastat i 2022, kan først indberette forenklet fra februar 2023, når alle perioder i 2022 er indberettet.

### Hvem skal indsende oplysningerne?

Du kan indberette dine oplysninger selv eller få en *oplysningsgiver* til at gøre det for dig. Oplysningsgiver kan fx være en speditør eller en revisor. Læs mere i vejledning ”Tredjepartsindberetning i IDEP” her: [www.dst.dk/intraidep](http://www.dst.dk/intraidep).

### Hvilke leverancer skal medtages?

Intrastat omfatter vareleverancer mellem Danmark og andre EU-lande samt Nordirland. Som udgangspunkt medtages alle varer, der krydser dansk grænse og sendes til/modtages fra de nævnte lande, uanset om varerne skifter ejer eller ej. Tjenesteydelser skal ikke indberettes.

### Hvilke leverancer skal ikke medtages?

Transit skal ikke medtages i indberetninger til Intrastat. Der gælder særlige bestemmelser for trekantshandel og en række varer og varebevægelser. Læs mere i [Vejledning til Intrastat](#).

### Rubrik A og B på momsangivelsen

Du kan tjekke dine indberetninger ved at sammenligne vareposternes samlede værdi med rubrik A og B på momsangivelsen.

### Gruppering af varer

Hvis varekode, partnerland og transaktionsart er ens, kan du samle flere varer i samme varepost for Intrastat Import.

Hvis varekode, partnerland, transaktionsart, oprindelsesland og varemodtagers momsnummer er ens, kan du samle flere varer i samme varepost for Intrastat Eksport.

### Nul-indberetning

Du skal indberette hver måned, også selvom der ikke har været relevant handel. I måneder uden handel skal du lave en nul-indberetning.

### Indberet til tiden

Det er vigtigt, at oplysningerne indsendes rettidigt. Hvis der indberettes for sent, kan man blive pålagt en ekspeditionsafgift på 550 kr.

### Gem kvitteringen for indberetningen

Det anbefales, at du gemmer en kopi af kvitteringen, så du kan dokumentere indberetningen. Kvitteringen sendes altid til den e-mail-adresse, som er tilknyttet din NemID-medarbejdersignatur.

## Intrastat generelt

### Offentliggørelse

Statistik over Danmarks udenrigshandel offentliggøres 40 dage efter månedens udgang i Nyt fra Danmarks Statistik, som du kan finde på [www.dst.dk/nyt](http://www.dst.dk/nyt). Tallene kan du også hente på [www.statistikbanken.dk](http://www.statistikbanken.dk)

### Hvem bruger tallene?

Danske virksomheders import og eksport af varer er af stor betydning for dansk erhvervsliv og dermed for landets økonomi og befolkningens levestandard.

Statistikken bruges af regeringen, Folketinget og EU til at vurdere samfundsudviklingen. Erhvervslivet bruger tallene til at vurdere markedet, og forskere bruger tallene til analyser. Tallene indgår også i nationalregnskabet og betalingsbalancen.

### Oplysningerne behandles fortroligt

Danmarks Statistik behandler dine indberetninger fortroligt og anvender kun tallene til statistik.

### Her får du hjælp:

#### Kontakt Danmarks Statistik:

Hvis du har spørgsmål i forbindelse med IDEP, er du velkommen til at kontakte Danmarks Statistik på: [www.dst.dk/sos](http://www.dst.dk/sos).